



Miljöenheten 523 86 ULRICEHAMN,
miljo@ulricehamn.se

För att din ansökan ska kunna utredas måste du bifoga handlingar. Handläggningstiden räknas från att ansökan är komplett. Därför kan du påverka handläggningstiden genom att bifoga handlingar med ansökan.

Handläggaren kontaktar dig när vi fått in din ansökan och talar om ifall det saknas handlingar som du behöver skicka in.

<p>Om sökande är ett företag AB/EF/HB/KB:</p> <p>Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag eller andelsfördelning i handelsbolag eller kommanditbolag. Bifoga till exempel bolagsstämmoprotokoll eller utdrag ur aktiebok.</p>
<p>Bevis om att företaget är registrerat för F-skatt, moms och som arbetsgivare hos <i>Skatteverket</i>.</p>
<p>Köpe-/överlåtelseavtal för verksamhet som köpts/överlåtits inom de tre senaste åren. Avtal ska ha datum och vara underskrivna av både köpare och säljare.</p>
<p>Handlingar som visar varifrån du har fått investerat kapital. Till exempel lånehandlingar, skuldebrev eller reverser. Om det är privata långivare ska det stå varifrån den personen har fått pengarna. Du ska kunna visa transaktioner från köpare till säljare samt kvitto på betald köpeskilling.</p>
<p>Hyreskontrakt, köpeavtal eller arrendeavtal som visar att du får använda lokalen/försäljningsstället.</p>
<p>Om du anlitat ett ombud bifoga en skriftlig fullmakt att företräda bolaget.</p>
<p>Egenkontrollprogram för försäljning av tobak. Mall finns på Ulricehamns kommuns hemsida</p>
<p>Bevis ur näringsförbudsregistret och konkursfrihetsbevis från <i>Bolagsverket</i>. Denna handling får inte vara äldre än 3 månader. Om någon person med betydande inflytande har varit inblandad i konkurs ska du också bifoga en förvaltarberättelse.</p>
<p>Om sökande är en förening:</p> <p>Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.</p>