

Plan

Styrdokument

# Handlingsplan Näringslivsstrategi

Antaget av: Kommunstyrelsen  
Datum: 2022-12-01 § 341  
Gäller från och med: 2022-12-01  
Ansvar uppföljning/uppdatering: Kommunchef



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Bakgrund.....                            | 4  |
| 2   | Syfte.....                               | 4  |
| 3   | Mål.....                                 | 5  |
| 4   | Kommunens service och bemötande.....     | 5  |
| 4.1 | Indikator .....                          | 5  |
| 4.2 | Aktiviteter .....                        | 5  |
| 5   | Tillväxt för befintligt näringsliv ..... | 6  |
| 5.1 | Indikatorer.....                         | 6  |
| 5.2 | Aktiviteter .....                        | 7  |
| 6   | Entreprenörskap och nyföretagande.....   | 8  |
| 6.1 | Indikatorer .....                        | 8  |
| 6.2 | Aktiviteter.....                         | 8  |
| 7   | Nyetableringar .....                     | 9  |
| 7.1 | Indikatorer.....                         | 9  |
| 7.2 | Aktiviteter .....                        | 9  |
| 8   | Genomförande.....                        | 10 |

# 1 Bakgrund

Under 2021 påbörjades ett arbete kring det lokala näringslivsklimatet i Ulricehamns kommun. Tidigt konstaterades att ett antal åtgärder krävs för att få till en förbättring varvid ett politiskt uppdrag gällande att ta fram en näringslivsstrategi gavs. En strategi arbetades fram och denna tar sin utgångspunkt ur den årliga attitydundersökningen gällande företagsklimat som genomförs av Svenskt Näringsliv. Under februari 2022 fattade Kommunfullmäktige (KF 220224 § 46) beslut om strategin. Detta beslut innefattar också ett uppdrag att ta fram en handlingsplan kopplad till strategin.

## 2 Syfte

Denna handlingsplan syftar till att verkställa den av Kommunfullmäktige beslutade Näringslivsstrategin (KF 220224 § 46).

Det yttersta syftet med handlingsplanen är att nå det i näringslivsstrategin beslutade målet; Ständigt förbättra företagsklimatet i Ulricehamns kommun. Indikatorn för detta är att det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs mätning Lokalt företagsklimat<sup>1</sup> årligen ska öka och 2025 vara minst 3,8 av maximala 6,0 (2021 :3,22).

Handlingsplanen ska säkerställa att aktiviteter sker inom strategins fyra fokusområden:

1. Kommunens service och bemötande
2. Tillväxt för befintligt näringsliv
3. Entreprenörskap och nyföretagande
4. Nyetableringar

---

<sup>1</sup> Svenskt Näringslivs mätning Lokalt företagsklimat mäter kommunens företagsklimat genom en enkät till ett urval av kommunens företag. Enkäten består av ett antal frågor där respondenterna får ge betyg 1–6 på ett antal frågor kopplade till näringslivets förutsättningar i Ulricehamn. Den övergripande frågan ”Vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen” är den enskilda frågan som viktas tyngst i svenskt näringslivs årliga ranking.

## 3 Mål

Ständigt förbättra företagsklimatet i Ulricehamns kommun.  
Sammanfattande omdöme i Svenskt Näringslivs mätning Lokalt företagsklimat<sup>1</sup> skall årligen öka och 2025 vara minst 3.8 av maximala 6,0 (2021 :3,22)

Målets formulering innebär att arbetet med att förbättra företagsklimatet i Ulricehamns kommun ska vara ständigt pågående och denna handlingsplan ska säkerställa att det finns aktiviteter som leder mot målet.

## 4 Kommunens service och bemötande

### 4.1 Indikator

Ulricehamns totala NKI i SKRs mätning skall kontinuerligt öka och år 2025 vara minst 75. (2021: NKI 69)

### 4.2 Aktiviteter

- Kommunens vision och arbete med näringslivsfrågor ska tydliggöras internt och externt – Ansvar Förvaltning. Tid: Klart jun 2023.
- NUAB och näringsliv ska delta i arbetet med att ta fram en ny vision för Ulricehamns kommun. – Ansvar NUAB. Tid: Klart jun 2023.
- Regelbundna dialoger mellan företagen, kommunen och kommunens bolag skall genomföras för att tydliggöra förväntan och roller. Ansvar: Förvaltning. Tid: Löpande.
- Möten varje kvartal med Företagarna, politik, förvaltning och NUAB. Ansvar: Förvaltning. Tid: Löpande.
- Samlingsmöten med företagsnätverk, förvaltning och politik. Ansvar: NUAB. Tid: Löpande.
- NUAB ska skicka ut 10 nyhetsbrev till Näringslivet med relevant information per år. Tid: Löpande
- NUAB ska arrangera 4 st. dialogluncher per år, i syfte att öka kommunikationen mellan kommunen och företagen. Tid: From 2023.

- NUAB gör kontinuerliga företagsbesök där utöver NUAB både förvaltning och politik deltar, NUAB står för bokning. Förvaltning och politik att ta ansvar för sin närvaro. Tid: Löpande
- NUAB arrangerar nätverksträffar för exempelvis HR-chefer, industriområdena Rönnåsen, Vist och Hester samt för Lassalyckan. Tid: löpande.
- Dialog med byggföretagen, ca 4 ggr/år, som syftar till att ta reda på behov och förväntningar. Berörda medarbetare, chefer samt i vissa fall politik deltar. Ansvar Förvaltning, NUAB behjälplig med inbjudan, upplägg och kontakter till byggföretag. Tid: Uppstart 2023
- Identifiera värdeskapande processer och ständigt utveckla dem genom systematiskt kvalitetsarbete. Ansvar: Förvaltning. Tid: Löpande
- Kommunens service och bemötande ska kontinuerligt förbättras genom kvalitativa dialoger, utbildningar i värdskap, samverkan och förvaltningslagens serviceskyldighet. Ansvar: Förvaltning. Tid: Löpande.
- Kommunens myndighetsutövning ska präglas av hög service och tillgänglighet samt transparenta processer. Härvid ska ett kundorienterat förhållningssätt vara i fokus. Samordning mellan kommunens olika delar ska eftersträvas. Ansvar: Förvaltning. Tid: Löpande.
- Sprida goda och positiva exempel internt och externt. Ansvar: Politik, Förvaltning, NUAB samt Näringsliv.
- Information och dialoger ska präglas av ett lösningsorienterat förhållningssätt. Här utgör NUAB en viktig brygga mellan förvaltning och näringsliv. Ansvar: Förvaltning.

## 5 Tillväxt för befintligt näringsliv

### 5.1 Indikatorer

- Ulricehamns arbetsmarknad ska öka med 200 arbetstillfällen per år.
- Totala nettoomsättningen för företagen i Ulricehamn ska årligen öka. Idag har aktiebolagen i kommunen en nettoomsättning på 14 260 822 tkr.

- Antalet genomsnittliga inlämnade anbud per upphandling ska öka.
- Ulricehamn ska öka sina poäng i tidningen Fokus mätning "Här är det bäst att bo" (2021: 273 poäng. Placering 97)
- Ulricehamns kommun ska ha 2025 nått ett handelsindex på 95. (2021: Index 92)

## 5.2 Aktiviteter

- En ökad samverkan mellan civilsamhället, kommunen och näringslivet för att öka attraktiviteten som boendekommun. Ansvar: Förvaltning och NUAB. Tid: Löpande.
- Mer aktivt arbeta för att locka företag och föreningar att lägga möten, konferenser samt tävlingar i kommunen. Ansvar NUAB. Tid: Löpande
- Samverkan ska öka mellan NUAB, företagen och förvaltning avseende näringslivets kompetensbehov. Detta görs bla genom jobbspår med AME, utbildningar på plats, programråd, PRAO samt programråd Tingsholm. Ansvar: Förvaltning med hjälp av NUAB. Tid: Uppstart 2022.
- Samverkan ska öka mellan näringslivet och befintliga skolor, yrkeshögskolor och närliggande högskolor och universitet för att tydligare möta framtidens kompetensbehov. Några exempel på forum för detta är KP-forum Boråsregionen, Drivhuset, Programråd Tingsholm samt mässor av olika slag. Ansvar: Förvaltning med hjälp av NUAB. Tid: Löpande
- Kommunens samhällsbyggnadsprocess ska bli tydligare för att möjliggöra tillväxt av befintligt näringsliv samt möjliggöra produktion för attraktiva boenden. Detta sker bla genom fler avstämningsmöten för berörda parter samt mer information kring nya planer. Ansvar: Förvaltning. Tid: Uppstart 2022.
- Tillgången till mark för bostäder och verksamhetsmark ska öka. Möjlighet för exploatörsdrivna detaljplaner ska övervägas. Ansvar: Förvaltning. Tid: Löpande
- Kommunens upphandlingsprocess för både LOU och direktupphandlingar ska tydliggöras för att öka företagens möjligheter att göra affärer med Ulricehamns kommun. Detta kan göras genom exempelvis dialogluncher, separata möten kring upphandling, riktade utbildningar m.m. Ansvar: Förvaltning med hjälp av NUAB. Tid: Uppstart 2023.

- Kommun och näringsliv arbetar tillsammans för att försöka få till en förbättrad infrastruktur syftande till en bättre och lättare arbetsmarknadspendling. Ansvar: Förvaltning. Uppstart 2022.
- Aktivt arbeta för ett levande centrum och nya områden för handel. Ansvar: Gemensamt ansvar Förvaltning, NUAB och UEAB.
- Möjliggöra affärsskola för besöksnäring- och landsbygdsföretag. Ansvar NUAB. Uppstart 2022.
- Fortsätta revitaliseringsprojektet. Ansvar: NUAB. Tid: 2022-2023
- NUAB tillsammans med förvaltningen samverkar kring vandringsleder, öppettider, Lassalyckan, infopoints, evenemang m.m. Tid: Löpande.
- Aktivt arbeta för att tillskapa fler handelsetableringar i kommunen. Ansvar för tillgänglig mark: Förvaltning. Marknadsföring för handelsbolag: NUAB. Uppstart 2023.

## 6 Entreprenörskap och nyföretagande

### 6.1 Indikatorer

- 2025 skall nyföretagandet i Ulricehamn ha ökat till över 9,0 (Sv Näringsliv 2021: 8,27/1000 invånare).
- Antalet företagsamma personer i Ulricehamn ska till 2025 ha ökat till en nivå över 15,0% (Sv Näringsliv 2021: 14,49%).

### 6.2 Aktiviteter

- Ung Företagsamhet ska erbjudas på gymnasiet och på samtliga program. Ansvar Förvaltning. Tid: From höstterminen 2023.
- Företagsstart Sjuhärad ska gemensamt med kommunen verka för att öka nyföretagandet. 2 öppna hus per år ska arrangeras. Ansvar: NUAB. Tid: From 2023
- Sträva efter att tillskapa fler platser på Ungdrive. (2021: 10 platser) Ansvar: Förvaltning. Tid: 2022



- Tingsholmsgymnasiet erbjuder kursen Entreprenörskap och företagande som individuellt val i årskurs 3 (enligt konceptet Ung Företagsamhet). Ansvar: Förvaltning. Tid: Höstterminen 2023.
- En SSA (Samverkan Skola Arbetsliv) -samordnare anställs. Första uppdraget är att ta fram en SSA-plan. Ansvar: Förvaltning. Tid 2022.
- Ett koncept för arbetsplatsförlagd SFI/Språkutbildning tas fram. Detta görs tillsammans förvaltning, NUAB och företag. Tid: Uppstart 2022.
- Jobbmässa/näringslivsmässa genomförs 1 gång/år. Syftet är dels att hjälpa högstadieelever att göra rätt val på gymnasiet och dels att få våra gymnasieelever att inse vilket utbud som finns lokalt efter avslutade studier. Ansvar: NUAB med hjälp av förvaltning. Tid: Uppstart 2023

## 7 Nyetableringar

### 7.1 Indikatorer

- Ulricehamns kommunala förvaltning med bolag och näringslivet ska 2025 bidra till 30 nyetableringar.
- Ulricehamn kommunala förvaltning med bolag och näringsliv ska 2025 bidra till att skapa 1000 nya bostäder.

### 7.2 Aktiviteter

- Ulricehamns kommuns ska tydligt marknadsföra sig som en bra kommun att etablera sig i, där civilsamhället, näringslivet och kommunen med bolag samverkar för att skapa attraktivitet. Ansvar: NUAB. Tid: Löpande.
- Förvaltningen och NUAB ska tillsammans med näringslivet och politiken arbeta för att få en tydlighet i vilka företag men vill och ser behov av att etablera sig i kommunen. Ansvar: NUAB. Tid: Uppstart 2023
- En enkel, tydlig och samordnad samhällsbyggnadsprocess som gör det lätt att hitta lediga lokaler och mark för etablering. Ansvar: Förvaltning. Tid: 2023

- Proaktiv mark- och detaljplanering för att möjliggöra nya etableringar i Ulricehamn. Ansvar: Förvaltning. Tid: 2023
- Skapa rutiner för att ta emot nya företagsledare – Onboarding. Ansvar: NUAB Tid: 2022.
- Sträva efter att över tid kunna erbjuda tomter för hyresrätter, bostadsrätter, villor och radhus och på så sätt skapa en attraktivitet. Ansvar: Förvaltning.

## **8 Genomförande**

Handlingsplanen fastställs av kommunstyrelsen. Uppföljning sker löpande.