ULRICEHAMNS KOMMUN

# Förteckning

över huvudmans/omyndigs tillgångar och skulder

Skickas till:
Ulricehamns kommun
Överförmyndaren
523 86 Ulricehamn

Gode män, förvaltare och särskilt förordnade förmyndare ska ge in förteckning av huvudmannens/den omyndiges tillgångar och skulder per förordnandedagen.

Förteckningen enligt ovanstående ska vara överförmyndaren tillhanda inom två månader från förordnandedagen.

Legala förmyndare (föräldrar) ska ge in förteckning inom en månad från det att omyndigs tillgångar överstigit åtta gånger gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) eller erhållit tillgångar under villkor om att förvaltningen av den ska stå under särskild överförmyndarkontroll.

## Huvudman/omyndig

| | | |
|---|---|---|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Postort |
| Vistelseadress | Postnummer | Postort |

## God man /förvaltare/förmyndare/särskilt förordnad förmyndare

| | | |
|---|---|---|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Postort |
| e-post | Telefon dagtid | Mobil |
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Postort |
| e-post | Telefon dagtid | Mobil |

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga (Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare). Om förteckningen gäller underårig ska i regel båda föräldrarna skriva under, om man har gemensam vårdnad.

..... .....
Datum Namnteckning Datum Namnteckning

..... .....
Namnförtydligande Namnförtydligande

## Fylls i av överförmyndaren

| |
|---|
| **Förteckningen granskad**<br>☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning |
| **Åtgärd/korrigering**<br>☐ vidtagen korrigering ☐ meddelande om åtgärd |
| **Datum och underskrift** |

# Tillgångar och skulder

| Bankkonton/kontanter | Förordnandedag | Kronor | Spärr | Övf notering |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa av bankkonton/kontanter** | | | | |

**Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper fonder, försäkringar, fordringar etc.**
(När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder, obligationer)

| Bankkonton/kontanter | Förordnandedag | Kronor | Spärr | Övf notering |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa av övriga tillgångar** | | | | |
| **Total summa av tillgångar** | | | | |

| Skulder | Förordnandedag | Kronor | Spärr | Övf notering |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa av bankkonton/kontanter** | | | | |

## Bilagor till förteckningen:

**Konton**: Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter).
**Försäkringar**: Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet.
**Fordringar**: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.
**Fastigheter eller tomträtt**: Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.
**Bostadsrätter**: Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet.
**Värdepapper**: Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.
**Skulder**: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.
**Särskild förvaltning**: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga. Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta.

**Information om personuppgiftsbehandling**
Personuppgifterna som sparas och behandlas är de du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan om vad blanketten avser. Anledningen är att Ulricehamns kommun ska kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt vis. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning. På kommunens webbsida kan du läsa mer om hur vi hanterar dina personuppgifter. Om du exempelvis vill radera, rätta, invända, eller begära registerutdrag av dina personuppgifter hittar du kontaktuppgifter till kommunen och våra dataskyddsombud på webbsidan.
https://www.ulricehamn.se/om-webbplatsen/personuppgifter/