

Information om fakturering och ersättningsnivåer LOV avseende Daglig verksamhet LSS 2017

Informationen avser fakturering och ersättningsnivåer för LOV Daglig verksamhet i Ulricehamns kommun.

Varje månad skickar kommunen ut ett faktureringsunderlag till privata utförare Daglig verksamhet. Företagen fakturerar sedan kommunen i enlighet med faktureringsunderlaget.

Till Ulricehamns kommun kan ni alltid välja att skicka era fakturor elektroniskt. Ulricehamns kommun använder sig av e-fakturastandarden Svefaktura. Vill ni veta mer om hur ni skickar elektroniska fakturor kan ni kontakta vår samarbetspartner InExchange www.inexchange.se.

Faktureringsunderlaget innehåller:

- Insats
- Ersättningsnivå
- Antal insatser
- Summa

Vad ska fakturan innehålla?

- Vad som har utförts (insats)
- Ersättningsnivå
- Antal insatser
- Datum när fakturan har upprättats
- Fakturanummer
- Vilken period tillhandahållandet har skett
- Fullständig adress på beställare och utförare
- Beställarens momsregistreringsnummer
- Vid momsbefrielse - hänvisning till aktuell bestämmelse
- Uppgift om godkännande för F-skatt
- Plus- eller bankgironummer
- Betalningsvillkor

Ersättning för Daglig verksamhet

Insatsen Daglig verksamhet LSS är indelad i 7 nivåer. Nedan visas en tabell över den månatliga ersättningen per nivå.

Nivå	Kr/månad
Nivå 1	6 147
Nivå 2	8 147
Nivå 3	11 147
Nivå 4	16 147
Nivå 5	19 147
Nivå 6	21 147
Nivå 7	26 147

Kommunens brytdatum

Beställning/Fakturaunderlag innehåller passerad månads utförda insatser och registrerade avvikelser. Nedan ser ni en tabell över brytdatum samt preliminära datum för körningar.

1:a arbetsdagen i månaden är senaste dagen då avvikelser ska vara kommunen tillhanda. Avvikelser mejlas till lov@ulricehamn.se.

Månad	Underlag klart	Beställning
Januari	2020-02-01	03-feb
Februari	2020-03-01	03-mar
Mars	2020-04-03	05-apr
April	2020-05-01	4-maj
Maj	2020-06-01	07-jun
Juni	2020-07-03	05-jul
Juli	2020-08-01	03-aug
Augusti	2020-09-01	05-sep
September	2020-10-02	04-okt
Oktober	2020-11-01	03-nov
November	2020-12-01	05-dec
December	2021-01-01	04-jan

Fakturor skickas till:

Ulricehamns kommun
Box 15
523 21 ULRICEHAMN

Ange referenskod 340

Reviderad 5 november 2020

Beställning och kvalitet

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST bestallningochkvalitet@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Hestervägen 3 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun



ULRICEHAMNS
KOMMUN