

Styrdokument

# Reglemente för individnämnden



## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande  
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera  
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar  
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar  
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

1	Bakgrund .....	4
2	Syfte .....	4
3	Individnämndens uppgifter.....	4
	Individnämndens arbetsformer .....	5
	Sammansättning.....	5
	Ersättarnas tjänstgöring.....	5
	Jäv/växeltjänstgöring.....	5
	Yttranderätt .....	6
	Ersättare för ordföranden .....	6
	Sammanträden .....	6
	Ordföranden .....	7
	Justering av protokoll .....	7
	Reservation .....	7
	Delgivning .....	7
	Undertecknande av handlingar .....	7

# 1 Bakgrund

Kommunallagen, KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Detta reglemente reglerar individnämndens ansvar och beslutanderätt.

## 2 Syfte

Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för individnämndens sammanträden och handläggning av ärenden. Utöver det som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen eller annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 3 Individnämndens uppgifter

### 1 §

Individnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården som avser myndighetsutövning mot enskild.

Individnämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet som avser myndighetsutövning mot enskild.

Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat jämförbart förhållande.

Individnämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och enligt lag (1997:735) in riksfärdtjänst.

### 2 §

För handläggning av individnämndens ärenden disponerar nämnden erforderliga personalresurser inom förvaltningsorganisationen. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för denna personal.

### 3 §

Individnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar enligt personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### 4 §

Individnämnden ska tillse att nämndens verksamhet beskrivs i enlighet med vad som är föreskrivet i lag eller författning med beaktande av beslut som fattas av kommunfullmäktige. Nämnden ska vid behov eller på begäran till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

## **5 §**

Individnämnden ska själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som avser nämndens ansvarsområde om inte uppgiften åvilar annan.

## **6 §**

Individnämnden har rätt att utifrån den lagstiftning och de förordningar som reglerar verksamheten, avge yttranden till externa myndigheter i ärenden som hos den ansvariga myndigheten avser myndighetsutövning mot enskild (med undantag för frågor som rör verksamhetens övergripande mål, riktlinjer, inriktning och liknande).

# **Individnämndens arbetsformer**

## **Sammansättning**

### **7 §**

Individnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **8 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som redan inte har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionerligt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Er ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längst ner i ordningen.

## **Jäv/växeltjänstgöring**

### **9 §**

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yttranderätt

### 10 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

## Ersättare för ordföranden

### 11 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordföranden. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordföranden tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare åt ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträden

### 12 §

Individnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer.

Extra sammanträde ska hållas snarast efter det att ordföranden fått begäran härom.

### 13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta om att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra

varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

## **Ordföranden**

### **14 §**

Det åligger individnämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndernas verksamhet.

## **Justering av protokoll**

### **15 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Individnämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutsformuleringen i sådan paragraf ska redovisas innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### **16 §**

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Delgivning**

### **17 §**

Delgivning med individnämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare.

## **Undertecknande av handlingar**

### **18 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av individnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer individnämnden vem som ska underteckna handlingar.