

Styrdokument

TILLÄMPNINGSREGLER FRITIDSHEM, FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Tillämpningsregler fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg.....	4
1.1	Rätt till plats.....	4
1.2	Från ett år.....	4
1.3	Från tre år	4
1.4	Fritidshem.....	4
1.5	Pedagogisk omsorg	5
1.6	Lovplats	5
1.7	Pedagogisk omsorg på obekvämlig arbetstid	5
2	Ansökan	5
2.1	Annan kommun	5
2.2	Placering.....	5
2.3	Erbjudande och placering	5
2.4	Omplacering.....	6
2.5	Platsgaranti	6
2.6	Inskolning.....	7
2.7	Tid på förskolan	7
3	Öppettider	7
4	Taxa.....	7
4.1	Förskoleverksamhet.....	8
4.2	Fritidshemstaxa	8
5	Avgiftspliktiga personer	8
6	Avgiftsgrundande inkomster.....	9
7	Grund för avgift och placeringstid.....	10
7.1	Anmälan om inkomständring eller ändrade familjeförhållanden	10
7.2	Uppsägning	11
7.3	Erläggande av avgift, avstängning.....	11
7.4	Information om behandling av personuppgifter	11

1 Tillämpningsregler fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg

1.1 Rätt till plats

Rätt till plats har barn bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Ulricehamns kommun.

I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Ulricehamn har rätt till plats (8 kap. 5 § skollagen)

1.2 Från ett år

Ulricehamns kommun erbjuder förskola för barn från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn vars föräldrar är arbetslösa (intyg från arbetsförmedlingen fordras) eller föräldralediga erbjuds förskola 15 timmar per vecka (8 kap. 6 § skollagen). Verksamheten bestämmer hur vistelsetiden förläggs.

1.3 Från tre år

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds alla barn allmän förskola

15 timmar per vecka, verksamheten bestämmer hur vistelsetiden förläggs

Den allmänna förskolan följer skolans terminstider och lov och omfattar 525 timmar per år samt är avgiftsfri (se 8 kap. 4 § skollagen).

1.4 Fritidshem

Ulricehamns kommun erbjuder fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år. Fritidshem erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4 § skollagen).

1.5 Pedagogisk omsorg

Ulricehamns kommun strävar efter att erbjuda pedagogisk omsorg (familjedaghem) som ett alternativ till förskola eller fritidshem om förälder så önskar.

1.6 Lovplats

Lovplats erbjuds barn från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år, under lov, studiedagar och kompetensutvecklingsdagar.

En avgift på 100: - uttages per beställd dag. Behov av plats måste anmälas senast tio dagar i förväg på särskild blankett. Blanketten finns på varje fritidshem.

1.7 Pedagogisk omsorg på obekvämt arbetstid

Pedagogisk omsorg på obekvämt tid erbjuds till vårdnadshavare som har obekvämt arbetstid.

Pedagogisk omsorg på obekvämt tid erbjuds inte under storhelgerna påsk, midsommar, jul och nyår.

Verksamheten har semesterstängt veckorna 28, 29, 30, 31. Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande (innefattar inte tillfälliga behov) samt med ett omsorgsbehov av minst 15 timmar i månaden.

Rätten till platsen upphör om den inte utnyttjas på två månader.

Se riktlinjer för obekvämt tid.

2 Ansökan

Ansökan om plats sker i första hand via e-tjänst på Ulricehamns kommuns hemsida

www.ulricehamn.se

2.1 Annan kommun

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun är det vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

2.2 Placering

Barnet placeras i kö efter datum då anmälan inkommit.

2.3 Erbjudande och placering

När vårdnadshavare anmält önskemål om plats i förskola skall Ulricehamns kommun erbjuda plats inom fyra månader, enligt Skollagen 8 kap. 14 §. Vid öns-

kemål om plats i fritidshem erbjuds plats så snart ansökan lämnats in eller vid önskat placeringsdatum.

Skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Vill du ha plats på en speciell förskola kan du få vänta mer än fyra månader. Vid placering tas hänsyn till barngruppens sammansättning och storlek.

Ditt barn kan bli erbjuden en förskoleplats vid en enhet du inte angett som önskemål i din ansökan. Om du inte accepterar den placering som erbjuds kan du tacka nej och om du önskar, stå kvar i kö. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till något av de önskemål som angetts i ansökan.

När ditt barn fått plats kan du flytta fram inskolningen högst en månad från erbjudet datum.

Att tacka ja till platserbjudandet innebär att vårdnadshavaren debiteras från inskrivningsdatum.

Om vårdnadshavare ej svarat på platserbjudandet trots påminnelse, återkallas platsen och ny ansökan måste göras via E-tjänst ansökan förskola/fritidshem på Ulricehamns kommuns hemsida.

Har barnet två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna skriva under platserbjudandet.

Följande turordning gäller vid placering:

1. Barn i behov av stöd (placering enligt skollagen 8 kap 7§)
2. Allmän förskola
3. Syskonförtur/platsgaranti
4. Omplaceringar
5. Nyplaceringar

2.4 Omplacering

Omplaceringar görs endast i undantagsfall såsom till exempel om syskon är placerade på olika förskolor eller om man inte har fått sitt förstahandsval. Omplacering sker en gång per år, vid placeringar i augusti/ september.

2.5 Platsgaranti

Platsgaranti erbjuds alla föräldrar som inte önskar ha sina barn i barnomsorgen under föräldraledighet. Plats garanteras på samma förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september.

2.6 Inskolning

Inskolningsperiodens längd är för barn ett till fem år, ca en vecka eller efter barnets behov. Förälder ska närvara under inskolningen. Avgift uttages från första inskolningsdag.

2.7 Tid på förskolan

Schema ska lämnas in för varje barn via e-tjänsten på Ulricehamns kommuns hemsida, www.ulricehamn.se/forskola.

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/ studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov. Om vårdnadshavarens arbetstidsschema omfattar flera veckor, beräknas placeringstiden på ett veckogenomsnitt.

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har bara rätt till placering på en förskoleenhet.

3 Öppettider

Förskola/fritidshem/annan pedagogisk omsorg är öppen tolv timmar per dag måndag till fredag, där lokala skillnader kan förekomma. Dock kan barn behöva byta avdelning inom en förskola/ett fritidshem i början eller slutet på dagen. Personalen i förskola och fritidshem har i regel fyra dagars kompetens-och kvalitetsutveckling per år. Då har verksamheten begränsat öppethållande. Dessa dagar hålls verksamheten öppen genom vikarier eller plats på annan förskola.

Under sommarveckorna 28 – 31 har verksamheterna ett begränsat öppethållande. Minst en förskola/fritidshem i kommunen har öppet.

4 Taxa

Taxan gäller för förskolor, pedagogisk omsorg (familjedaghem) och skolbarnsomsorg i enskild och kommunal regi.

Kommunfullmäktige tar beslut om taxor.

Avgiften regleras enligt riksdagens beslut om maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Avgiften beräknas på familjens sammanlagda inkomst före skatt. Inkomsttaket i maxtaxan är indexerats och innebär en årlig reglering. Inkomsttaket och avgiftsnivåerna redovisas på Ulricehamns kommuns hemsida www.ulricehamn.se. Avgiften betalas tolv månader om året. Barnen går i ordning efter ålder och det yngsta barnet räknas som barn 1. Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 30,5% samtliga månader under året till och med juli det år barnet fyller sex år. Därefter gäller fritidshemstaxa.

4.1 Förskoleverksamhet

Procent av bruttoinkomsten

Barn 1 3 %

Barn 2 2 %

Barn 3 1 %

Barn 4 eller fler är avgiftsfria

4.2 Fritidshemstaxa

Procent av bruttoinkomsten

Barn 1 2 %

Barn 2 1 %

Barn 3 1 %

Barn 4 eller fler är avgiftsfria

5 Avgiftspliktiga personer

Avgiftspliktiga personer är ensamförälder, familjehemsförälder, gift/sammanboende förälder. Sammanlever barnets förälder med någon som inte är förälder till barnet, räknas båda som avgiftspliktiga personer.

I de fall den ena maken/makan/sambon arbetar utomlands räknas bådars inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.

För beräkning av avgift där föräldrar har varierande inkomster ska inkomsterna för en period om minst tre månader beräknas. Den sammanlagda inkomsten divideras med periodens antal månader och avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.

6 Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (= före skatt)

Detta räknas som inkomst:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)
- sjukpenning, sjukbidrag
- föräldrapenning
- utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning
- arbetslöshetsersättning
- aktivitetsstöd
- aktivitetsersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- änkepension, förtidspension (ej barnpension)
- livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

Detta räknas inte som inkomst:

- barnbidrag, bostadsbidrag, underhållsstöd
- försörjningsstöd
- bidragsdelen samt lånedelen av statliga studiemedel (skattefria)
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- handikappersättning
- inkomst av kapital

De föräldrar som har gemensam vårdnad om barnet och där barnet växelvis bor hos föräldrarna, betalar var för sig efter den sammanlagda inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats. Information skickas hem till er när vi ser att ni är folkbokförda på olika adresser.

7 Grund för avgift och placeringstid

Avgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad. Detta gäller alltså vid sjukdom, sommarferier, semester eller annan frånvaro.

Vid frånvaro på grund av barnets sjukdom medges avgiftsreduktion med 50 % från och med den 31 dagen, det vill säga efter trettiodagars sammanhängande frånvaro. Sjukfrånvaron skall styrkas med läkarintyg, som intygar att barnet inte kan vara i omsorg.

För barn som placerats enligt skollagen 8 kap. 4,7 §§ reduceras placeringstiden med 15 timmar i veckan vid bestämning av avgiften. Överstiger placeringstiden 15 tim per vecka uttages avgift för överskjutande tid. Detta är samma beräkning, som för tre- till femåringar (se nedan).

Den allmänna förskolan för tre- till femåringar är avgiftsfri. De som endast använder 15 timmar per vecka och lämnar enligt de tider som verksamheten har bestämt debiteras inte någon avgift. För barn som är placerade mer än 15 timmar per vecka reduceras avgiften med 30,5 % samtliga månader under året.

De tre- till femåringar som inte väljer att gå allmän förskola men är inskrivna i pedagogisk omsorg (familjedaghem) får avdrag på avgiften enligt samma princip.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst inte lämnas debiteras högsta avgift enligt maxtaxan. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst, anställningsförhållanden och arbetstid.

Schema ska lämnas in för varje barn via e-tjänsten. Beräkning av placeringstid görs på veckobasis. Beräkning av placeringstid utgår från en överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet.

Grundschemat ska utgöra det faktiska behovet av barnomsorg. Vid beräkning av genomsnittlig placeringstid ska uppehåll i vistelsetiden, som beror på semester, lov och helgdagar inte beaktas. Tillfälligt behov av extratid ska anmälas senast tre dagar i förväg till förskolan/fritidshemmet.

Vid semester eller annan ledighet från arbete/studier får plats i barnomsorgen nyttjas under högst 5 vardagar per år och familj. Detta anmäls till förskolan och behovsprövas i samråd med rektor.

7.1 Anmälan om inkomständring eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare har skyldighet att omgående anmäla om sådana förhållanden inträffar att avgiftsuttaget påverkas. Inkomständringar görs via e-tjänsten på kommunens hemsida. Att inte anmäla ändrade inkomstförhållanden eller andra förhållanden befriar inte från retroaktiv avgift. Inkomstkontroll sker årligen mot taxerad inkomst med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd. Stickprovskontroll av inkomst kan inhämtas från Skatteverket.

7.2 Uppsägning

Uppsägning av plats görs via e-tjänsten på Ulricehamns kommuns hemsida. Uppsägningstiden är två månader. Avgift betalas under hela uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Undantag gäller vid föräldrars arbetslöshet, då omgående uppsägning sker för barn placerade på fritids (kontakta kommunens placeringssamordnare om du blir arbetslös och har barn placerade på fritidshem).

Uppsägning ska inte ske, när placeringstiden är tidsbegränsad, vid övergång från en avgiftsbelagd omsorgsform till en annan till exempel förskola till fritidshem, eller vid omplacering. Avgift uttages för den mellanliggande tiden om det är mindre än fyra månader från sista betalningsmånad och till nästa placeringstillfälle.

Ulricehamns kommun kan återkalla tilldelad plats genom uppsägning, om placeringen inte nyttjats under de 2 senaste månaderna.

7.3 Erläggande av avgift, avstängning

Räkning på avgiften skickas ut varje månad med förfallodag den sista vardagen i månaden. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser.

Om avgiften för två månader förfallit och räkningarna fortfarande är obetalda, skickas meddelande till räkningsmottagaren och berörd rektor om avstängning av omsorgsplatsen med fjorton dagars varsel.

Fastställs och påbörjas avbetalningsplan inom denna tid, kvarstår barnomsorgsplatsen så länge avbetalning sker enligt upprättad plan. Om avstängning av plats verkställs, måste hela skuldbeloppet betalas innan ny förskole- fritidshemsplats kan erbjudas.

7.4 Information om behandling av personuppgifter

Uppgifter om barnomsorgsplatsen kommer att föras in i en databas för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen.