

Styrdokument

# IKT-PLAN 2023

Sektor lärande



## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Förord

Att inneha digital kompetens innebär bland annat att man har kunnat tillägna sig kunskaper om såväl hårdvara som mjukvara inom IKT, det vill säga informations- och kommunikationsteknik. Det innefattar förmågan att hantera olika digitala verktyg, till exempel datorer och lärplattor samt att behärska digitala kommunikationskanaler för både interaktion och informationsinhämtning. Barn och elever inom sektor lärande behöver ha färdigheter och kunskap kring hur man hittar och bedömer information på nätet, såväl i arbete och skola som på fritiden. IKT-verktyg som ett redskap för lärande ska därför vara ett dagligt inslag i förskola och skola och ska användas på ett genomtänkt vis. Detta för att forma en tillgänglig och varierad arbetsmiljö, men också för att hålla oss uppdaterade med det som händer i vår närmiljö och i övriga världen. I Ulricehamns kommun och sektor lärande arbetar vi ständigt för att skapa en röd tråd från förskola till vuxenutbildningen vad gäller förutsättningar och likvärdighet. Sektor lärande befinner sig i ett läge där infrastruktur och datortäthet motsvarar de nationella målen, men det krävs att vi årligen fortsätter att utvärdera, revidera och implementera sektorns IKT- plan. Denna skrift är sektor lärandes plan för hur detta arbete ska fortskrida.

Gülsen Özdenkos

Barn- och utbildningschef

*En demokrati kan inte fungera utan välinformerade och engagerade medborgare med ett kritiskt öga, och välinformerade medborgare kan inte existera utan ett välfungerande utbildningssystem...*

Ulla Carlsson, professor, Göteborgs universitet, i SOU2016:30

# Innehåll

Förord .....	3
Vår tanke.....	5
1 Strategi och mål .....	6
2 Våra förväntningar .....	7
3 Planering, genomförande analys och förbättrande åtgärder.....	9
4 Verksamhetssystem och digitala resurser .....	9
5 Likvärdig tillgång och användning .....	10
6 IKT-organisation.....	12
7 Bilaga.....	14
7.1 Verksamhetssystem.....	14
7.2 Digitala resurser och program med kommunlicenser .....	16
7.3 Webbaserade tjänster .....	18
7.4 Digitala läresurser .....	18

# Vår tanke

Våra barn och elever lever i en verklighet och i en kommande framtid där förmågan att hantera, analysera och värdera information är nödvändig. Regeringen har i den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet det övergripande målet att den svenska skolan ska vara ledande i att använda digitaliseringsmöjligheter. Detta för att på bästa sätt uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdighet. Regeringen menar att digital kompetens i första hand är en demokratifråga och att alla barn och elever behöver få förståelse för hur digitaliseringen påverkar världen och våra liv. De vill också påvisa hur programmering styr det informationsflöde vi nås av, de verktyg vi använder, samt vikten av att få kunskap om hur tekniken fungerar för att själv kunna tillämpa den.

Det framhävs tydligt i utbildningsväsendets styrdokument att användningen av informations- och kommunikationsteknik som verktyg i undervisningen är av största vikt:

*Läroplan för förskolan, Läroplan för förskoleklassen, Läroplan för fritidshemmet, Läroplan för grundskolan, Läroplan för grundsärskolan, Läroplan för gymnasieskolan, Läroplan för gymnasiesärskolan, Läroplan för Komvux på grundläggande nivå, Läroplan för Komvux på gymnasial nivå, Läroplan för Komvux i svenska för invandrare (SFI), Läroplan för Komvux som särskild utbildning på grundläggande nivå, Läroplan för Komvux som särskild utbildning på gymnasial nivå*

I linje med styrdokumenterna vill Ulricehamns kommun sätta målet att våra barn och elever ska få verktygen för att kunna bli världsmedborgare som förstår sin omvärld och aktivt kan medskapa och påverka den demokratiska processen, samt vara medie- och informationskompetenta och rustade för framtiden.

# 1 Strategi och mål

Sektor lärande hanterar idag helt eller delvis följande hårdvara:

**7194** digitala enheter (9336 i kommunen totalt)

- **625** lärardatorer (halvhanterade, det vill säga som delvis hanteras av IT och sektor lärande)
- **4055** elevdatorer helhanterade av sektorn (ChromeBooks och PC)
- **1150** lärplattor (helhanterade av sektorn)
- **351** accesspunkter (trådlöst nätverk) *(Oktober 2022)*

## Strategi

Digitalisering är ett av sektorns tre prioriterade fokusområden, tillsammans med inkludering och övergångar, och således en av alla delar i verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Den nationella digitaliseringsstrategin innehåller även den tre fokusområden vilka ska leda till att det övergripande målet uppnås:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Vid planering av Ulricehamns kommuns IKT-satsningar är det viktigt att ta avstamp i den nationella strategin, varför denna IKT-plan utgår från regeringens fokusområden. Lärande Ledning (LL) är ansvarig för att målen ska kunna uppnås.

## Mål för sektor lärande i Ulricehamns kommun

- Alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens. Det ska finnas en digital likvärdighet i våra förskolor och skolor.
- Barn, elever och personal ska ha god och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen och effektivisera verksamheten.
- Forskning och uppföljning som stödjer utveckling av verksamheter och insatser ska genomföras med syfte att bidra till ökad måluppfyllelse och utvecklad digital kompetens.

## 2 Våra förväntningar

För att uppnå målen och därigenom nyttja digitaliseringens potential för ökad likvärdighet i sektor lärandes förskolor och skolor behöver förvaltningens olika nivåer medverka och samverka. Här tydliggör vi vilka förväntningar som ställs på de olika nivåerna för att nå samsyn och utveckling i hela sektor lärande.

### Alla medarbetare

- Förväntas nyttja och behärska relevanta digitala verktyg och digitala miljöer i det egna arbetet
- Förväntas omvärldsbevaka digitaliseringsfrågor utifrån sin kontext
- Förväntas följa de lagkrav och rekommendationer från både skollag och Dataskyddsförordningen.

### Pedagoger

- Förväntas förankra sin undervisning i forskning och beprövad erfarenhet kopplat till digitalisering
- Förväntas ha god förståelse för och praktisk kunskap kring hur digital kompetens och digital didaktik kan användas för att leda till ett bättre lärande
- Förväntas att kontinuerligt utveckla och använda digital kompetens och digital teknik för undervisning, vilket ska främja barn och elevers lärande
- Förväntas ha god förståelse för barn och elevers digitala vardagserfarenheter och utifrån dessa skapa ett meningsfullt lärande
- Förväntas ha kunskap för att undervisa om och säkerställa ansvarsfullt nyttjande av digitala miljöer hos barn och elever, när det gäller exempelvis personlig integritet, källkritik, nätetik, samt upphovsrätt och säkerhet utifrån den verksamhet som bedrivs och dess läroplaner.
- Förväntas ha kunskap kring ansvarsfullt nyttjande av digitala system och lärresurser utifrån exempelvis personlig integritet och säkerhet för våra barn och elever.

## Rektorer

- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete samt ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet för att kunna driva utvecklingsarbetet på enhetsnivå
- Förväntas följa upp och tillgodose att pedagoger får stöd i det digitala utvecklingsarbetet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet
- Förväntas skapa förutsättningar för att utveckla personalens digitala kompetens och digitala didaktik för undervisning och lärande
- Förväntas driva, följa och utvärdera det digitala utvecklingsarbetet för undervisning och lärande så att progression skapas och synliggörs
- Följa upp och analysera den digitala utvecklingsprocessen i det systematiska kvalitetsarbetet men också i utvecklings- och lönesamtal med sin personal.

## Lärande ledning och skolutvecklingsenheten

- Förväntas ta ansvar för att leda arbetet med sektor lärandes fokusområde kring digitalisering
- Förväntas ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till det digitala fältet för att driva det digitala utvecklingsarbetet
- Förväntas skapa förutsättningar för att enheterna ska kunna utveckla lärande och undervisning med de möjligheter som digitaliseringen erbjuder
- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i organisationen
- Förväntas följa upp och stödja barn- och utbildningschef, verksamhetschef och rektorer i det digitala utvecklingsarbetet med fokus på utbildningens kvalitet och likvärdighet
- Förväntas ha goda kunskaper om lagrum gällande digitalisering utifrån skollag och Dataskyddsförordning och gällande styrdokument, samt att förmedla och förankra dessa inom sektor lärandes verksamhetsområden
- Förväntas representera sektor lärande inom digitaliseringsprocesser på global, nationell, regional och kommunal nivå.



## 3 Planering, genomförande analys och förbättrande åtgärder

Uppföljning och utvärdering är en central del i vårt systematiska kvalitetsarbete, således blir uppföljningen en kvalitetssäkring av det strategiska arbetet framöver. Under pandemiåren 2020 och 2021, genomfördes en inventering av barn- och elevers digitala kompetens och en inventering av den digitala kompetensen för personal kommer att genomföras under 2023. Utifrån inventeringarna kommer sektor lärande att skapa en strategisk kompetensförsörjningstrappa som utgår från en lägsta nivå för barn, elever, personal och chefer inom sektorn.

Uppbyggnad, implementering och utvärdering kommer att ske i samverkan med IKT-utvecklingsgrupperna inom sektorn.

## 4 Verksamhetssystem och digitala resurser

### Lärplattformar – InfoMentor och StudyBee

Sektor lärande använder sig av lärplattformen *InfoMentor* för förskola, grundskola och grundsärskola. Gymnasiet och vuxenutbildningen använder lärplattformen *StudyBee*. Lärplattformarna ska vara grunden för bedömning och dokumentation kring barn och elever. Vårdnadshavare, myndiga elever, pedagoger och rektor ska kunna följa kunskapsutveckling och bedömningar hela vägen från förskola till vuxenutbildning.

I lärplattformarna ska all kommunikation mellan hem och skola ske utifrån de verktyg systemen erbjuder. Bedömningsdelarna i plattformarna är kopplade mot Skolverkets läroplansmål.

### Frånvarosystem

- *Skola24 Frånvaro* hanterar all frånvaro, inklusive ledighetsansökan för grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Skola24 har en direktintegration med lärplattformen för grundskolan.
- *InfoMentor* hanterar frånvaro för sarskolan.
- *Edlevo-appen* hanterar frånvaro för förskolan och fritidshemmet.

## Schemasystem

- *Skola24* används för schemaläggning gällande personal och elever i grundskola, särskola, gymnasium och vuxenutbildning. Schemafilen exporteras till *InfoMentor* för grundskola och särskola.
- *Edlevo* hanterar barnschema i förskolan. Varje förskola hanterar sina scheman för både barn och personal.

## Digitala resurser

- *Google Workspace for Education* är ett virtuellt klassrum där lärare kommunicerar och skapar arbetsuppgifter, studiematerial och inlämningsuppgifter till eleverna.
- Bedömning och dokumentation kring kunskapsutveckling sker i våra lärplattformar *InfoMentor* och *StudyBee*. Integration finns mellan lärplattform och *Google Workspace for Education*.
- *Binogi* är en digital lärresurs för grundskolan i samarbete med NYA och Språkprojektet, som är ett pågående projekt från Skolverkets satsning kring nyanländas lärande.

Övriga digitala lärresurser listas i bilaga 7.2 *digitala resurser och program med kommunlicens*.

# 5 Likvärdig tillgång och användning

## Nuläge

I Ulricehamns kommun disponerar undervisande personal inom sektor lärande, från förskolan till vuxenutbildningen, ett personligt digitalt verktyg.

- I förskolan finns minst en dator och lärplatta per avdelning.
- I förskoleklassen delar eleverna en lärplatta per cirka fem elever.
- Från åk 1 i grundskolan till eleverna på vuxenutbildningen har alla tillgång till en personligt knuten digital enhet.
- Tillgång till trådlöst nätverk finns på alla skolenheter.
- Sektor lärandes hanterade datorer supporteras delvis av IT-enheten när det gäller nätverk och programvaror.

- LITS (Lokalt IT Stöd) handhar företrädesvis hårdvara och kontakt med IT gällande enheter, lösenordbyten och frågor kring trådlöst nätverk. LITS hanterar också garantiärenden, ominstallation och viss programinstallation. Elevdatorerna hanteras helt av LITS.
- Sektor lärande har i dagsläget två aktiva utvecklingsgrupper inom IKT. En grupp i förskola/särskola och en i grundskolan F-9. Respektive rektor i förskola och grundskola har utsedda representanter i grupperna. För särskolans del finns en representant. I förskolan ingår uppdraget i ordinarie tjänst, i grundskola F-6 finns ett utpekat IKT-ansvar hos enskilda pedagoger. I högstadiet finns i dagsläget en tjänst, som är fördelad på varsin halvtidstjänst på respektive skola.
- På skolområde Tingsholm finns tre IT-samordnare fördelat på nationellt program, vuxenutbildning samt särskola.

## **Mål**

- Förtätning av digitala enheter som täcker varje enhets enskilda behov.
- Skapa tekniska förutsättningar för skolorna att kunna genomföra nationella prov digitalt. Det är viktigt att säkerställa kapacitet för framtida krav.
- Skapa likvärdighet gällande supportorganisationen inom sektorn.
- Att efterleva och informera kring de informationssäkerhetskrav som ställs på sektorn när det gäller IT-system och personuppgiftshantering.
- Att ligga i framkant vad gäller forskning och beprövad erfarenhet kring digitaliseringsfrågor för att vara en attraktiv arbetsgivare.
- Att vara tillgängliga för vårdnadshavare och medarbetare på våra digitala plattformar, kommunens hemsida och på vårt intranät.
- Skapa likvärdighet gällande digital mognad hos våra barn, elever och personal.

## 6 IKT-organisation

Inom sektor lärande finns i dagsläget följande grupper inom IKT:

### **LITS - Lokal IT Support**

Består av lokal IT-support inom grundskolan, särskolan och gymnasiet/vuxenutbildningen. LITS handhar företrädesvis hårdvara och kontakt med IT gällande enheter, lösenordbyten samt frågor gällande trådlöst nätverk. Gruppen består huvudsakligen av skolvaktmästare. Förskolan har idag ett centralt administrativt verksamhetsstöd för IT-support. Skolutvecklingsenheten är sammankallande för LITS.

### **IKT-Utvecklingsgrupp - Förskola och Särskola**

Består av en representant per förskoleområde och för särskolan som träffas regelbundet under läsåret. Gruppen har sedan uppstart arbetat med att klassificera appar och digitala lärresurser. Kommande utvecklingsarbete kommer att fokusera kring förskolans verksamhetssystem – bland annat schema för barn- och personal samt pedagogisk dokumentation. Skolutvecklingsenheten är sammankallande.

### **IKT-Utvecklingsgrupp - Grundskola F-9**

Gruppen har i sitt uppdrag att omvärldsbevaka, visa på goda exempel gällande betyg och bedömning, samt utveckla användandet i våra lärplattformar och sektorns andra digitala verktyg. Gruppen är sammansatt av pedagoger från grundskolan, utvalda av respektive rektor. Skolutvecklingsenheten är sammankallande.

### **Samverkansgrupp och styrgrupp för digitala nationella prov (DNP)**

Grupperna har i sitt uppdrag i att säkerställa förutsättningarna i våra verksamheter när arbetet med att digitalisera de nationella proven blir realitet. Samverkansgruppen för DNP är ett samarbete mellan Tranemo, Ulricehamn och IT-verksamheten för att bevaka och följa upp aktuell information från Skolverket. Styrgruppen kommer att bli verksam efterhand i respektive kommun.

Skolverket tillhandahåller en tidsplan när och hur de digitala nationella proven ska påbörjas. Tidsplanen anger i dagsläget att införandet av digitala nationella prov startar med ett digitalt bedömningsstöd vårterminen 2024.

### **Representation i DIGframe-projektet**

Sektor lärande är representerade inom projektet DIGframe som pilotsektor för arbetet med förvaltning av IT, Dataskydd, Informationssäkerhet och Digital utveckling.

### **Representation i ISG och informationssäkerhetshandläggning**

Sektor lärande är representerade inom Informationssäkerhetsgruppen och i forum för informationssäkerhet och dataskydd.

## Beslutsfattande grupper/nivåer

- *IT-Styrgrupp* – Högsta beslutande organ med deltagare från både Ulricehamn och Tranemo kommun. Här hamnar de ärenden som bereds i de underliggande grupperna.
- *IT-forum Utveckling* – Gruppen består av representanter från samtliga kommunala verksamheter och hanterar utvecklingsärenden såsom inköp av verksamhetssystem. Verksamhetsutvecklare IKT är representant för sektorn.
- *IT-forum Drift* – Gruppen består av representanter från samtliga kommunala verksamheter och hanterar driftsärenden och hårdvarufrågor. IKT-strateg är representant för sektorn.
- *LL – Lärande Ledning* – Gruppen består av barn- och utbildningschef och verksamhetschefer. Gruppen beslutar om övergripande sektorsfrågor gällande IKT.
- *VL – Lärande Ledning* – Gruppen består av verksamhetschefer. Gruppen beslutar om övergripande frågor i de olika skolformerna gällande IKT.
- *SE – skolutvecklingsenheten* – Gruppen består av verksamhetschef, IKT-strateg, verksamhetsutvecklare, utvecklingsledare, utredare, lokalsamordnare, SSA-samordnare (samverkan, skola – arbetsliv) och projektledare. Funktionerna IKT-strateg och verksamhetsutvecklare IKT har ett utpekat ansvar för digitaliseringsfrågor inom sektorn.

# 7 Bilaga

## 7.1 Verksamhetssystem

System	Beskrivning av systemet	Moduler och funktion
<b>Edlevo</b>	Elevregistersystem	Betygswebb - webbsida för betygsättande lärare  Pedagogingång – vy för samtliga pedagoger utifrån verksamhet och roll i systemet  Edlevo - App förskola/fritidshem <ul style="list-style-type: none"><li>• Barnschema</li><li>• Fritidsschema</li><li>• Lovplanering</li><li>• Personalschema</li><li>• Säker meddelandefunktion med vårdnadshavare</li><li>• Ansökan modersmål</li><li>• Vy för måltidspersonal/kost</li></ul>
<b>PMO</b> (Profdoc Medical Office)	I PMO, journalsystem, samlas all dokumentation från elevhälsans alla olika insatser.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samtyckesmodul - webbtjänst för samtycke till vaccinationer</li><li>• Anmälan till Elevhälsan för pedagoger</li></ul>
<b>InfoMentor</b>	Lärplattform som är strukturerad kring läroplanen (förskola, grundskola och särskola) och kopplar samman hela processen från planering till bedömning. InfoMentor är också förskolans, grundskolans och särskolans kommunikationsplattform mot vårdnadshavare.	<ul style="list-style-type: none"><li>• InfoMentor App – för vårdnadshavare</li><li>• Kopplad närvaro/frånvaro med Skola24</li><li>• Integration med Google Classroom</li></ul>

<b>Skola24</b>	<p>Schemaläggning (Novaschem), närvaro/frånvaro, ledighetsansökan, och i vissa verksamheter, även omdöme.</p> <p>För kostenheten finns en modul för att räkna antal måltider. Verktyg för rektor och skoladministratörer där man kan få ut rapporter för närvaro/frånvaro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schemaläggning</li> <li>• Tjänstefördelning</li> <li>• Ledighetsansökan</li> <li>• Frånvaro/närvaro - rapportering</li> <li>• Måltidskollen</li> </ul>
<b>StudyBee</b>	<p>StudyBee är ett verktyg för formativ och summativ matrisbedömning mot Skolverkets kunskapskrav direkt i Google Classroom.</p>	<p>Insight – översiktsvy för pedagogisk personal</p>
<b>Google Workspace for Education</b>	<p>En uppsättning verktyg som utformats för att ge elever och lärare större möjligheter när de lär sig och skapar tillsammans i ett virtuellt klassrum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativa verktyg: (epost, chatt och mötesfunktioner)</li> <li>• Redigeringsverktyg: (ordbehandling, presentation och kalkylark)</li> <li>• Virtuellt klassrum: (uppgifter och material)</li> </ul>



## 7.2 Digitala resurser och program med kommunlicenser

Resurs	Beskrivning av resurs	Funktion
<b>ClaroRead Pro</b>	Talsyntes. Finns både som tillägg i Chrome, ClaroRead Chrome och som programvara för PC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ClaroScreenRuler - är en läslinjal på dator</li> <li>• ClaroView - färgfilter på dator</li> <li>• ClaroCapture - samlar text från olika dokument och webbsidor. Som skapar en projektfil med innehållsförteckning, text och källförteckning</li> <li>• ClaroBookreader - kan öppna upp PDF-filer och därigenom är det möjligt att få dem upplästa</li> <li>• ClaroIdeas - Mindmapping</li> </ul>
<b>Binogi</b> (tidigare Studi)	En digital lärresurs för grundskolan i samarbete med NYA och språkprojektet, som är ett pågående projekt från Skolverkets satsning kring nyanländas lärande.	Binogi består av korta animerade filmer som berör olika ämnesområden och ger pedagogiskt hjälp med tydliga exempel på olika språk. Lärarna kan följa elevens arbete i en översiktsvy.
<b>Ouriginal</b> (tidigare Urkund)	Plagiatkontrollprogram	Gör det möjligt för pedagoger att skicka in elevarbeten för plagiatkontroll.
<b>Digital pedagogik</b> (Mediapoolen)	Digital lärresurs från Mediapoolen Västra Götaland AB	Mediapoolen tillhandahåller utbildningsmaterial, workshops och teknisk support.

<b>Stava Rex</b>	Ett rättstavningsprogram speciellt utformat för elever med dyslexi. Stava Rex ger stöd för grammatik- och uttrycksfel som både personer med svenska eller annat modersmål kan göra, till exempel	Rättstavningsprogram som rättar stavfel och grammatikfel på svenska
------------------	--	---

<b>SpellRight</b>	SpellRight är ett rättstavningsprogram utvecklat för svenskspråkiga personer som skriver på engelska. Programmet är framför allt utvecklat med tanke på personer med läs- och skrivsvårigheter, men lämpar sig väl för alla som behöver rättstavnings- och språkstöd.	Rättstavningsprogram på engelska
<b>Lexia</b>	Övningsarkiv riktat till barn, ungdomar och vuxna med språkligt betingade inlärningssvårigheter, till exempel läs- och skrivsvårigheter.	I Lexia finns också Provia som är ett testverktyg för Lexia.

## 7.3 Webbaserade tjänster

Resurs	Beskrivning
<b>Landguiden</b>	Information och statistik om alla världens länder, konflikter och organisationer.
<b>NE</b> (National-encyklopedin)	Uppslagsverk, ordböcker, filmer och digitala läromedel.
<b>Inläsningstjänst</b> (ILT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inlästa läromedel för grundskola och gymnasium som ger elever fler sätt att ta till sig kunskap med tillgång till vårt utbud av ljudböcker, talböcker och fulltextböcker.</li> <li>• Studiestöd för modersmål - <i>Begreppa</i></li> <li>• Digital bilderbokstjänst för förskolan - <i>Polyglutt</i></li> </ul>
<b>Skolplus</b>	Resurs på webben med material och övningar inom en mängd skolämnen.
<b>Skolstil</b>	Skrivprogram med bokstavsljud.

## 7.4 Digitala lärresurser

<b>Digitala lärresurser och applikationer/tillägg</b> för alla digitala enheter; Ipad, Chromebook och PC	Lärresurserna är GDPR-klassificerade och godkända att användas. Dessa hanteras centralt via en MDM-lösning och via Googles administratörsverktyg. Personal får lägga ett ärende till för att få tillgång till den önskade lärresursen.
15 applikationer i <b>QlikView</b>	I QlikView analyseras data för att få stöd vid beslutsfattande. Kopplat till våra verksamhetssystem