

Ätradalsskolans Ordningsregler 2020-2021

**Var sådan mot andra som
Du vill att andra ska vara mot Dig!**

Det innebär att varje person på vår skola:

- Har ansvar för sig själv och sina handlingar.
- Ska bidra till trivsel genom ett trevligt uppträdande.
- Ska visa respekt för andra och andras åsikter.
- Ska ställa upp och hjälpa andra med det man kan.
- Ska komma i tid, ha rätt utrustning med och hjälpa till med ordningen.
- Ska arbeta för att ge sig själv och andra arbetsro.
- Lämnar in sin mobiltelefon till anvisat mobilhotell vid lektionens start.

Alltså är all kränkande särbehandling utesluten och fullkomligt oacceptabel i alla sammanhang. Se också skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Det innebär även att ingen kan tillåta sig att: t.ex.

- Störa andra elever och personal
- Åstadkomma skadegörelse på kamraters eller skolans egendom.
- Förvara, inom skolans område, ämnen eller saker som är förbjudna enligt lag eller som kan utgöra fara för elever eller personal.
- Röka eller snusa inom skolans område. Även e-cigarett är otillåtet.
- Dricka energidrinka på skolans område.
- Äta godis på lektion.
- Kasta snöboll (att kasta en snöboll på någon är samma sak som att slå).

OBS Personal avgör ytterst om ett beteende stör. Här uppräknas bara några exempel på olämpligt beteende som ändå visat sig kunna förekomma.

Skolans policy är att reagera omedelbart på trakasserier och annan kränkande behandling. Om kränkningar sker ska händelsen skyndsamt utredas och åtgärdas enligt rutinerna i Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Missbruk av datorer

Om en dator på skolan används till exempelvis porr eller kränkningar, så kan datorn komma att tas i beslag direkt och kvarhållas i 1 vecka från det att beslaget sker. Vårdnadshavare kontaktas samt att kvitto på datorn lämnas. Rektorn är den som står för beslaget, men inte nödvändigtvis gör det handgripligen.

Spel, sociala medier, fotografering eller annat som stör lektionen medför att eleven får en varning av den som upptäcker detta, samt att vårdnadshavare kontaktas av klassföreståndaren. Klassföreståndaren kan då exempelvis lämna informationen: ”Din son/dotter använder datorn till annat än skolarbete på lektioner. Tala med hen om detta och om det upprepas kommer datorn att tas i beslag i 1 vecka.”

Konsekvenstrappa för Ätradalsskolan

Om någon bryter mot skolans ordningsregler gäller följande:

Om en elev väljer att inte följa skolans regler, använder vi skollagens konsekvenstrappa. Om konsekvenserna på en nivå inte räcker och att elevens fortsätter med sitt negativa beteende, går man vidare till nästa steg med nästa konsekvens. Alla steg i trappan passar inte lika bra på alla platser (till exempel klassrum, skolgård, utflykter), i alla verksamheter (till exempel lektioner, fritidsverksamhet, raster) eller i alla sammanhang (till exempel vid upprepade förseelser eller om förseelsen är allvarlig). Det är därför upp till den vuxne att göra en avvägning över vilka steg i trappan man tar, man kan alltså välja att hoppa över något steg i konsekvenstrappan.

1. En vuxen säger ifrån, vänligt men bestämt, när en elev uppträder på ett olämpligt sätt. I de allra flesta situationer räcker detta första steg.
2. Den vuxne ger en skarpare tillsägelse och klargör att man kommer ha ett uppföljande samtal senare om eleven fortsätter med sitt negativa beteende.
3. Den vuxne förklarar för eleven att man nu kommer att träffas efter lektionen/aktiviteten. Den vuxne förklarar också att om beteendet fortsätter kommer eleven att få lämna salen och att vi då kommer kontakta föräldrarna.
4. Eleven visas ut från salen/aktiviteten under en del av lektionen/aktiviteten och får sitta och vänta utanför klassrummet, i ett annat klassrum eller vid skolans expedition (vid behov ser vi till att en vuxen har uppsikt över eleven). Händelsen dokumenteras i Skola 24, vilket innebär att föräldrarna meddelas samma dag.
5. Eleven och föräldern kallas till ett kort samtal med klassläraren eller undervisande lärare, där man beskriver vilket beteende som omedelbart måste upphöra. På mötet beskriver pedagogen de fortsatta konsekvenserna i denna trappa, alltså vad som kommer att ske om beteendet inte upphör. Samtalet dokumenteras alltid. Detta kan bli upprinnelsen till en anmälan till rektor
6. Eleven och föräldern kallas till ett längre möte med klassläraren och en representant från elevhälsoteamet eller en skolledare (biträdande rektor eller rektor). Där gör man en formell överenskommelse mellan eleven, föräldern och läraren.
7. Om eleven vid upprepade tillfällen fortsätter att störa ordningen, uppträda olämpligt eller gjort något allvarigare tillsätter rektor en utredning i samråd med elevens vårdnadshavare. Avsikten är att förstå varför inte beteendet förändras och vilka nya åtgärder som måste sättas in.
8. Rektorn beslutar om att ge eleven en skriftlig varning med information om vad som händer om eleven inte förändrar sitt beteende. Syftet med den skriftliga varningen är att dokumentera det som har kommit fram och bestämts i samtalen med eleven om vilka konsekvenser det kan få om hon eller han inte ändrar sitt beteende. Avsikten är också att peka på att skolan inte accepterar elevens uppförande.
9. En orosanmälan görs till socialtjänsten, där skolan ber om hjälp för att komma till rätta med elevens svårigheter, eftersom man inte kunnat förbättra situationen tillsammans med elevens föräldrar.
10. Elevens placeras tillfälligt i en annan undervisningsgrupp på skolan.
11. Elevens placeras tillfälligt i en annan undervisningsgrupp på en annan skola under maximalt två veckor (i särskilt komplicerade fall upp till fyra veckor).
12. Eleven stängs av från undervisningen på skolan under maximalt en vecka. Rektor kan göra polisanmälan.

Rektor, Personal, Elevråd, Vårdnadshavare