

Checklista för ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten

Ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan omfatta en begränsad tid eller ett enstaka tillfälle. Denna checklista omfattar både företag och föreningar.

Genom att nog läsa genom vilka handlingar du ska skicka med din ansökan kan du själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar. Skicka in din ansökan via post eller e-post. För utförlig förklaring till checklistan, se dokumentet *Anvisning för handlingar som ska skickas med ansökan*.

- Ansökningsblankett**
- Kopia på inbetald ansökningsavgift**
- Avtal med festarrangör** (om detta finns ska det skickas med)
- Beskrivning av verksamhetens inriktning**
- Ritningar över restauranglokalens alla utrymmen och eventuell uteservering** (kan också vara serveringsområden i tält och utomhus)
- Dispositions rätt för lokal och allmän mark**
- Tillståndsbevis från polisen**
- Meny**
- Alkohol- och drogpolicy**

Om du inte har serveringstillstånd sedan tidigare gäller utöver ovan även följande:

- Uppgift om ägarförhållanden (aktiebok)/föreningens styrelsesammansättning**
- Kunskap i svensk alkohollagstiftning**

Miljöenheten

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST miljo@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS
KOMMUN