



Tid och plats: torsdagen den 30 maj 2024 kl 08.00 – 15.47 i kommunfullmäktiges sessionssal, stadshuset. Mötet ajournerades 15.35 – 15.37.

Paragrafer § 127–153

Beslutande ledamöter

Wiktor Öberg M, ordförande §§ 127 – 134, 136 – 150, 152 – 153
Klas Redin S, vice ordförande §§ 127 – 134, 136 – 153
Mikael Dahl C, ordförande §§ 135, 151
Mattias Bengtsson SD
Mikael Levander NU
Anette Hellqvist M
Sten Selin L
Sebastian Gustavsson M §§ 127 – 135, 137 – 153
Lisa Åkesson NU
Kerstin Berggren MP
Jan-Henrik Henningsson SD
Ziad Makrous C
Jan-Olof Sundh V
Frida Edberg KD

Tjänstgörande ersättare

Anna Vallin S ersätter Ruza Källström S
Jessica Bjurén M ersätter Wiktor Öberg M §§ 135, 151 på grund av jäv
Börje Enander S ersätter Klas Redin S § 135 på grund av jäv
Jessica Bjurén M ersätter Sebastian Gustavsson M § 136 på grund av jäv

Ersättare

Jessica Bjurén M §§ 127 – 134, 137 – 150, 152 – 153
Peter Nilsson SD
Mats Bogren NU §§ 127 – 132
David Molarin M
Ireen Wolter L
Dario Mihajlovic NU
Börje Enander S §§ 127 – 134, 136 – 153
Ingemar Gustafsson SD
Rami Tutungi C
Ing-Britt Jonsson V
Kristiana Pepa KD

Justerare

Mattias Bengtsson SD

Tillkännagivande av justerat protokoll

Nämnd	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-05-30		
Paragrafer	§ 127–153		
Datum då anslaget publiceras	2024-06-05	Datum då publiceringen upphör	2024-06-27
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset		

Protokollet justeras digitalt

Linnéa Pettersson

.....
Underskrift

Ordförande sign

Justerande sign

Utdragsbestyrkande



Justeringsdag

4 juni 2024

Övriga

Gustaf Olsson, kommunchef
Nina Landström, socialchef
Anna-Lena Johansson, servicechef
Tobias Söderman, HR-chef
Eva Wallin, kommunikationschef
Fredrik Linusson, samhällsbyggnadschef
Lena Brännmar, kanslichef
Ulrica Fagerson, ekonomichef
Elisabeth Johansson, barn- och utbildningschef
Tobias Edoff, utvecklingschef
Linnéa Pettersson, kommunsekreterare

Allmänheten

Öppet sammanträde §§ 133 – 153

Underskrifter

Sekreterare **Protokollet justeras digitalt**

.....
Linnéa Pettersson

Ordförande **Protokollet justeras digitalt**

§§ 127 – 134,
136 – 150, Wiktor Öberg
152 – 153

Ordförande **Protokollet justeras digitalt**

§ 135, 151
Mikael Dahl

Justerare **Protokollet justeras digitalt**

.....
Mattias Bengtsson



Innehållsförteckning

§ 127	Fastställelse av ärendelista	5
§ 128	Kommunstyrelsens information.....	6
§ 129	Förvaltningens information.....	7
§ 130	Valärende	8
§ 131	Detaljplan för Brunnsnäs 2:9 "Säteriområdet"	9
§ 132	Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-05-30.....	11
§ 133	Ulricehamnsförslag om att skapa ett museum om Ulricehamn i kulturhuset.....	12
§ 134	Budget- och verksamhetsuppföljning april 2024	13
§ 135	Årsredovisning 2023 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund .	15
§ 136	Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst	17
§ 137	Årsredovisning 2023 Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund.....	18
§ 138	Barn- och ungdomspolitiskt program	20
§ 139	Bistånd till busskort för flyktingar som omfattas av massflyktsdirektivet.....	21
§ 140	Omfördelning av statsbidrag till kommunledningsstaben.....	23
§ 141	Utredningsuppdrag att se över möjligheterna att överföra it-tekniskt stöd inom sektor lärande till kommunens it-enhet - uppdrag utifrån kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026.....	24
§ 142	Ansökan om investeringsmedel för nybyggnad boendedelar Ryttershov.....	26
§ 143	Motion angående försöksverksamhet med fördjupade psykiska och psykosociala hälsoundersökningar (MP)	28
§ 144	Motion om att anordna en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus (NU)	30
§ 145	Motion om pendelparkering i Hulu (NU).....	32



§ 146	Motion om pendelparkering vid busstationen (SD).....	33
§ 147	Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut	34
§ 148	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2023.....	36
§ 149	Intern kontrollplan för 2024	37
§ 150	Revidering av regler för elevresor.....	38
§ 151	Planprioriteringslista hösten 2024.....	40
§ 152	Ansökan om investeringsmedel för förvärv av del av Hössna-Gärdet 7:1.....	41
§ 153	Informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-05-30.....	43

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 127

Fastställelse av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Ärendelistan fastställs.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 128

Kommunstyrelsens information

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) informerar om möten och händelser som varit sedan förra mötet med kommunstyrelsen.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 129

Förvaltningens information

Dnr KS-2024-00007

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens möte lämnas förvaltningens information/verksamhetsrapporter.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 130

Valärende

Kommunstyrelsens beslut

Punkten ”valärende” läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Det finns inga valärenden till dagens möte.

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Punkten ”valärende” läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 131

Detaljplan för Brunnsnäs 2:9 "Säteriområdet"

Dnr KS-2023-00612

Kommunstyrelsens beslut

Detaljplanen för Brunnsnäs 2:9 "Säteriområdet" skickas ut på samråd.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att utveckla Brunnsnäs Säteri, dels som ett besöksmål och dels för bostadsändamål. Planen syftar även till att skydda och bevara områdets natur- och kulturvärden. Planområdet omfattar Brunnsnäs 2:9. Fastigheten ägs av Ulricehamns kommun.

Detaljplanen medger en utökad byggrätt om 600 m², höjdsättningen har begränsats till att följa befintliga byggnadshöjder. Detaljplanen skyddar Brunnsnäs Säteri från förvanskning och rivning. Nya tillägg i området har reglerats utifrån placering, utformning och exploateringsgrad för att inte negativt påverka säteriets kulturhistoriska värden.

I dagsläget är stora delar av området oexploaterat och kommer även efter detaljplanens genomförande upplevas på samma sätt. Planen möjliggör för ett par byggrätter i syfte att hänsynfullt komplettera den befintliga bebyggelsen och möjliggöra för en god och effektiv markanvändning vid en utveckling av området som en kommersiell verksamhet. Vidare skyddar och bevarar detaljplanen stora delar av områdets beteshagar, jordbruksmark, grönområden och parkmiljöer.

En kartläggning kopplat till barns påverkan är genomförd i form av en barnchecklista. Beslutet bedöms inte innebära några negativa/påtagligt negativa konsekvenser utifrån barnperspektivet. Planen avser att till stor del bekräfta och bevara befintliga byggnadsförhållanden och grönområden. Planen syftar även till att säkra allmänhetens tillgång till området. Barns intressen bedöms således inte påverkas mer än indirekt av detaljplanen.

Detaljplanens genomförande innebär att kommunen får kostnader för lantmåteriförrättning, utveckling av, samt drift och underhåll av, allmänna platser som parker och gator. Detaljplanen möjliggör för 90 000 m² ny kvartersmark som möjlig intäkt vid försäljning av marken.

Detaljplanen överensstämmer med intentionerna i översiktsplanen, där området är utpekat dels som en del av Ulricehamns tätort men även för utveckling av nya bostäder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-04

Ordförande sign	Justerande sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--------------------



Planbeskrivning samråd detaljplan Brunnsnäs 2:9 Säteriområdet

Plankarta samråd detaljplan Brunnsnäs 2.9 Säteriområdet

Undersökning om betydande miljöpåverkan samråd detaljplan Brunnsnäs
2.9 Säteriområdet

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Detaljplanen för Brunnsnäs 2:9 "Säteriområdet" skickas ut på samråd.

Beslut lämnas till

Samhällsbyggnadschef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 132

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-05-30

Dnr KS-2024-00029

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Delegering enligt kommunallagen innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att kommunstyrelsen ger delegaten i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för information, kontroll och registrering. Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i kommunstyrelsens internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-05-30

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 133

Ulricehamnsförslag om att skapa ett museum om Ulricehamn i kulturhuset

Dnr KS-2024-00106

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget om att skapa ett museum om Ulricehamn i kulturhuset avslås. Detta med hänvisning till de redan antagna riktlinjerna för innehåll Ulricehamns kulturhus som antogs i kommunfullmäktige 2024-03-21 § 48.

Sammanfattning

På kommunfullmäktige 21 mars 2024 § 48 antogs riktlinjer för innehåll Ulricehamns kulturhus. I riktlinjen finns de olika funktioner som Kulturhuset ska innehålla beskrivna, där bland annat ytor som skildrar lokalhistorian finns med.

Kommunens hembygdsföreningar kommer att vara delaktiga i hur lokalhistorian ska skildras och ett första möte med dessa har genomförts. Ett regelrätt museum kommer det inte att bli, så som Ulricehamnsförslaget är författat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-03

Ulricehamnsförslag om att skapa ett museum om Ulricehamn i kulturhuset

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget om att skapa ett museum om Ulricehamn i kulturhuset avslås. Detta med hänvisning till de redan antagna riktlinjerna för innehåll Ulricehamns kulturhus som antogs i kommunfullmäktige 2024-03-21 § 48.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 134

Budget- och verksamhetsuppföljning april 2024

Dnr KS-2024-00310

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Rapporten per april 2024 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.

För investeringsprojektet Brunnsnäs Säteri avlopp, som finansierats genom medel för Ej kända projekt, prognostiseras en avvikelse på -1,0 mnkr vilket utgör 111 procent av budgeterad totalutgift. Avvikelsen får justeras mot kvarvarande pott för Ej kända projekt 2024.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar en samlad budget- och verksamhetsuppföljning per april 2024.

Kommunens ekonomiska resultat för 2024 prognostiseras uppgå till +22,9 mnkr. Det budgeterade resultatet för året uppgår till 20,0 mnkr. Den ekonomiska prognosen för 2024 är följaktligen 2,9 mnkr bättre än budget.

Verksamheternas samlade ekonomiska utfall prognostiseras bli sämre än budgeterat. Avvikelsen beräknas totalt uppgå till -8,5 mnkr vid årets slut. Avvikelserna återfinns inom sektor välfärd, -5,0 mnkr, sektor lärande, -1,8 mnkr, sektor service -2,0 mnkr samt sektor miljö- och samhällsbyggnad +0,3 mnkr.

Utfallet för finansförvaltningen bedöms bli 11,4 mnkr bättre än budgeterat. Avvikelsen beror till största delen på ökade skatteintäkter enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) senaste skatteunderlagsprognos, orealiserade reavinster för pensionsportföljen, ett överskott gällande avskrivningar och kapitalkostnader samt en negativ avvikelse för pensionskostnader.

Investeringsutfallet under årets fyra första månader uppgår till 27,0 mnkr (2023: 43,4 mnkr). Prognosticerat utfall vid årets slut beräknas till 296,9 mnkr.

Flera av investeringsprojekten är ännu inte upphandlade, varför det är svårt att bedöma eventuella budgetavvikelser. Risken finns dock att den totala investeringsutgiften blir högre än vad som ursprungligen budgeterades, eftersom kostnadsökningarna inom byggbranschen varit stora under de senaste åren.

För investeringsprojektet Brunnsnäs Säteri avlopp, som finansierats genom

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



medel för Ej kända projekt, prognostiseras en avvikelse på -1,0 mnkr vilket utgör 111 procent av budgeterad totalutgift. Avvikelsen ska behandlas av kommunstyrelsen, som ska besluta om eventuella åtgärder ska vidtas. Avvikelsen får justeras mot kvarvarande pott för Ej kända projekt 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-13

Budgetuppföljning april 2024

Bilaga verksamhetsberättelser tertial 1 2024

Ulricehamns kommun Månadsrapport 2024-04-30

Ulricehamns kommun Onoterade investeringar Månadsrapport 2024-04-30

Ulricehamns kommun, Finansrapport per 2024-04-30

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Rapporten per april 2024 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.

För investeringsprojektet Brunnsnäs Säteri avlopp, som finansierats genom medel för Ej kända projekt, prognostiseras en avvikelse på -1,0 mnkr vilket utgör 111 procent av budgeterad totalutgift. Avvikelsen får justeras mot kvarvarande pott för Ej kända projekt 2024.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 135

Årsredovisning 2023 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Dnr KS-2024-00256

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Direktionen samt de enskilda ledamöterna för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Årsredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Jäv

Wiktor Öberg (M) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar inte i handläggningen av ärendet. Mikael Dahl (C) ersätter Wiktor Öberg (M) som ordförande. Jessica Bjurén (M) ersätter Wiktor Öberg (M) som ledamot.

Klas Redin (S) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar inte i handläggningen av ärendet. Börje Enander (S) ersätter Klas Redin (S).

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2024-03-01 att godkänna årsbokslut 2023 samt att översända densamma tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna samt till Delregional nämnd södra inom Västra Götalandsregionen för prövning av ansvarsfrihet. Beslut ska meddelas kommunalförbundet senast 2024-07-31.

Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat om 695 tkr gentemot budget. Den största avvikelserna är förbundskansliet som redovisar ett positivt resultat om knappt 1 000 tkr, vilket härrör från högre ränteintäkter än budgeterat om ca 2 000 tkr samt ett budgeterat överskott om 500 tkr. En avsättning om 1 500 tkr har gjorts till socionomutbildning vid Borås högskola, enligt beslut i Direktionen 2023-09-29

Förbundet redovisar generellt god måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-16

Protokollsutdrag § 10 2024-03-01 Årsbokslut 2023 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Årsbokslut Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2023

Bilaga 1-9 Årsbokslut 2023 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Revisionsberättelse Sjuhärads kommunalförbund 2023 – signerad

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Sakkunniga biträdes yttrande Sjuhärad 2023 – signerad

Rapport – Granskning av Sjuhärads kommunalförbund årsbokslut 2023

**Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till
kommunfullmäktiges beslut**

Direktionen samt de enskilda ledamöterna för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Årsredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 136

Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst

Dnr KS-2024-00255

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Direktionen samt de enskilda ledamöterna för Tolkförmedling Väst beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Årsredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Jäv

Sebastian Gustavsson (M) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar inte i handläggningen av ärendet. Jessica Bjurén (M) ersätter Sebastian Gustavsson (M).

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar.

Direktionen för Tolkförmedling Väst har 2024-03-22 § 550 beslutat att godkänna årsredovisningen och att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet. Revisorerna tillstyrker att respektive kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-26

Protokollsutdrag Tolkförmedling Väst Direktionen 2024-03-22 § 550

Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst

Intern kontrollrapport Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst

Sakkunnigas yttrande årsredovisning Tolkförmedling Väst

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Direktionen samt de enskilda ledamöterna för Tolkförmedling Väst beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Årsredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 137

Årsredovisning 2023 Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund

Dnr KS-2024-00249

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Direktionen samt de enskilda ledamöterna i direktionen för Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Årsredovisningen godkänns.

Sammanfattning

Direktionen för Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund beslutade 15 mars 2024 att fastställa årsredovisning och att översända densamma till medlemskommunerna för bedömning av ansvarsfrihet för direktionen.

Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund vars medlemmar är kommunerna Bollebygd, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Borås stad.

Kommunalförbundet ska med en gemensam ledning för medlemskommunernas räkning ansvara för förebyggande verksamhet inom området samhällsskydd, räddningstjänst och beredskap inom förbundets geografiska område genom att bereda människors liv, hälsa, egendom samt miljö, ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Uppföljning av årets verksamhet visar att de uppsatta målen för året 2023 har uppnåtts till 98%. Årets ekonomiska resultat visar ett överskott om 8,4 mnkr.

Revisorerna tillstyrker att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för år 2023 för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-26

§ 23 Årsredovisning, SÄRF, 2023

Årsredovisning SÄRF 2023

Uppföljning verksamhetens mål SÄRF 2023

Uppföljning SÄRF Intern kontrollplan 2023

Rapport Revisorernas granskning av SÄRF årsredovisning 2023

Sakkunniga revisionsbitrådets yttrande SÄF 2023

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Revisionsberättelse SÄRF 2023

**Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till
kommunfullmäktiges beslut**

Direktionen samt de enskilda ledamöterna i direktionen för Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Årsredovisningen godkänns.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 138

Barn- och ungdomspolitiskt program

Dnr KS-2024-00217

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Det barn- och ungdomspolitiska programmet antas.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för det barn- och ungdomspolitiska programmet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 27 januari 2022 att ett barn- och ungdomspolitiskt program skulle tas fram. Detta för att främja och stärka barn och ungas delaktighet i den demokratiska processen. Även i det kommunalpolitiska handlingsprogrammet 2023–2026 finns uppdraget med.

Det barn- och ungdomspolitiska programmet är övergripande och visar på en riktning för att främja barn och ungas delaktighet. Det ska även utveckla den demokratiska processen för barn och unga i hela kommunen. Det finns fyra programområden:

- Kommunen ska arbeta utifrån barnrätt och rättighetsbaserat ungdomsperspektiv
- Kommunen ska bjuda in till dialog med barn och unga
- Kommunen ska främja ungas etablering i samhället
- Kommunen ska verka för jämlika uppväxtvillkor

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-04

Barn- och ungdomspolitiskt program

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Det barn- och ungdomspolitiska programmet antas.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för det barn- och ungdomspolitiska programmet.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 139

Bistånd till busskort för flyktingar som omfattas av massflyktsdirektivet

Dnr KS-2024-00260

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Bistånd till busskort ges till flyktingar från Ukraina som omfattas av massflyktsdirektivet och som placeras i boende i Stubos fastighetsbestånd utanför centralorten.

Bistånd till busskort ges till flyktingar från Ukraina som omfattas av massflyktsdirektivet och som får en praktikplats som inte är inom gångavstånd.

Besluten gäller till dess att beslut fattats kring fortsatt hantering efter massflyktsdirektivets utgång mars 2025.

Sammanfattning

När massflyktsdirektivet upphör att gälla i mars 2025, kommer flyktingar från Ukraina sannolikt att övergå till etableringsprogrammet. Vid ett sådant scenario kommer de själva att behöva stå för sina kostnader, däribland lägenhetshyran. Således vore det att föredra att fler tilldelas boende med en låg hyra utanför centralorten, eftersom de då kommer att ha råd att bo kvar när de övergår till etableringsprogrammet. Förvaltningen föreslår därför att ukrainska flyktingar som omfattas av massflyktsdirektivet och som tilldelas boende i Stubos regi utanför centralorten, beviljas bistånd för bussresor. Om förslaget blir verkligt kommer Stubo och individ- och familjeomsorgen enligt överenskommelse, att dela på kostnaden för busskort till de individer som uppfyller nyss nämnda kriterier.

Samtliga ukrainska flyktingar som omfattas av massflyktdirektivet, har dagersättning från Migrationsverket. För att så många som möjligt av dessa ska komma in på arbetsmarknaden och bli självförsörjande så snabbt som möjligt, är det viktigt att kunna erbjuda praktikplatser under massflyktdirektivets reglering. Eftersom dagersättningen som utbetalas av Migrationsverket är relativt låg och då flyktingar som kommit till Sverige enligt massflyktsdirektivet inte kan söka andra bidrag hos Migrationsverket, kommer praktikplatser som inte ligger inom gångavstånd från hemmet att utslutas. Som en lösning på problemet föreslår förvaltningen därför att de ukrainare som omfattas av massflyktsdirektivet och som har en praktikplats som inte är inom gångavstånd, också kan beviljas bistånd i form av busskort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-08

Ordförande sign	Justerande sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--------------------



**Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till
kommunfullmäktiges beslut**

Bistånd till busskort ges till flyktingar från Ukraina som omfattas av massflyktsdirektivet och som placeras i boende i Stubos fastighetsbestånd utanför centralorten.

Bistånd till busskort ges till flyktingar från Ukraina som omfattas av massflyktsdirektivet och som får en praktikplats som inte är inom gångavstånd.

Besluten gäller till dess att beslut fattats kring fortsatt hantering efter massflyktsdirektivets utgång mars 2025.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 140

Omfördelning av statsbidrag till kommunledningsstaben

Dnr KS-2024-00296

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Statsbidrag omfördelas från finansförvaltningens ram till kommunstyrelsens ram för kommunledningsstaben genom att finansförvaltningens intäktsbudget ökas med 760 tkr samtidigt som kommunledningsstabens kostnadsbudget ökas i motsvarande grad.

Sammanfattning

Ulricehamns kommun tilldelas under 2024 statsbidrag om 760 tkr för att täcka kostnader för kommunens medverkan vid EU-valet. Valmyndigheten har räknat ut hur stort statsbidrag som varje kommun ska få baserat på antalet röstberättigade i kommunen den 1 mars 2024.

Statsbidraget har redovisats under finansförvaltningen, då de i redovisningen räknas som ett generellt statsbidrag. Därmed behöver statsbidraget omfördelas till kommunstyrelsens budgetram och specifikt till kommunledningsstabens kanslifunktion genom att finansförvaltningens intäktsbudget ökas med 760 tkr samtidigt som kommunledningsstabens kostnadsbudget ökas i motsvarande grad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Statsbidrag omfördelas från finansförvaltningens ram till kommunstyrelsens ram för kommunledningsstaben genom att finansförvaltningens intäktsbudget ökas med 760 tkr samtidigt som kommunledningsstabens kostnadsbudget ökas i motsvarande grad.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 141

Utredningsuppdrag att se över möjligheterna att överföra it-tekniskt stöd inom sektor lärande till kommunens it- enhet - uppdrag utifrån kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026

Dnr KS-2024-00321

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Rapporteringen av utredningsuppdraget, att se över möjligheterna att överföra it-tekniskt stöd inom sektor lärande till kommunens it-enhet godkänns.

Rapportens rekommendationer och förslag på åtgärder beslutas och genomförs enligt förslag.

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag att se över möjligheten att överföra delar av det it-tekniska stödet från sektor lärande till sektor service. Uppdraget är utifrån det kommunalpolitiska handlingsprogrammet (KPH) 2023 – 2026.

En gemensam arbetsgrupp, innehållandes representanter från de båda sektorerna, har arbetat fram en rapport med rekommendationer och förslag på åtgärder som:

- Flytta supporten av lärardatorer till verksamhet it – ger all personal i kommunen likvärdig It-support.
- Låta barn- och elevsupporten vara kvar inom lärandet och där fortsätta utföras av det lokala it-stödet (LITS). Delvis på grund av många pedagogiska moment.
- Förändringen förslås börja gälla från 2025-01-01 och regleras i ramuppdrag it.
- It ges i uppdrag att samordna överflytten av supporten tillsammans med sektor lärande.
- Utse en samordnande rektor för LITS-uppdraget med stöd av skolutveckling. Ett uppdrag som föreslås utvärderas och justeras årligen. Detta ska skapa tydligare uppdrag för LITS som ger en mer sammanhållen och samordnad support.
- En gemensam bemannad support blir inte lika sårbart då det inte ligger på en person, som vid exempelvis semester, sjukfrånvaro etcetera. Det ger även all personal rätt till lika tillgänglighet och service. Samt att det

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



elimineras risken att användaren bollas mellan de olika supportorganisationerna och inte får hjälp med sitt problem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-14

Rapport – Utredningsuppdrag att se över möjligheterna att överföra it inom sektor lärande till kommunens it-enhet

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Rapporteringen av utredningsuppdraget, att se över möjligheterna att överföra it-tekniskt stöd inom sektor lärande till kommunens it-enhet godkänns.

Rapportens rekommendationer och förslag på åtgärder beslutas och genomförs enligt förslag.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 142

Ansökan om investeringsmedel för nybyggnad boendedelar Ryttershov

Dnr KS-2023-00686

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Investeringsmedel för nybyggnad boendedelar Ryttershov, med en total projektkostnad om 365,0 mnkr, varav för 2024: 53,0 mnkr, avsätts i investeringsbudgeten för åren 2024-2030 med en fördelning enligt följande:

upparbetade kostnader till och med 2023: 34,5 mnkr, 2024: 53,0 mnkr, 2025-2028: 60,0 mnkr årligen, 2029: 34,5 mnkr och 2030: 3,0 mnkr, totalt 365,0 mnkr.

Investeringsmedel för 2024 för nybyggnad boendedelar Ryttershov, 53,0 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för nybyggnad boendedelar i investeringsbudgeten för 2024.

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för nybyggnad boendedelar Ryttershov, total projektkostnad 365,0 mnkr, varav för 2024: 53,0 mnkr. Investeringen möjliggör rivning, nybyggnation och ombyggnation av boendedelar av Ryttershovs vård- och omsorgsboende. Investeringsutgiften 2024 kan finansieras via avsatta medel för nybyggnad boendedelar Ryttershov i investeringsbudgeten för 2024.

Projektets totala yta är 10 600 kvm BTA och projektet kommer att pågå i cirka fem år. Huvudbyggnaden består av fyra större huskroppar sammankopplade med förbindelsegångar för att smidigt kunna nå från huvudentrén. Utanför huvudbyggnaden kommer ett hus för sopsugsanläggning, reservkraft, el- och telecentral samt miljöstation att finnas. Utöver detta kommer fyra mindre förråd att byggas.

Total projektkostnad beräknas till 365,0 mnkr och enligt beräknad tidsplan fördelas kostnaderna enligt följande:

upparbetade kostnader till och med 2023: 34,5 mnkr, 2024: 53,0 mnkr, 2025-2028: 60,0 mnkr årligen och därefter bedöms kostnaderna till 2029: 34,5 mnkr och 2030: 3,0 mnkr, totalt 365,0 mnkr.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2024. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-27

Investeringskalkyl Ryttershov

Produktionsbeställning Ryttershov

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Investeringsmedel för nybyggnad boendedelar Ryttershov, med en total projektkostnad om 365,0 mnkr, varav för 2024: 53,0 mnkr, avsätts i investeringsbudgeten för åren 2024-2030 med en fördelning enligt följande:

upparbetade kostnader till och med 2023: 34,5 mnkr, 2024: 53,0 mnkr, 2025-2028: 60,0 mnkr årligen, 2029: 34,5 mnkr och 2030: 3,0 mnkr, totalt 365,0 mnkr.

Investeringsmedel för 2024 för nybyggnad boendedelar Ryttershov, 53,0 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för nybyggnad boendedelar i investeringsbudgeten för 2024.

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 143

Motion angående försöksverksamhet med fördjupade psykiska och psykosociala hälsoundersökningar (MP)

Dnr KS-2023-00511

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att elevhälsan redan har system för att fånga upp elever med psykisk ohälsa samt att förvaltningen förväntas införa digitala elevhälsosamtal i samband med Milleniums införande.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Kerstin Berggren (MP) och Ingemar Basth (MP) att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och förvaltningen i uppdrag att genomföra försöksverksamhet med fördjupade psykiska och psykosociala hälsoundersökningar.

Förvaltningen bedömer att elevhälsan har system för att fånga upp elever med psykisk ohälsa samt att planer finns på att införa mer omfattande elevhälsoenkäter i samband med att Millenium, som är ett gemensamt digitalt verksamhetssystem för hälso- och sjukvård i Västra Götalandsregionen, införs.

Då elevhälsans medicinska insats redan nu är hårt belastad med att utbilda och planera införandet av Millenium anser förvaltningen att en försöksverksamhet inte ska genomföras i nuläget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-04

Motion angående försöksverksamhet med fördjupade psykiska och psykosociala hälsoundersökningar

Elevhälsoenkät åk 4 VGR:s regiongemensamma elevhälsoenkät

Elevhälsoenkät åk 8 VGR:s regiongemensamma elevhälsoenkät

Elevhälsoenkät år 1 gymnasiet VGR:s regiongemensamma elevhälsoenkät

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att elevhälsan redan har system för att fånga upp elever med psykisk ohälsa samt att förvaltningen förväntas införa digitala elevhälsosamtal i samband med Milleniums införande.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Förslag till beslut på mötet

Kerstin Berggren (MP) yrkar bifall till motionen.

Anna Vallin (S) och Jan-Olof Sundh (V) yrkar bifall till Kerstin Berggrens (MP) yrkande om bifall till motionen.

Mikael Dahl (C) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Beslutsutgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag till beslut eller enligt Kerstin Berggrens (MP) yrkande om bifall till motionen. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat enligt ordförandens förslag till beslut.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 144

Motion om att anordna en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus (NU)

Dnr KS-2023-00630

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag om att anordna en arkitekttävling anses vara tillgodosett med hänvisning till att kommunstyrelsen beslutat att genomföra en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus.

Motionens förslag om att utse en jury med representanter för alla partier avslås med hänvisning till att en jury med bred politisk förankring redan utsetts.

Motionens förslag om att en utställning av tävlingsbidragen ordnas avslås då det är upp till juryn att själva besluta i frågan.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mikael Levander (NU) att en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus anordnas genom Sveriges Arkitekter, att kommuninvånarna engageras genom en utställning och får vara med och tycka till samt att en jurygrupp bestående av en mix av kompetenser samt representanter för alla partier är med och utser det vinnande bidraget.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2023 att ett nytt kulturhus ska uppföras på Marknadsplatsen. Ansvaret att genomföra detta ligger på kommunstyrelsen som utsett en styrgrupp för projektet.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-11 § 97 att ge förvaltningen i uppdrag att arrangera en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus. Tävligen ska utföras i enlighet med Byggsektorns gemensamma tävlingsregler för svenska tävlingar inom arkitekternas, ingenjörernas och konstnärernas verksamhetsfält. I beslutet utsågs även en jury för tävlingen. Den utsedda juryn avgör gemensamt vilka eventuella ytterligare kompetenser som ska involveras i utvärderingsarbetet av de inlämnade tävlingsbidragen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Motion om att anordna en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag om att anordna en arkitekttävling anses vara tillgodosett med hänvisning till att kommunstyrelsen beslutat att genomföra en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus.

Motionens förslag om att utse en jury med representanter för alla partier avslås med hänvisning till att en jury med bred politisk förankring redan utsetts.

Motionens förslag om att en utställning av tävlingsbidragen ordnas avslås då det är upp till juryn att själva besluta i frågan.

Förslag till beslut på mötet

Mikael Levander (NU) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 145

Motion om pendelparkering i Hulu (NU)

Dnr KS-2024-00143

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen antas genom att kommunstyrelsen ger i uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheten till att ordna en pendelparkering i Hulu.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mikael Levander (NU) att det tillskapas en pendelparkering i Hulu genom samarbete/dialog mellan Ulricehamns kommun, Trafikverket, markägare och Framtid Tvärred.

Förvaltningens inledande bedömning är att det är möjligt att ordna en mindre pendelparkering i Hulu, eller i direkt omnejd.

Det kan krävas tillstånd för att ordna parkeringen.

Om inte kommunal mark finns tillgänglig krävs ett arrende eller markköp för att få bygga parkeringen.

I en investeringsansökan kan kommunens kostnader för ordnandet av parkeringen täckas. Kostnader tillkommer även för drift och underhåll.

Beroende på placering kan Trafikverket ställa krav på parkeringens ordnande och utformning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-04.

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen antas genom att kommunstyrelsen ger i uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheten till att ordna en pendelparkering i Hulu.

Förslag till beslut på mötet

Mikael Levander (NU) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 146

Motion om pendelparkering vid busstationen (SD)

Dnr KS-2024-00061

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att parkeringsbestämmelserna på platsen är under utredning i framtagna av ett nytt styrdokument för hur parkering ordnas i Ulricehamn.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Henric Henningsson (SD):

- Att parkeringen vid busstationen snarast ändras till pendelparkering för max 12 timmar.
- Att det sätts upp en skylt att parkeringen är en pendelparkering till de som tar bussen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-15

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att parkeringsbestämmelserna på platsen är under utredning i framtagna av ett nytt styrdokument för hur parkering ordnas i Ulricehamn.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 147

Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Dnr KS-2024-00210

Kommunstyrelsens beslut

Revisorernas rekommendationer omhändertas och beaktas genom

- att kanslifunktionens rutiner och processer för verkställighet av kommunfullmäktiges beslut samlas och tydliggörs
- pågående översyn om hur beslutade uppdrag ska redovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Det kan efter genomförd översyn medföra att kommunfullmäktiges arbetsordning föreslås revideras
- att dialog mellan kommunstyrelsen och förvaltningen stärks och tydliggörs avseende uppföljning och prioritering
- att tidsangivelser anges i beslut där det är lämpligt

Svar på granskningsrapporten översänds till kommunfullmäktiges revisorer.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges revisorer har gett KPMG i uppdrag att översiktligt granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras och överlämnar 4 rekommendationer till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02

Missiv Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Rapport Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Revisorernas rekommendationer omhändertas och beaktas genom

- att kanslifunktionens rutiner och processer för verkställighet av kommunfullmäktiges beslut samlas och tydliggörs

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



- pågående översyn om hur beslutade uppdrag ska redovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Det kan efter genomförd översyn medföra att kommunfullmäktiges arbetsordning föreslås revideras
- att dialog mellan kommunstyrelsen och förvaltningen stärks och tydliggörs avseende uppföljning och prioritering
- att tidsangivelser anges i beslut där det är lämpligt

Svar på granskningsrapporten översänds till kommunfullmäktiges revisorer.

Beslut lämnas till

Kommunfullmäktiges revisorer

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 148

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2023

Dnr KS-2024-00156

Kommunstyrelsens beslut

Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023 läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en så kallad patientsäkerhetsberättelse. I den ska det framgå hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-26

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023 läggs till handlingarna.

Beslut lämnas till

Socialchef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 149

Intern kontrollplan för 2024

Dnr KS-2024-00254

Kommunstyrelsens beslut

Intern kontrollplan 2024 antas och förvaltningen får i uppdrag att påbörja arbetet.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till intern kontrollplan 2024 utifrån genomförda riskanalyser. I enlighet med kommunallagen 6 kap 6§, ska kommunstyrelsen se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare ska kommunstyrelsen se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen föreslås anta intern kontrollplan 2024 och ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-23

Intern kontrollplan 2024

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Intern kontrollplan 2024 antas och förvaltningen får i uppdrag att påbörja arbetet.

Beslut lämnas till

Kommunchef

Författningshandboken

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 150

Revidering av regler för elevresor

Dnr KS-2024-00129

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att förtydliga skrivningar i dokumentet och då uppgifter om kostnader, konsekvenser och hur många som nyttjar det/ej nyttjar det inte redovisas i handlingarna.

Sammanfattning

Syftet med regler för elevresor är att tydliggöra de bestämmelser som finns och med vilka bedömningsgrunder Ulricehamns kommun berättigar elevresor.

I reglerna föreslås två nya avsnitt, dels elevresa vid växelvis boende samt behov av transport vid olycksfall. För en elev under 18 år som bor växelvis hos sina vårdnadshavare är hemkommunen skyldig att, utifrån reglerna i elevreselagen, stå för kostnaden för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan i förhållande till båda dessa bostäder.

Elevens hemkommun ska stå för kostnaderna för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Ulricehamns kommun har idag utökad service i form av att elever som är folkbokförda i Ulricehamns kommun och som går på Tingsholmsgymnasiet erbjuds matningstrafik om eleven har längre än 3 kilometer till hållplatsen. I de nya reglerna förslås att alla elever ska behandlas lika och framöver tillämpa 6 kilometer för samtliga, oavsett vilken skola eleven går på. Preliminärt blir utfallet att endast ett fåtal elever påverkas av denna regeländring. Vissa får lite längre till hållplats men eleverna kommer att få fler resmöjligheter då de nu kommer beviljas skolkort istället.

Elev som är folkbokförd i en annan kommun än Ulricehamns kommun och ska genomföra sin utbildning vid Tingsholmsgymnasiet ska vända sig till Tingsholms expedition för att ansöka om skolkort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-26

Regler för elevresor

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Regler för elevresor antas och ersätter tidigare regler.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Förslag till beslut på mötet

Mikael Dahl (C) yrkar att ärendet återremitteras för att förtydliga skrivningar i dokumentet.

Mikael Levander (NU) yrkar att ärendet återremitteras då uppgifter om kostnader, konsekvenser och hur många som nyttjar det/ej nyttjar det inte redovisas i handlingarna.

Anna Vallin (S), Mattias Bengtsson (SD) och Kerstin Berggren (MP) yrkar bifall till att ärendet återremitteras.

Beslutsutgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag eller att återremittera ärendet. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat att återremittera ärendet.

Beslut lämnas till

Samhällsbyggnadschef

Författningshandboken

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 151

Planprioriteringslista hösten 2024

Dnr KS-2024-00264

Kommunstyrelsens beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Det som tillkommer i prio 1 är Sparven 10, Stålet 2 och Hester 5:7.

Jäv

Wiktör Öberg (M) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar inte i handläggningen av ärendet. Mikael Dahl (C) ersätter Wiktör Öberg (M) som ordförande. Jessica Bjurén (M) ersätter Wiktör Öberg (M) som ledamot.

Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering av planuppdrag. Listan ska ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling. Planprioriteringslistans pågående planer är indelat i prio 1, 2 och 3. Planer som kombinerar bostäder och kommunal service prioriteras högre än planuppdrag där endast en av de två ingår. Prioritering mellan ärenden för lokaler till kommunal service prioriteras även baserat på lokalförsörjningsplanen samt baserat på den planerade åtgärdens storlek, där projekt med störst samhällsnytta prioriteras högst. Nuvarande situation kring kommunalt markinnehav gör att vissa uppdrag får en lägre prioritet. Prioriteringen tar även hänsyn till efterfrågan på ny industrimark, planer som genererar fler arbetstillfällen och verksamhetens egna resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-11

Planprioriteringslista hösten 2024

Följebrev planprioriteringslista hösten 2024

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Det som tillkommer i prio 1 är Sparven 10, Stålet 2 och Hester 5:7.

Beslut lämnas till

Samhällsbyggnadschef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 152

Ansökan om investeringsmedel för förvärv av del av Hössna-Gärdet 7:1

Dnr KS-2024-00247

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för förvärv av del av Ulricehamn Hössna-Gärdet 7:1, 7,1 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för markförvärv och exploateringsverksamhet i investeringsbudgeten för 2024.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för förvärv av del av Ulricehamn Hössna-Gärdet 7:1, 7,1 mnkr. Investeringen möjliggör en utveckling av nya industriområden i Ulricehamn. Markområdet omfattar ca 25,2 ha (hektar) varav 20,8 ha skogsmark och 4 537 m³sk (skogskubikmeter) samt 2 ha åkermark.

I gällande översiktsplan Ulricehamn 2040 är området utpekade som lämpligt för industri- och handelsverksamheter samt lämpligt för schaktmassetipp eftersom området ligger centralt i kommunen och i ett transportmässigt bra läge.

Överenskommelsen är giltig under förutsättning att kommunen erhåller förvärvstillstånd, vilket behandlas inom lantmäteriförrättningen, samt att kommunstyrelsen beslutar om att godkänna investeringen och att beslutet vinner laga kraft.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2024. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-11

Investeringskalkyl Hössna-Gärdet 7:1

Överenskommelse om fastighetsreglering Hössna-Gärdet 7:1 2024-04-09

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för förvärv av del av Ulricehamn Hössna-Gärdet 7:1, 7,1

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



mnkr, kan finansieras via avsatta medel för markförvärv och exploateringsverksamhet i investeringsbudgeten för 2024.

Beslut lämnas till
Samhällsbyggnadschef
Ekonomichef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 153

Informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-05-30

Dnr KS-2023-00690

Kommunstyrelsens beslut

Punkten ”informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-05-30” läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Det finns inga informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-05-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Punkten ”informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-05-30” läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------