



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## Rekvisition av bidrag till kostnadskrävande projekt

Förening/organisation

Kontaktperson i ärendet

Tfn, dagtid

Föreningens adress

Post/bankgirokonto

Diarienummer

Bidrag beviljat för

Beviljat bidrag, kr

Belopp som rekvireras

### Kontakt för besiktning

Kontakta kultur och fritid för överenskommelse om lämplig tid för besiktning av utförda åtgärder. Bör ske i nära anslutning till att rekvisitionen skickats in.

För fritidsföreningar och allmänna samlingslokaler/bygdegårdar telefon: 0321-595228

För kulturföreningar telefon: 0321-595177 eller 0321-595172

E-post: [kulturochfritid@ulricehamn.se](mailto:kulturochfritid@ulricehamn.se)

### Rekvisitionen sänds till:

Ulricehamns kommun

Kultur och fritid

Badhusgatan 1

523 86 Ulricehamn



# Redovisning

## 1. Utförda arbeten

(Beskriv så utförligt som möjligt vad som utförts)

--

## 2. Nedlagda kostnader (specificera kostnaderna genom att skicka med fakturor eller motsvarande underlag i redovisningen)

	Belopp, kronor
Eget arbete, antal timmar: ..... x 200 kr (Antalet timmar ska överensstämma med det som anges under punkt 3).	
<b>Total kostnad:</b>	

**3. Medel som stått till förfogande**

(Ange de medel som finansierar åtgärderna)

Kommunalt bidrag (de pengar ni fått från Ulricehamns kommun):	kronor
Övriga bidrag (som inte är från Ulricehamns kommun):	kronor
Egen insats (de pengar som föreningen själv bidragit med):	kronor
Eget arbete (antal timmar ..... x 200 kr)	kronor
<b>Summa kronor:</b> (denna summa ska vara samma som den totala kostnaden under punkt 2, "nedlagda kostnader".)	

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. På [ulricehamn.se/personuppgifter](http://ulricehamn.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.

**Riktigheten av ovanstående intygas:**

Rekvisionen ska undertecknas av föreningen/organisationen utsedd person samt revisor.

.....  
 Ordförandes namnteckning

.....  
 Revisor

.....  
 Namnförtydligande

.....  
 Namnförtydligande