

Styrdokument

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte	4
Miljö- och byggnämndens uppgifter.....	4
Miljö- och byggnämndens övergripande uppgifter	4
Personalresurser.....	5
Personuppgiftsansvar.....	5
Delegering från kommunfullmäktige.....	5
Miljö- och byggnämndens arbetsformer	5
Sammansättning.....	5
Ersättarnas tjänstgöring.....	5
Jäv eller annat hinder.....	6
Yttranderätt	6
Ersättare för ordförande	6
Sammanträden	6
Tidpunkt.....	6
Kallelse och handlingar	6
Ordförande	7
Protokoll	7
Reservation	7
Delgivning.....	7
Undertecknande av handlingar	8
Beredning av ärenden	8

Bakgrund

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Detta reglemente reglerar miljö- och byggnämndens ansvar och beslutanderätt.

Syfte

Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser om nämnder som finns i kommunallagen. Bestämmelserna i detta reglemente gäller för kommunens myndighetsnämnd för miljö- och byggfrågor, här nedan benämnd miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämndens uppgifter

Miljö- och byggnämndens övergripande uppgifter

§ 1

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom området utifrån plan- och bygglagen beträffande ärenden och andra uppgifter som avser myndighetsutövning mot enskild. Miljö- och byggnämnden ansvarar också för tillsyn och kontroll enligt lagstiftning och förordningar som styr nämndens verksamhet.

Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat jämförbart förhållande samt att utöva tillsyn i sådant ärende.

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter avseende tillstånd och tillsyn enligt livsmedelslagen, tobakslagen och lagen om handel med receptfria läkemedel som avser myndighetsutövning mot enskild.

Miljö- och byggnämnden fullgör även kommunens uppgifter avseende tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen som avser myndighetsutövning mot enskild.

§ 2

Miljö- och byggnämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge yttranden och lämna upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd eller kommunalförbund.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för de uppgifter som med stöd av lag eller annan författning överlämnas från statliga myndigheter och som kommunfullmäktige har beslutat ska ligga inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifter som överlämnas från statlig myndighet och är av sådan karaktär att de direkt knyter an till nämndens befintliga verksamhetsområde, kräver inte beslut i kommunfullmäktige för att upptas inom nämndens ansvarsområde.

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige ger nämnden.

Miljö- och byggnämnden ska själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla mål och ärenden som avser nämndens ansvarsområde, om inte uppgiften tillhör någon annan.

Personalresurser

§ 3

För bistånd med handläggningen av miljö- och byggnämndens ärenden disponerar nämnden tilldelade personalresurser inom förvaltningsorganisationen. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för denna personal.

Personuppgiftsansvar

§ 4

Kommunstyrelsen är enligt dataskyddsförordningen (Regulation (EU) 2016/679) personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i miljö- och byggnämndens verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 5

Miljö- och byggnämnden beslutar i frågor inom sitt verksamhetsområde och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska sköta.

Miljö- och byggnämnden ska utifrån gällande lagstiftning och förordningar som reglerar verksamheten avge yttranden och lämna upplysningar till externa myndigheter inom sitt verksamhetsområde.

Miljö- och byggnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 6

Miljö- och byggnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

Jäv eller annat hinder

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

§ 9

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ersättare för ordförande

§ 10

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i del av eller i ett helt sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordförande har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 11

Miljö- och byggnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordförande bestämmer. Extra sammanträde enligt de särskilda bestämmelserna i kommunallagen ska hållas snarast efter det att ordförande fått begäran om det.

Kallelse och handlingar

§ 12

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Med kallelsen ska handlingar inför sammanträdet gå ut. Handlingarna ska vara ärenden för beredning samt förvaltningens och ordförandes förslag till beslut.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande får, om särskilda skäl föreligger, besluta om att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordförande

§ 13

Det åligger miljö- och byggnämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet.

Protokoll

§ 14

Protokollet ska hanteras i enlighet med 5 kap. 67 § kommunallag (2017:725) det vill säga:

Protokollet ska för varje ärende redovisa

1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
2. i vilken ordning ordförande har lagt fram förslag till beslut,
3. genomförda omröstningar och resultaten av dem,
4. vilka beslut som fattats,
5. vilka ledamöter som deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar, och
6. vilka reservationer som anmälts mot besluten

Protokollet justeras, digitalt eller fysiskt, av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och byggnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftlig. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning med miljö- och byggnämnden sker med ordförande eller nämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Skrivelser och andra handlingar, som beslutas av miljö- och byggnämnden, ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer miljö- och byggnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning av ärenden

§ 18

De ärenden som ska avgöras av miljö och byggnämnden i dess helhet, ska beredas av presidiet, om beredning behövs. När ärendet beretts av presidiet ska miljö- och byggnämndens ordförande lägga fram förslag till beslut. Förvaltningens förslag till beslut ska alltid läggas fram till nämnd.