

Regler

Styrdokument

# Reglemente för Överförmyndaren

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-02-29

Gäller från och med: 2024-02-29

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kanslichef

Gäller till och med: 2026



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Bakgrund.....               | 4 |
| 2 | Syfte.....                  | 4 |
| 3 | Administrativt ansvar ..... | 4 |
| 4 | Val av överförmyndare.....  | 4 |
| 5 | Delegation.....             | 5 |

# 1 Bakgrund

Överförmyndaren ska fullgöra kommunens uppgifter enligt vad som föreskrivs om överförmyndare i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, lag om god man för ensamkommande barn samt kommunallagen.

# 2 Syfte

Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i lagstiftning med föreskrifter som behövs för överförmyndarens verksamhet.

# 3 Administrativt ansvar

Ulricehamns kommun ingår tillsammans med ett antal andra kommuner i den gemensamma verksamheten Överförmyndare i Samverkan (ÖiS) med säte i Skövde. Skövde kommun är värdkommun för verksamheten.

## **Personalansvar**

Överförmyndare i Samverkan har ansvar för anställd personal.

## **Arkiv och personuppgiftsansvar**

Ulricehamns kommun är arkivmyndighet och informationsägare enligt gällande lagstiftning.

Överförmyndare i Samverkan är arkivansvarig samt har ansvar för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten.

## **Redovisningsansvar**

Överförmyndare i Samverkan ska årligen rapportera till Överförmyndaren om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Överförmyndaren rapporterar till kommunfullmäktige.

# 4 Val av överförmyndare

Överförmyndare och ersättare för överförmyndaren väljs av kommunfullmäktige för fyra år i taget räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum. Valda personer ska genast anmälas till Länsstyrelsen.

## 5 Delegation

Överförmyndaren har möjlighet att delegera de ärenden som medges enligt lag. Delegation kan även ges till tjänstepersoner i annan kommun.

Delegationsordning ska finnas upprättad för de beslut som överförmyndaren delegerar till handläggare.

Överförmyndaren får inte delegera följande beslut:

- Framställan eller yttrande till kommunfullmäktige
- Beslut om att entlediga eller skilja god man eller förvaltare från uppdraget
- Beslut om att häva avtal om samlevnad i oskiftat bo
- Beslut om vitesföreläggande
- Beslut om avslag

## 6 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndaren ska undertecknas av denne, eller vid dennes förhinder, ersättare för överförmyndaren.