

# Protokoll

**Möte:** Kommunala råd för funktionedsättningsfrågor (KRF)

**Tid:** Måndagen den 19 september 2022, klockan 10.00- 11.50

**Plats:** Fullmäktiges sessionssal, Stadshuset

**Närvarande:**

**Kommunens representanter**

Mikael Dahl (C), ordförande, biträdande kommunalråd  
 Mikael Levander (NU), 1:e vice ordförande  
 Klas Redin (S), biträdande oppositionsråd  
 Sebastian Gustavsson (M), biträdande oppositionsråd  
 Simon Hägglund, Verksamhetschef funktionsnedsättning  
 Sanna Andersson, utredare, miljö- och samhällsbyggnad  
 Nathalie Johansson, sekreterare  
 Charlotte Mårtensson, enhetschef Ryttershov ta 10.00-10.15  
 Pirjo Rylbo, undersköterska Ryttershov 10.00-10-15

**Organisationernas representanter**

Gunnar Andersson, FUB  
 Kim Genberg, HRF  
 Harriet Bramfors, DHR  
 Ingrid Saarva, Reumatikerföringen

## 1. Upprop

Genomförs.

## 2. Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

## 3. Val av justerare

Till justerare väljs Kim Genberg, HRF. Tid för justering bestäms när protokollet är klart.

## 4. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

## Kommunstyrelsens förvaltning

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST [kommun@ulricehamn.se](mailto:kommun@ulricehamn.se)  
 BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn  
 WEBB [ulricehamn.se](http://ulricehamn.se) FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## 5. Tema

### a) Förändringen av brukarenkäten- Bilaga 1

Simon Hägglund Presenterar brukarenkäten.

#### *Kommentar från organisationerna*

Man får ta det med en försiktighet. De svarar utifrån dagsform. Om anhörig eller någon som känner personen som ska svara sitter med så får man nog ett mer objektivt svar.

#### **Klas Redin**

Om personen man känner och får hjälp av dagligen är med när enkäten ska besvaras så kan svaret bli mer färgat.

#### **Mikael Dahl**

Det kan vara så att man känner osäkerhet i att någon man inte känner ska sitta med.

#### *Fråga från organisationerna*

Förbereder man brukaren om enkäten.

#### **Simon Hägglund**

Ordinariepersonal kommer förbereda och informera brukarna.

#### *Fråga från organisationerna*

Kan man inte få valet att ha med sin pappa, make osv. när det får frågan om att delta att besvara enkäten.

#### **Simon Hägglund**

Det är ett förberedande arbete. Där ordinarie personal förbereder brukaren med personen som kommer vara med vid besvarande av enkäten. Sedan kommer frågepersonen vara själv med personen när den ska besvara.

#### *Kommentar från organisationerna*

Tycker det är onödigt. Personalen borde se om brukaren trivs.

#### **Simon Hägglund**

Tycker man ska arbeta med enkäten som indikatorer. Den kan hjälpa oss på traven och hitta rätt områden där vi behöver arbeta mer med. Hjälpa att peka åt rätt riktigt.

## 6. Information från kommunalråden

### a) Minnesanteckningar eller protokoll, Digital signering

*Mikael Dahl*

Om vi inför minnesanteckningar kommer vi inte kunna publicera det på hemsidan. Vill vi istället ha kvar protokoll kan vi införa digitalsignering för att få en snabbare hantering.

**Beslut:** Ha kvar protokoll och införa digital signering

## Kommunstyrelsens förvaltning

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST [kommun@ulricehamn.se](mailto:kommun@ulricehamn.se)  
 BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn  
 WEBB [ulricehamn.se](http://ulricehamn.se) FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## 7. Information från förvaltningen

### a) Hemmaplanlösning

*Simon Hägglund*

Nu i dagarna startat vi upp en så kallad hemmaplanlösning. Det är en boendeverksamhet som är på individnivå. Det gör vi i samarbete med Individ- och familjeomsorg. Det har arbetats intensivt nu efter sommaren. Det är en verkställighet. Generellt sätt blir det billigare men framförallt har vi koll på kvalitén på utförandet. Den kollen har vi inte om vi har en externplacering. Det avser inte beslut av assistans utan det är ett boendebeslut. Det beslutas utifrån varje individ.

### b) Fondmedel för par cykel

*Simon Hägglund*

Vi har sökt fondmedel för att köpa in parcykel. Det är högst troligt att vi kommer få det. En sådan cykel är väldigt kostsam.

### c) Lagändring

*Simon Hägglund*

Det finns en lagändring 1 januari, Stärkt rätt till assistans. Om vad det konkret kommer att innebära har det diskuterats mycket om. Det är inte helt klart i nuläget. Men det kommer att öka inflöde på ansökningar.

### d) Kort och kontanter

*Simon Hägglund*

Det finns nu rutiner kring kort och kontanthantering. Det har gått några vändor bland annat via våran ekonomifunktion för att se hur det verkligen ska gå rätt till. Vi står inte ensam i det, man behöver se till varje bank är villiga till att samarbeta. Det är en fråga som vi inte äger. Vi har gjort det vi kan för att möjliggöra att detta utifrån vårt håll på ett säkert och tryggt sätt.

#### **Kommentar från organisationerna**

Tycker detta har gått för lång tid.

**Simon Hägglund**

Det har tagit extra lång tid så för att banken inte har varit villiga till detta.

## 8. Frågor från organisationerna

### a) Vi ser att finns ett behov i kommunen av en syn-och hörselinstruktör, som har till uppgift att se till så att brukarna kommer till rätta med sina hjälpmedel.

*Pirjo Rylbo*

Presenterar sig som undersköterska på Ryttershov. Har arbetat inom vården i 40 år. Har arbetat med hörselapparater sedan dess.

När man börjar höra dåligt får man remiss till hörselcentralen. Där får man en hörapparat utskrivet. Kommer nya modeller varje år. Den ska rengöras regelbundet med en mellan slang. Detta hjälper vi brukarna med.

#### **Charlotte Mårtensson**

Det är intressant hur utvecklingen av dessa hörapparater är men de fungerar trots utveckling likadant. Det lärs ut till samtliga personal och det är inte svårt för oss att hantera det.

## Kommunstyrelsens förvaltning



**Kommentar från organisationerna**

Hantering av hörselapparater hanteras inte likadant på alla boenden och inom hemtjänsten. Det fungerar inte på alla ställen.

**Charlotte Mårtensson**

Det handlar om kommunikation och om hur undersköterskorna lämnar över till varandra samt planerarna att det ska stå i planeringen.

**Kommentar från organisationerna**

En hörselhjälpare har försökt att få in utbildning kring detta på Ekerö. Men det har inte lyckats med det.

**Charlotte Mårtensson**

Tar med detta till ledningsgruppen och säga att cheferna ska ta upp detta på APT. Det är viktigt att ta upp det.

*Simon Hägglund*

Inom funktionsnedsättning har vi en del att utveckla där med. I synnerlighet att vi inte har det i samma omfattning som på vård och omsorgsboende. Vi har inga ombud som är kopplade till hjälpmedel kopplade till hörsel. Vilket vi kanske borde ha.

**Klas Redin**

Skulle man kunna ha samma person som ligger under välfärd.

**Simon Hägglund**

Det är en god tanke i information och utbildningssyfte. Men tänker att lokala behov hade det varit bra med ett ombud.

**Charlotte Mårtensson**

Det är viktigt att arbetet det blir nära. Eftersom man hela tiden arbetar med det.

**Mikael Dahl**

Tar med detta på politisk nivå. Detta kommer att följas upp.

**b) Hörselvård på serviceboenden. Hörselvård saknas i undersköterskors utbildning som tex skötsel av hörapparater. Om brukarna inte kan använda sina hörapparater på grund av bristande skötsel kan detta leda till följsjukdomar som tex psykisk ohälsa och demens.**

Följs upp i ledningsgrupperna.

**c) Vilka frågor vill omsorgsförvaltning och politiken ha rådets syn och uppfattning på?**

*Mikael Dahl*

Politikerna och förvaltningen ser över detta tillsammans. Återkommer med svar.

**d) Frågeställningar från senaste rådmötet som inte fått lösning?**

*Mikael Dahl*

Marknadshyrer – Återkommer med detta.

## Kommunstyrelsens förvaltning

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST [kommun@ulricehamn.se](mailto:kommun@ulricehamn.se)  
 BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn  
 WEBB [ulricehamn.se](http://ulricehamn.se) FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## 9. Utökning av rådet

*Mikael Dahl*

Kan vi utöka rådet med SRF, Synskadades riksförbund. De uppfyller kriterierna för att delta i rådet och vi har en plats över.

**Beslut:** Utöka rådet med SRF.

## 10. Övriga frågor

Nästa möte är måndagen 5 december.

## Bilagor:

**Bilaga 1 – Förändringen av brukarenkäten**

## Kommunstyrelsens förvaltning

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST [kommun@ulricehamn.se](mailto:kommun@ulricehamn.se)  
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn  
WEBB [ulricehamn.se](http://ulricehamn.se) FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS  
KOMMUN



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.

Mikael Dahl

Signer's name supplied by Nathalie Johansson  
2022-10-05 10:41

Kim Genberg

Signer's name supplied by Nathalie Johansson  
2022-10-05 10:53

Nathalie Johansson

Signer's name supplied by Nathalie Johansson  
2022-10-05 10:56

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I aktivitetsloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Protokoll kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor 2022-09-19.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 Brukarundersökning 2022 - KRF.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Aktivitetslogg för dokument

### Aktivitetslogg för dokumentet

2022-10-05 10:08 Underskriftsprocessen har startat  
2022-10-05 10:08 En avisering har skickats till Mikael Dahl  
2022-10-05 10:33 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mikael Dahl  
2022-10-05 10:41 Dokumentet har undertecknats av Mikael Dahl (IP: 185.205.x.x)  
2022-10-05 10:41 Alla dokument har undertecknats av Mikael Dahl  
2022-10-05 10:41 Underskriftsprocessen har startat  
2022-10-05 10:42 En avisering har skickats till Kim Genberg  
2022-10-05 10:49 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Kim Genberg  
2022-10-05 10:49 Bilagan öppnades av Kim Genberg  
2022-10-05 10:53 Dokumentet har undertecknats av Kim Genberg (IP: 81.234.x.x)  
2022-10-05 10:53 Alla dokument har undertecknats av Kim Genberg  
2022-10-05 10:53 Underskriftsprocessen har startat  
2022-10-05 10:53 En avisering har skickats till Nathalie Johansson  
2022-10-05 10:56 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Nathalie Johansson  
2022-10-05 10:56 Dokumentet har undertecknats av Nathalie Johansson (IP: 81.200.x.x)  
2022-10-05 10:56 Bilagan öppnades av Nathalie Johansson  
2022-10-05 10:56 Alla dokument har undertecknats av Nathalie Johansson

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo