

Regler

Styrdokument

Reglemente för valnämnden

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-04-25

Gäller från och med: 2024-04-25

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kanslichef

Gäller till och med: 2027



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Syfte	4
3	Verksamhetsområde.....	4
	§ 1 Arbetsuppgifter	4
4	Arbetsformer	4
	§ 2 Sammansättning.....	4
	§ 3 Utskott.....	4
	§ 4 Sammanträde.....	4
	§ 5 Ersättarnas tjänstgöring.....	5
	§ 6 Jäv, avbruten tjänstgöring	5
	§ 7 Ersättare för ordföranden	5
	§ 8 Nämndens arbetsuppgifter	6
	§ 9 Reservation	6
	§ 10 Justering.....	6
	§ 11 Delgivning	7
	§ 12 Undertecknande av handlingar	7
5	Övriga uppgifter	7
	§ 13 Behandling av personuppgifter	7

1 Bakgrund

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

2 Syfte

Detta reglemente tydliggör valnämndens ansvar, beslutanderätt samt arbetsformer.

3 Verksamhetsområde

§ 1 Arbetsuppgifter

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter, som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd, vid genomförande av val till riksdag, region, kommun och Europaparlamentet, samt vid genomförande av folkomröstningar.

4 Arbetsformer

§ 2 Sammansättning

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Utskott

Inom valnämnden ska det inte finnas något utskott.

§ 4 Sammanträde

Valnämnden sammanträder på tid och plats som ordföranden eller nämnden bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas via e-post till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som rör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att komma på ett sammanträde eller av någon anledning behöver avvika, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning fullmäktige har beslutat. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

§ 6 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del därav, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills tillfällig ordförande utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att

vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Nämndens arbetsuppgifter

Nämndens ordförande ska bland annat;

- Fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglemente.
- Leda nämndens verksamhet.
- Följa förvaltningens arbete.
- Överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala organ.
- Representera nämnden i kontakt med media och allmänhet i ärenden som rör nämndens arbetsområde.
- I övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Nämndens vice ordförande ska vid behov ersätta ordföranden på sammanträden och vid behov utföra ordförandens uppgifter i övrigt. Dessutom ska vice ordföranden vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Övriga ledamöter ska delta på nämndens möten och i de sammanhang som nämnden fattar beslut om.

§ 9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen, ska det ske skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast vid den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 10 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 11 Delgivning

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, vice ordföranden eller annan som nämnden bestämmer.

§ 12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i valnämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller, vid dennes förfall, av vice ordföranden eller annan som nämnden bestämmer.

5 Övriga uppgifter

§ 13 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i valnämndens verksamhet.