

Styrdokument

KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte	4
Kommunstyrelsens uppgifter.....	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
Ekonomisk förvaltning	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning	6
Personalfrågor	6
Övrig verksamhet.....	7
Delegation från kommunfullmäktige.....	7
Besvarande av medborgarförslag.....	8
FN:s barnkonvention.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer	9
Sammansättning	9
Ersättnings tjänstgöring	9
Yttranderätt	10
Initiativrätt.....	10
Ersättare för ordföranden.....	10
Sammanträdena	11
Ordföranden	11
Kommunfullmäktige och oppositionsråd.....	12
Justering av protokoll	12
Reservation	12
Delgivning	12
Undertecknande av handlingar	12
Digitalt arbetssätt.....	12
Utskott.....	13
Arbetsgrupper	14

Bakgrund

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Detta reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Syfte

Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunstyrelsens sammanträden och handläggning av ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att som kommunens ledande politiska organ för styrning och ledning, ansvara för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, i kommunalförbund som kommunen är medlem i eller utförs av annan kommun enligt särskilt avtal.

Kommunstyrelsen ansvarar för alla kommunens uppgifter som inte enligt lag är förbehållna annan nämnd eller som av kommunfullmäktige genom reglemente delegerats till annan nämnd.

2 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,

- tillse att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i sådana bolag,
- årligen genom beslut pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (6 kap 9 § KL). Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som avser styrelsens ansvarsområde, om inte uppgiften åvilar annan,
- fastställa mål och styrdokument för verksamheterna inom styrelsens eget ansvarsområde.

Ekonomisk förvaltning

3 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

I kommunstyrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen ingår att årligen sammanställa förslag till årsbudget, delårsbokslut och årsredovisning samt att regelbundet genomföra budgetuppföljningar.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- besluta om omdisponering av budgetanslag enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige för varje tidpunkt fastställt,
- handha förvaltning av donationsmedel.

Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild vad gäller byggnadsväsendet. Uppgiften innefattar ansvar för all fysisk planering och samhällsbyggnadsfrågor i övrigt.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, samt är kommunens naturvårdsorgan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Detta följer av Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Personalfrågor

5 §

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan med ansvar för alla frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och kommunfullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar,

- lämna uppdrag som avses i befogenhetslagen,
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Övrig verksamhet

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhet och tillsyn enligt lagar och författningar samt de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen utgör trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen utgör personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen utgör arkivmyndighet enligt reglerna i Arkivlagen (1990:782).

Delegation från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt samt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- vidta ändringar i styrelsens förvaltningsorganisation inom de ramar och eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- om kommunstyrelsens sammanträden helt eller delvis ska vara öppna för allmänheten (KL 6 kap. 25 §)
- besluta om förlängning eller förnyelse av detaljplans genomförandetid,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- fatta beslut om att anta planer som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt plan- och bygglagen,

- fatta beslut om köp, försäljning, byte av fastighet samt avtal om fastighetsreglering med stöd av plan- och bygglagen, inom av kommunfullmäktige fastställd budget/kostnadsramar/taxor och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- fatta beslut att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan eller fastighetsplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats,
- fatta beslut i ärenden angående arrende, servitut, jakträtt, väg/vägrätt, tomträtt, belägenhetsadresser, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt,
- upplåta tomträtt, varvid styrelsen ska tillämpa de eventuella riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- fastställa namn på gator och kvarter,
- Ansvar och rapporteringsskyldighet,
- meddela föreskrift om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus, om liknande förebyggande åtgärder mot brand samt undantag i särskilda fall, i enlighet med 2 kap 7 § Förordningen om skydd mot olyckor (2003:789),
- meddela föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser, i enlighet med 8 kap 1 § Förordningen om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (2021:8), så länge förordningen är gällande.

8 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Besvarande av medborgarförslag

9 §

Medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas i kommunstyrelsen, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

FN:s barnkonvention

10 §

Från och med den 1 januari 2020 är FN:s barnkonvention inkorporerad i svensk lag. Detta innebär att barnkonventionens huvudprinciper ska säkerställas på alla nivåer inom offentlig verksamhet.

Fyra av barnkonventionens artiklar speglar konventionens huvudprinciper:

- **Artikel 2**
Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
- **Artikel 3**
Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.
- **Artikel 6**
Alla barn har rätt till liv, utveckling och överlevnad.
- **Artikel 12**
Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

Kommunstyrelsen ska säkerställa att barnkonventionens huvudprinciper beaktas i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

11 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunstyrelsen bestämda turordningen och därefter enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

13 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

14 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

15 §

Den som har rätt att delta i kommunstyrelsens överläggningar och har blivit omnämnd, antingen som person eller genom sitt uppdrag, har rätt till ett kort inlägg, en replik, på högst två minuter med anledning av vad talaren anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få lämna replik framställs, och bryter därmed talarordningen. Även den replikerade talaren har rätt till kontrareplik. Totalt medges två repliker vardera (2+2).

Initiativrätt

16 §

Tjänstgörande ledamot eller ersättare har rätt att väcka ett ärende i kommunstyrelsen (4 kap 20 § KL). Partierna i Ulricehamns kommun förordar följande tillvägagångssätt när ett ärende ska väckas i kommunstyrelsen:

Ärendet skickas till kommunens officiella e-postadress, till kommunstyrelsens ordförande samt till kommunsekreteraren, senast kl. 09.00 vardagen innan kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska väckas.

Ersättare för ordföranden

17 §

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

18 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

Extra sammanträde ska hållas snarast efter det att ordföranden fått begäran härom.

19 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

20 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
 - representera kommunstyrelsen vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd och oppositionsråd

21 §

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Vidare ska kommunstyrelsen utse ett biträdande kommunalråd för ordförande och ett biträdande oppositionsråd för andre vice ordförande.

Justering av protokoll

22 §

Protokollet justeras, digitalt eller fysiskt, av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

23 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

24 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller kommunstyrelsens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

25 §

Kommunstyrelsen beslutar, i delegationsordningen, hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens vägnar ska undertecknas.

Digitalt arbetssätt

26 §

Den som är förtroendevald i kommunstyrelsen behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför möten med mera. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ett IT-användaravtal tecknas av ledamoten/ersättaren vid ny mandatperiod samt vid byte av ledamot/ersättare.

IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,

- tillgång till kommunens relevanta applikationer,
- ett konto för ledamöten/ersättarens surfplatta.

Utskott

27 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas två utskott - ett beredande utskott och ett budgetutskott, som väljs bland ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen enligt KL 6:42 §.

Beredande utskottet ska bestå av två ledamöter och två ersättare. Ersättarna har rätt att närvara vid beredande utskottets sammanträde även när de inte tjänstgör.

Beredande utskottet har som huvudsaklig uppgift att gå igenom de ärenden som är på väg för att behandlas av kommunstyrelsen och avgöra bland annat om förvaltningens beslutsunderlag är tillräckligt för behandling i kommunstyrelsen. Det beredande utskottet utgör kommunens lönenämnd.

Budgetutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som motsvarar antalet partier som är representerade i kommunstyrelsen samt antalet i kommunstyrelsens presidium. Ersättare närvarar vid budgetutskottets sammanträde endast när ledamot är förhindrad.

Budgetutskottet har som huvuduppgift att arbeta inför kommande års budget men också att följa den ekonomiska utvecklingen under innevarande budgetår.

28 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer för utskottet bland dess ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

29 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

För ersättarnas tjänstgöring gäller vad som sägs i 10 § i detta reglemente och för budgetutskottet också vad som sägs i 23 § i detta reglemente.

Beredande utskottet får handlägga ärenden bara när två ledamöter är närvarande.

Budgetutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

30 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av det beredande utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts av utskottet ska kommunstyrelsens ordförande därefter lägga fram förslag till beslut.

Arbetsgrupper

31 §

Kommunstyrelsen har två arbetsgrupper; lärande/välfärd och samhällsutveckling. Dessa sammanträder endast inom ramen för kommunstyrelsens möte. Arbetsgrupperna utses inom kommunstyrelsen med 15 ledamöter i varje grupp.

Kommunal- och oppositionsråd fördelas mellan de två arbetsgrupperna och bland dem sker val av samtalsledare och vice samtalsledare. I dessa uppdrag leder och företräder de kommunen, externt och internt, i dessa frågor.

Arbetsgrupperna lägger inga förslag till beslut. Arbetsgrupperna är verksamhetens bollplank i frågor som är under beredning för kommande möten i kommunstyrelsen.

Det finns inget tvång/krav på att ett ärende ska ha diskuterats i en arbetsgrupp för att kunna avgöras i kommunstyrelsen.

I övergripande frågor informeras hela kommunstyrelsen under punkten ”gemensam arbetsgrupp”.

Kommunstyrelsen fastställer övriga arbetsformer och rutiner för arbetsgrupperna. Agendan för kommunstyrelsens arbetsgrupper läggs av kommunstyrelsens ordförande i samråd med förvaltningsledningen.