



Tid och plats: torsdagen den 5 september 2024 klockan 8.00-16.02, kommunfullmäktiges sessionssal, stadshuset. Mötet ajournerades klockan 15.04-15.05

Paragrafer § 154-191

Beslutande ledamöter

Wiktor Öberg M, ordförande
Klas Redin S, vice ordförande
Mikael Dahl C
Mattias Bengtsson SD
Mikael Levander NU §§ 160-191
Ruza Källström S
Sten Selin L §§ 154-159
Sebastian Gustavsson M
Lisa Åkesson NU
Kerstin Berggren MP
Jan-Henrik Henningsson SD
Ziad Makrous C
Jan-Olof Sundh V

Tjänstgörande ersättare

Dario Mihajlovic NU §§ 154-159 ersätter Mikael Levander NU
Jessica Bjurén M ersätter Anette Hellqvist M
Rami Tutungi C ersätter Frida Edberg KD
Ireen Wolter L §§ 160-191 ersätter Sten Selin L

Ersättare

Peter Nilsson SD
Per-Ola Johansson S §§ 154-160
Ireen Wolter L §§ 154-159
Dario Mihajlovic NU §§ 160-191
Börje Enander S
Ingemar Gustafsson SD
Charlotta Nilsson C
Ing-Britt Jonsson V

Justerare

Mattias Bengtsson (SD)

Justeringsdag

10 september 2024

Tillkännagivande av justerat protokoll

Nämnd	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-09-05		
Paragrafer	§ 154-191		
Datum då anslaget publiceras	2024-09-11	Datum då publiceringen upphör	2024-10-03
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset		

Protokollet justeras digitalt

Maria Winsten

.....
Underskrift

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Övriga

Gustaf Olsson, kommunchef
Nina Landström, socialchef
Anna-Lena Johansson, servicechef
Tobias Söderman, HR-chef
Eva Wallin, kommunikationschef
Fredrik Linusson, samhällsbyggnadschef
Ulrica Fagerson, ekonomichef
Elisabeth Johansson, barn- och utbildningschef
Tobias Edoff, utvecklingschef
Maria Winsten, kommunsekreterare

Allmänheten

Öppet sammanträde §§ 161-191

Underskrifter

Protokollet justeras digitalt

Sekreterare
Maria Winsten

Protokollet justeras digitalt

Ordförande
Wiktör Öberg

Protokollet justeras digitalt

Justerare
Mattias Bengtsson



Innehållsförteckning

§ 154	Fastställelse av ärendelista	6
§ 155	Kommunstyrelsens information	7
§ 156	Förvaltningens information	8
§ 157	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-09-05	9
§ 158	Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande och ersättare i budgetutskottet efter Marie Dahlén (C).....	10
§ 159	Byte av ledamöter i kommunstyrelsens arbetsgrupper välfärd/lärande och samhällsutveckling - Peter Nilsson (SD) och Ingemar Gustafsson (SD)	11
§ 160	Detaljplan för del av Bogesund 1:86 Marknadsplatsen.....	12
§ 161	Ulricehamnsförslag om seniorer i skolan.....	14
§ 162	Ulricehamnsförslag Öka storleken på parkeringsrutor vid ny- eller ombyggnation	16
§ 163	Verksamhetsövergång av Näringsliv Ulricehamns AB:s verksamhet till kommunens förvaltning	18
§ 164	Remiss för kommunens tillstyrkande av anläggning för vindkraftverksamhet på fastigheterna Gunnarsbo, Marbäcks-Hyared, Pedersbo, Antesbo, Källebacka och Marbäck	20
§ 165	Revidering av policy för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd	23
§ 166	Årlig översyn av mål och uppdrag 2024	24
§ 167	Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2024, SoL och LSS.....	25
§ 168	Årsredovisning samt revisionsberättelse för Adolf Molanders Minne 2023.....	26
§ 169	Motion om belysningsplan med avsikt att minska ljusföroreningar och främja biologisk mångfald (MP).....	27
§ 170	Motion om tillägg till tidigare motion om garanti om anställning efter avslutad utbildning inom vård- och omsorgsprogrammet (S).....	28
§ 171		



	Motion angående en mobil återvinningsstation (MP).....	30
§ 172	Ulricehamns kulturhus - Arkitekttävling	31
§ 173	Programorganisation för Tingsholmshögskolans nationella program läsåret 2025/2026	34
§ 174	Riktlinjer för säkerhetsskydd	37
§ 175	Regler för internhyra	38
§ 176	Styrdokument brandskyddsregler.....	40
§ 177	Revidering av styrdokument för ersättning till gymnasieelever vid folkhögskola eller distansgymnasium	41
§ 178	Revidering av riktlinjer för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd	42
§ 179	Pensionärsverksamhet på Oasen - en överenskommelse om IOP...	44
§ 180	Uppdrag redovisa kostnad för byte av planbelysning på B-plan till LED.....	45
§ 181	Förslag till budget och verksamhetsplan 2025-2027 Tolkförmedling Väst	46
§ 182	Bidrag 2024 till studieförbund verksamma i Ulricehamns kommun...	47
§ 183	Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - Kvinno- och tjejjouren Borås	49
§ 184	Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - Kvinnojouren Ulricehamn...	50
§ 185	Ansökan om bidrag alternativt lån från Ulricehamns kallbadhus.....	51
§ 186	Medel för varumärkesstrategi.....	52
§ 187	Medel för forskningsprojekt tillsammans med ArkDes	53
§ 188	Ansökan om investeringsmedel för att genomföra brandskyddsåtgärder i offentliga lokaler.....	54
§ 189	Ansökan om investeringsmedel för ej kända projekt.....	56
§ 190	Medborgarförslag angående grovsopshanteringen i Ulricehamns kommun.....	58
§ 191		



Informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-09-0560

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 154

Fastställelse av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Med nedanstående ändringar fastställs ärendelistan.

Sammanfattning

Ordförande informerar om att Sverigedemokraterna har inkommit med en förfrågan om att lägga till ett valärende på ärendelistan om byte av arbetsgrupper för Peter Nilsson (SD) och Ingemar Gustafsson (SD). Ärendet läggs till på dagordningen.

Ordförande informerar om att ärende 7 ”Detaljplan för del av Bogesund 1:86 Marknadsplatsen” kommer att behandlas direkt efter föredragningarna klockan 13.00.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 155

Kommunstyrelsens information

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) informerar om möten och händelser som varit sedan förra mötet med kommunstyrelsen.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 156

Förvaltningens information

Dnr KS-2024-00007

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens möte lämnas förvaltningen information/verksamhetsrapporter.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 157

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-09-05

Dnr KS-2024-00029

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Delegering enligt kommunallagen innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att kommunstyrelsen ger delegaten i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för information, kontroll och registrering. Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i kommunstyrelsens internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-09

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-09-05

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 158

Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande och ersättare i budgetutskottet efter Marie Dahlén (C)

Dnr KS-2024-00360

Kommunstyrelsens beslut

Rami Tutungi (C) väljs till ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande.

Charlotta Nilsson (C) väljs till ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling.

Charlotta Nilsson (C) väljs till ersättare i budgetutskottet.

Sammanfattning

Marie Dahlén (C) befriades från de politiska uppdragen som ersättare i kommunstyrelsen, ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande och ersättare i budgetutskottet. Charlotta Nilsson (C) valdes till ny ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska utse en ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande och en ny ersättare i budgetutskottet efter Marie Dahlén (C).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-26

Förslag till beslut på mötet

Mikael Dahl (C) föreslår att Rami Tutungi (C) väljs till ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande och att Charlotta Nilsson (C) väljs till ledamot i kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling.

Mikael Dahl (C) föreslår att Charlotta Nilsson (C) väljs till ersättare i budgetutskottet.

Beslut lämnas till

De valda
Lön
Kansliet

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 159

Byte av ledamöter i kommunstyrelsens arbetsgrupper välfärd/lärande och samhällsutveckling - Peter Nilsson (SD) och Ingemar Gustafsson (SD)

Dnr KS-2024-00517

Kommunstyrelsens beslut

Peter Nilsson (SD) byter från kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande till kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling.

Ingemar Gustafsson (SD) byter från kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling till kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling.

Förslag till beslut på mötet

Jan-Henrik Henningsson (SD) föreslår att Peter Nilsson (SD) byter från kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande till kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling och att Ingemar Gustafsson (SD) byter från kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling till kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling.

Beslut lämnas till

De valda
Kansliet
Lön

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 160

Detaljplan för del av Bogesund 1:86 Marknadsplatsen

Dnr KS-2022-00616

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Detaljplanen för del av Bogesund 1:86 "Marknadsplatsen" antas.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en förtätning med centrum- och kontorsverksamheter för att uppnå en mer effektiv och flexibel markanvändning inom en del av fastigheten Bogesund 1:86, Marknadsplatsen.

Planområdet omfattar del av fastigheten Bogesund 1:86. Fastigheten inom planområdet ägs av Ulricehamns kommun.

Detaljplanen medger att Marknadsplatsens befintliga fordonsparkering tillåts utvecklas med centrum- och kontorsverksamheter. Primärt möjliggör detaljplanen för ett kulturhus med tillhörande utemiljö i enlighet med inriktningsbeslutet för platsen. Inom kvartersmark möjliggör detaljplanen för ny bebyggelse att uppföras till en höjd av cirka 17 meter, räknat från markytan upp till byggnadens taknock. Reglerad höjdsättning ger skälig förutsättning för byggnader att inrymma upp till fem våningar. Bebyggelsen regleras till en maximal byggnadsarea, BYA, på 3 000 m². Då Marknadsplatsen förtätas kan stadskärnan med Storgatan som huvudstråk ges möjlighet att kopplas samman med stadsutvecklingsområdet norr om planområdet.

En kartläggning kopplat till barns påverkan är genomförd i form av en barnchecklista. Beslutet bedöms inte innebära några negativa/påtagligt negativa konsekvenser utifrån barnperspektivet.

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Detaljplanen överensstämmer med intentionerna i översiktsplanen. I översiktsplanen ges vägledning om att området ska utvecklas i enlighet med det framtagna planprogrammet. Marknadsplatsen pekas då ut som en målpunkt där huvudsyftet ska vara verksamhet- och servicebaserat.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-27

Plankarta Antagande del av Bogesund 1:86 – ”Marknadsplatsen”

Planbeskrivning Antagande del av Bogesund 1:86 – ”Marknadsplatsen”

Granskningsutlåtande del av Bogesund 1:86 – ”Marknadsplatsen”

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Detaljplanen för del av Bogesund 1:86 ”Marknadsplatsen” antas.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 161

Ulricehamnsförslag om seniorer i skolan

Dnr KS-2023-00544

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget anses vara under utredning med hänvisning till det fördjupade arbete som förvaltningen har påbörjat för att se över förutsättningarna för att på prov införa volontärverksamhet inom sektor lärande.

En rapport ska presenteras för kommunstyrelsen i januari 2025 när det fördjupade arbetet är avslutat. I det fallet volontärverksamhet införs på prov ska verksamheten följas upp och utvärderas efter ett år och resultatet av denna utvärdering ska redovisas för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I ett Ulricehamnsförslag till kommunfullmäktige föreslår Hanna Bondesson att Ulricehamns kommun startar en volontärverksamhet där pensionärer, efter en veckas utbildning via Folkuniversitetet, får hjälpa till i förskola och skola. Ulricehamnsförslaget var publicerat i 90 dagar på kommunens hemsida och fick 78 röster.

Syftet med förslaget om att ta in seniorer i skolan är att skapa strukturerade tillfällen för volontärer att delta i skolans verksamhet, bidra till meningsfulla aktiviteter för seniorer som önskar delta men även för att skapa möten över generationsgränserna.

Då arbetssättet inte krockar med den lagstiftning som gäller vid anställningar inom skolan och verksamheten förutsätts bedrivas på volontärsbasis ser inte förvaltningen något hinder för att undersöka förutsättningarna och på sikt införa en volontärverksamhet med seniorer på prov inom sektor lärande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-31

Ulricehamnsförslag om seniorer i skolan

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget anses vara under utredning med hänvisning till det fördjupade arbete som förvaltningen har påbörjat för att se över

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



förutsättningarna för att på prov införa volontärverksamhet inom sektor lärande.

En rapport ska presenteras för kommunstyrelsen i januari 2025 när det fördjupade arbetet är avslutat. I det fallet volontärverksamhet införs på prov ska verksamheten följas upp och utvärderas efter ett år och resultatet av denna utvärdering ska redovisas för kommunstyrelsen.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 162

Ulricehamnsförslag Öka storleken på parkeringsrutor vid ny- eller ombyggnation

Dnr KS-2024-00169

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget avslås med hänvisning till att förslaget inte är ekonomiskt motiverat i alla tillfällen vid om-, ny- eller tillbyggnad, samt att det inte garanterar minskade parkeringsskador. Enligt plan och bygglagen ska ändå lämpligt utrymme för parkering ordnas vid en fastighet.

Sammanfattning

I ett Ulricehamnsförslag till kommunfullmäktige föreslår Staffan Engblom att förvaltningen får i uppdrag att ändra reglerna för kraven på en parkeringsrutas storlek vid om-, ny- eller tillbyggnad, och att de nya kraven ändras från dagens 2 500 mm x 5 000 mm till 2 750 mm x 5 000 mm.

Ulricehamnsförslaget var publicerat i 90 dagar på kommunens hemsida och fick 137 röster.

Det ligger utanför den kommunala kompetensen att ändra i plan och bygglagen som reglerar storlek på parkering. Dock är lagen inte utformad med några fasta mått, utan lydelsen lämpligt utrymme för parkering förekommer som kan antas är följsam på fordonens storlek i framtiden.

Att som förslagsställaren öka dimensionerna på varje parkeringsruta med tio procent följer inte Översiktsplanen Ulricehamn 2040 beskrivning om effektiv markanvändning.

Om det är rimligt att få ut tio procent mindre parkeringar vid nybyggnation av en yta, eller om kostnader ökar tio procent för att få ut samma mängd parkeringar är svårt att värdera och får göras från projekt till projekt.

Parkeringsplatser i parkeringshus eller under jord är kostnadskrävande, och rimligtvis måste varje projekt värdera vilken parkeringstillgänglighet och storlek på parkeringarna som kan eftersträvas. Vid ytparkering som är mindre kostnadskrävande kan möjligtvis en annan ambition erhållas genom att bygga större parkeringsrutor.

Fordonsdimensionerna har ökat, huvudsakligen på grund av högre krocksäkerhet, men även som ett konsumentval. Det finns även allt mindre

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



skyddande karosslister på bilar idag som skyddar mot parkeringsskador, något som även är en anledning till ökade parkeringsskador.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-23

Ulricehamnsförslag Öka storleken på parkeringsytor vid ny- eller ombyggnation

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget avslås med hänvisning till att förslaget inte är ekonomiskt motiverat i alla tillfällen vid om-, ny- eller tillbyggnad, samt att det inte garanterar minskade parkeringsskador. Enligt plan och bygglagen ska ändå lämpligt utrymme för parkering ordnas vid en fastighet.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 163

Verksamhetsövergång av Näringsliv Ulricehamns AB:s verksamhet till kommunens förvaltning

Dnr KS-2024-00347

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Näringsliv Ulricehamn AB:s verksamhet övergår till kommunens förvaltning. Avsikten är att verksamhetsövergången ska vara genomförd 1 januari 2025.

Bolaget Ulricehamns Näringsliv AB avvecklas.

Sammanfattning

Styrelsen för Ulricehamn Stadshus AB beslutade vid sitt sammanträde den 8 maj 2024 att överlämna frågan om Näringsliv Ulricehamn AB:s verksamhetsövergång till kommunfullmäktige för ställningstagande. Kommunfullmäktige föreslås genomföra en övergång av Näringsliv Ulricehamn AB:s verksamhet till kommunens förvaltning med avsikt att den ska vara genomförd den 1 januari 2025.

Mötet ajournerades klockan 15.04-15.05.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-02

Protokoll Ulricehamn Stadshus AB 2024-05-08

Rapport, Översyn av ansvarsfördelning mellan Ulricehamns kommun och helägda bolag

Analys för- respektive nackdelar med en eventuell verksamhetsövergång Nuab till förvaltning

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Näringsliv Ulricehamn AB:s verksamhet övergår till kommunens förvaltning. Avsikten är att verksamhetsövergången ska vara genomförd 1 januari 2025.

Bolaget Ulricehamns Näringsliv AB avvecklas.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Förslag till beslut på mötet

Mikael Levander (NU) yrkar avslag på verksamhetsövergången av Nuab till kommunens förvaltning.

Jan-Henrik Henningsson (SD) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Beslutsutgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag till beslut eller enligt Mikael Levanders (NU) yrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag till beslut.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 164

Remiss för kommunens tillstyrkande av anläggning för vindkraftverksamhet på fastigheterna Gunnarsbo, Marbäcks-Hyared, Pedersbo, Antesbo, Källebacka och Marbäck

Dnr KS-2024-00356

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tillstyrker tillstånd för etablering av vindkraftspark i Marbäck enligt Miljöbalken 16 kap. 4§.

Reservationer

Mattias Bengtsson (SD) och Jan-Henrik Henningsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

I vindkraftsplanen finns ett område sydöst om centralorten utpekade som lämpligt för etablering av en vindkraftspark. Området har benämnts Marbäck i vindkraftsplanen.

Den 22 maj 2024 kom en remiss in från Länsstyrelsen Västra Götaland om att tillstyrka tillstånd för en nyetablering av en vindkraftspark i Marbäck av företaget Eolus.

I Marbäck vill Eolus etablera åtta vindkraftverk inom området. Den förväntade energiproduktionen för vindkraftsparken är 200 GWh (gigawattimmar) per år.

Totalhöjden för verken kommer vara maximalt 250 meter. Verken placeras inom det utpekade området med en möjlig flyttmån om max 100 meter.

För området Marbäck finns det ett antal vägledning i vindkraftsplanen för etablering inom området.

Kommunen anser sammantaget att Eolus uppfyller vägledningen i Ulricehamns kommuns vindkraftsplan för det utpekade området Marbäck och att tillstånd kan tillstyrkas enligt Miljöbalken 16 kap 4§.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-01

Översiktsplan

A Ansökan Marbäck huvudinlaga

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tillstyrker tillstånd för etablering av vindkraftspark i Marbäck enligt Miljöbalken 16 kap. 4§.

Förslag till beslut på mötet

Mattias Bengtsson (SD) yrkar att Ulricehamns kommun avstyrker etableringen.

Jan-Henrik Henningsson (SD) yrkar bifall till Mattias Bengtssons (SD) yrkande.

Beslutsutgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag till beslut eller enligt Mattias Bengtssons (SD) yrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag till beslut.

Omröstning begärs och ska genomföras.

Omröstning

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för ordförandens förslag till beslut.

Nej-röst för Mattias Bengtssons (SD) yrkande.

Med 13 ja-röster och 2 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat enligt ordförandes förslag till beslut.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Ledamöter/tjänstgörande ersättare		Ja	Nej	Avstår
Mikael Dahl	C	X		
Mattias Bengtsson	SD		X	
Mikael Levander	NU	X		
Jessica Bjurén	M	X		
Ruza Källström	S	X		
Ireen Wolter	L	X		
Sebastian Gustavsson	M	X		
Lisa Åkesson	NU	X		
Kerstin Berggren	MP	X		
Jan-Henrik Henningsson	SD		X	
Ziad Makrous	C	X		
Jan-Olof Sundh	V	X		
Rami Tutungi	C	X		
Klas Redin	S	X		
Wiktör Öberg, ordförande	M	X		



§ 165

Revidering av policy för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd

Dnr KS-2024-00416

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Policy för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd antas.

Policyn ersätter styrdokumentet:

Policy för informationssäkerhet och dataskydd, 2021-01-28.

Sammanfattning

Information är en viktig tillgång för kommunens alla verksamheter inklusive de kommunala bolagen och är av betydande värde för de vi är till för. För att trygga informationsförsörjningen och värna om den personlig integriteten ska kommunen bedriva ett långsiktigt och systematiskt informationssäkerhets, It-säkerhets- och dataskyddsarbete som bygger på etablerade standarder. Policyn är utarbetade från standarden SS-ISO/IEC 27000.

Policy för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd stakar ut de långsiktiga målsättningarna för arbetet samt ger en övergripande bild över roller och ansvar i arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-20

Policy för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Policy för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd antas.

Policyn ersätter styrdokumentet:

Policy för informationssäkerhet och dataskydd, 2021-01-28.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 166

Årlig översyn av mål och uppdrag 2024

Dnr KS-2024-00270

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Översyn av mål och uppdrag 2024 godkänns och avslutas enligt förslag.

Sammanfattning

Förvaltningen har under året arbetat med de handlings- och åtgärdsplaner som är politiskt beslutade. Som framgår av bilaga Årlig översyn av mål och uppdrag 2024 har arbetet inneburit sortering och översyn av vilka mål och uppdrag som är klara och vilka som inte har gått att genomföra.

Sorteringen har genomförts i syfte att underlätta arbetet med prioritering och resurssättning i budgetutskottet och följa de antagna riktlinjerna för styr- och ledningssystemet. Detta ger också förvaltningen bättre möjligheter att arbeta med de mål och uppdrag som kvarstår. Denna översyn innebär inte att de berörda handlings- och åtgärdsplanerna är att anse som avslutade. Detta fattas beslut om i särskilt ärende.

De uppdrag som är kvar att arbeta med finns inte med i denna bilaga, utan återfinns i bilaga till årsredovisning 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-18
Årlig översyn av mål och uppdrag 2024

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Översyn av mål och uppdrag 2024 godkänns och avslutas enligt förslag.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 167

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2024, SoL och LSS

Dnr KS-2024-00316

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2024, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslutsdatum. Kommunen ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt efter tre månader. Även beslut som har verkställts men först efter tre månader ska rapporteras. Om IVO bedömer att insatsen inte har verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos Förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift.

Kommunens revisorer har enligt kommunallagen också en uppgift att granska ej verkställda beslut. Förvaltningen lämnar en särskild rapport med kommentarer kvartalsvis. Denna rapport lämnas också till kommunfullmäktige för information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-04

Rapport ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 1 2024

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2024, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 168

Årsredovisning samt revisionsberättelse för Adolf Molanders Minne 2023

Dnr KS-2024-00440

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Årsredovisningen för Stiftelsen Adolf Molanders Minne godkänns och stiftelsens styrelse beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under 2023.

Sammanfattning

Styrelsen för Stiftelsen Adolf Molanders Minne har lämnat årsredovisning med tillhörande revisionsberättelse för verksamheten år 2023. Revisorerna har inte funnit några skäl till anmärkning och tillstyrker att stiftelsens styrelse beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-30

Årsredovisning samt revisionsberättelse för Adolf Molanders Minne 2023

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Årsredovisningen för Stiftelsen Adolf Molanders Minne godkänns och stiftelsens styrelse beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under 2023.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 169

Motion om belysningsplan med avsikt att minska ljusföroreningar och främja biologisk mångfald (MP)

Dnr KS-2022-00417

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses vara under genomförande med hänvisning till att förvaltningen arbetar med att ta fram riktlinjer för belysning, frågor om hur ljusföroreningar ska hanteras kommer tas hänsyn till i dessa riktlinjer.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige i Ulricehamn yrkar Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) att fullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur ljusföroreningar ska hanteras.

Förvaltningens förslag till beslut är att motionen anses vara under genomförande med hänvisning till att förvaltningen arbetar med att ta fram riktlinjer för belysning. Hur ljusföroreningar ska hanteras kommer tas hänsyn till i dessa riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-13

Motion om belysningsplan med avsikt att minska ljusföroreningar och främja biologisk mångfald

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses vara under genomförande med hänvisning till att förvaltningen arbetar med att ta fram riktlinjer för belysning, frågor om hur ljusföroreningar ska hanteras kommer tas hänsyn till i dessa riktlinjer.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 170

Motion om tillägg till tidigare motion om garanti om anställning efter avslutad utbildning inom vård- och omsorgsprogrammet (S)

Dnr KS-2024-00060

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens första förslag antas delvis genom att elever som efter sin första praktik bedöms som lämpliga, erbjuds timanställning utifrån verksamhetens behov.

Motionens andra förslag antas genom att förslaget förs in i kommande arbetssättet kring garanti om anställning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Ruza Källström (S):

* Att förvaltningen får i uppdrag att tillse att elever i årskurs 1 samt elever som går första terminen på vuxenutbildningen erbjuds timanställning direkt, arbete på lov och helger bör prioriteras.

* Att elever får träffa bemanningsenheten för att lära känna personer i organisationen och för att gemensamt hitta lämplig arbetsplats utifrån intresse för den enskilde samt behov utifrån arbetsgivaren.

Förvaltningen ställer sig positiv till stora delar av motionens förslag. Dock anser förvaltningen att det är för tidigt att erbjuda elever timanställning redan första terminen, eftersom man då inte kunnat utvärdera personlig lämplighet för yrket. Istället anser förvaltningen att man bör vänta till efter första praktiktillfället. Då har arbetsgivaren haft möjlighet att bilda sig en uppfattning om eleven, samtidigt som eleven själv har fått en känsla för yrket samt eventuella intresseområden. Förvaltningen anser därför att motionens första förslag delvis ska antas, genom att elever som efter sin första praktik bedöms som lämpliga, erbjuds timanställning utifrån verksamhetens behov.

Vidare anser förvaltningen att motionens andra delförslag ska antas i sin helhet, genom att bemanningsenheten träffar gymnasieelever samt elever på Komvux en gång per år. Förutom att lämna information om ansökningsförfarandet, skulle man även kunna anordna kortare individuella intervjuer.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-04

Motion om tillägg till tidigare motion om garanti om anställning efter avslutad utbildning inom vård- och omsorgsprogrammet

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens första förslag antas delvis genom att elever som efter sin första praktik bedöms som lämpliga, erbjuds timanställning utifrån verksamhetens behov.

Motionens andra förslag antas genom att förslaget förs in i kommande arbetssättet kring garanti om anställning.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 171

Motion angående en mobil återvinningsstation (MP)

Dnr KS-2021-00642

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett genom att det redan idag finns en mobil återvinningscentral med samma fraktioner som Boråsmodellen ute i kransorterna i Ulricehamns kommun.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Arne Fransson (MP) att vår kommun inför en liknande modell som Borås med mobil återvinningsstation som anpassas efter vår kommuns förhållanden.

Motionen har remitterats till Ulricehamns Energi AB (UEAB) för besvarande.

Borås Energi & Miljö AB har under en period använt en mobil återvinningscentral i Borås tätort. I Ulricehamns kommun finns redan idag en mobil grovsopinsamling som är en variant av mobil återvinningscentral med samma fraktioner som Boråsmodellen och som flyttas runt i kransorterna vår och höst. Den mobila grovsopinsamlingen ställs upp i hela 19 kransorter varav de flesta på återvinningsstationerna, om det är möjligt. Där finns det även tillgång till förpacknings- och textilinsamling. I de fall textilcontainer saknas så tar UEAB även emot det. I Ulricehamns kommun finns dessutom möjlighet att få mindre mängder sorterat grovavfall hämtat vid fastighetsgräns, mot en avgift enligt taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-02

Motion angående en mobil återvinningsstation

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett genom att det redan idag finns en mobil återvinningscentral med samma fraktioner som Boråsmodellen ute i kransorterna i Ulricehamns kommun.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 172

Ulricehamns kulturhus - Arkitekttävling

Dnr KS-2024-00131

Kommunstyrelsens beslut

Program för inbjuden projekttävling om Ulricehamns kulturhus godkänns.

De tävlande ges i uppdrag att utarbeta förslag vars byggutgift maximalt uppgår till följande: Kulturhusbyggnad 218 miljoner kronor, underjordiskt garage 35 miljoner kronor och utemiljö 9 miljoner kronor.

Den sedan tidigare utsedda tävlingsjuryn ges i uppdrag att beakta angivna kostnadsramar samt programmets bedömningskriterier i sitt utvärderingsarbete.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 11 april 2024 § 97 att genomföra en arkitekttävling för Ulricehamns kulturhus i form av en inbjuden tävling genom prekvalificering. Prekvalificering om att få vara med i den fortsatta tävlingsprocessen har genomförts. Efter förslag från projektets urvalsgrupp har kommunchefen utsett fyra team av arkitekter som erbjuds vara med i den slutliga tävlingen. Namnen på de tävlande kommer inte offentliggöras förrän efter tävlingen för att så långt som möjligt säkerställa anonymitet mellan de olika tävlingsteamerna samt till juryn.

Förvaltningen har utarbetat förslag till Program för inbjuden projekttävling om Ulricehamns kulturhus, med tillhörande bilagor, där uppgiften för de tävlande preciseras. För att bedöma tävlingsförslagen anges i programmet bedömningskriterierna gestaltning, funktion, hållbarhet, utvecklingsbarhet samt genomförbarhet och förvaltning. Programmet har granskats och godkänts av Sveriges Arkitekters tävlingsnämnd.

Med utgångspunkt i förvaltningens funktionsprogram som utgår från den av kommunfullmäktige beslutade riktlinjen för Ulricehamns kulturhus, 2024-03-24 § 48, har en tidig kalkyl för projektet tagits fram. Av de kalkylerade utgifterna utgör cirka 218 miljoner kronor byggutgifter för kulturhuset, cirka 35 miljoner avser utgifter för underjordiskt garage och cirka 9 miljoner kronor utgör utgifterna för utemiljön. Dessa belopp föreslås utgöra förutsättningarna för arkitekterna att förhålla sig till i tävlingen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-24

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Program för inbjuden projekttävling Ulricehamns kulturhus, daterat 2024-06-20

Bilagor till program:

1. Översiktsplan (bifogas ej)
2. Detaljplan (bifogas ej)
3. Funktionsprogram Ulricehamns kulturhus
4. Ulricehamns sparbank - kulturhistorisk beskrivning 2021-09-07 (bifogas ej)
5. Dwg-underlag i 2D, baskarta med plushöjder i RH2000. (bifogas ej)
6. Digitalt 3D-underlag från kommunens plan- och fastighetskarta (bifogas ej)
7. Flygfoto från Falköpingsvägen (bifogas ej)
8. Ortofoto (bifogas ej)
9. Fysisk stadsmodell visas på startmöte (bifogas ej)
10. Fotografier från platsen (bifogas ej)
11. Solstudie Tullen 10 (bifogas ej)
12. Trädinventering Marknadsplatsen

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Program för inbjuden projekttävling om Ulricehamns kulturhus godkänns.

De tävlande ges i uppdrag att utarbeta förslag vars byggutgift maximalt uppgår till följande: Kulturhusbyggnad 218 miljoner kronor, underjordiskt garage 35 miljoner kronor och utemiljö 9 miljoner kronor.

Den sedan tidigare utsedda tävlingsjuryn ges i uppdrag att beakta angivna kostnadsramar samt programmets bedömningskriterier i sitt utvärderingsarbete.

Förslag till beslut på mötet

Mikael Levander (NU) yrkar på att ytan för lokalhistoria görs större och måtten anges till 15 – 30 kvadratmeter, men att den totala ytan för kulturhuset behålls.

Klas Redin (S) och Mikael Dahl (C) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Beslutsutgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar att bifalla eller avslå Mikael Levanders (NU) yrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat att avslå yrkandet.

Ordförande frågar sedan om kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslut lämnas till

Servicechef
Fastighetschef
Tävlingsjuryn

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 173

Programorganisation för Tingsholmsgymnasiets nationella program läsåret 2025/2026

Dnr KS-2024-00368

Kommunstyrelsens beslut

De nationella programmen vid Tingsholmsgymnasiet ska ha följande antal platser läsåret 2025/2026:

- * Bygg- och anläggningsprogrammet, 12 platser
- * Ekonomiprogrammet, 64 platser
- * El- och energiprogrammet, 10 platser
- * Estetiska programmet, 0 platser
- * Fordons- och transportprogrammet, 7 platser och 1 IMV
- * Försäljnings- och serviceprogrammet, 14 platser och 2 IMV
- * Industritekniska programmet, 10 platser och 2 IMV
- * Naturvetenskapsprogrammet, 16 platser
- * Samhällsvetenskapsprogrammet, 64 platser
- * Teknikprogrammet, 32 platser
- * Vård- och omsorgsprogrammet, 14 platser och 2 IMV
- * Barn- och Fritidsprogrammet 10 platser

För att utöka programutbudet med Barn- och Fritidsprogrammet med start 2025/2026, krävs att minst sju elever antas till programmet. Om det fastställda antalet elever inte uppnås så utgår programstarten.

Sammanfattning

För läsåret 2025/2026 föreslås följande programstruktur och platsantal:

- * Bygg- och anläggningsprogrammet, 12 platser
- * Ekonomiprogrammet, 64 platser
- * El- och energiprogrammet, 10 platser
- * Estetiska programmet, 0 platser
- * Fordons- och transportprogrammet, 7 platser och 1 IMV
- * Försäljnings- och serviceprogrammet, 14 platser och 2 IMV
- * Industritekniska programmet, 10 platser och 2 IMV

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



- * Naturvetenskapsprogrammet, 16 platser
- * Samhällsvetenskapsprogrammet, 64 platser
- * Teknikprogrammet, 32 platser
- * Vård- och omsorgsprogrammet, 14 platser och 2 IMV
- * Barn- och Fritidsprogrammet 10 platser

De senaste åren har inga elever antagits till det estetiska programmet då antalet sökande har varit för få. Vid övriga tio program har antalet platser varierat över tid då det till exempel har handlat om att anpassa organisationen till ett ökat söktryck och samtidigt skapa möjligheter till samordning mellan olika program.

Vid vissa yrkesprogram inrättas vid sidan av antalet platser vid det nationella programmet varje år ett visst antal platser för så kallat programinriktat individuellt val (IMV). Denna studieväg innebär att en elev som inte är fullt behörig till ett nationellt program studerar det grundskoleämne som saknas för behörighet, samtidigt som programstudierna påbörjas. När eleven uppnår behörighet antas eleven till det nationella programmet.

Eftersom antalet ordinarie utbildningsplatser tillsammans med IMV-platserna utgör programmets maxkapacitet kan antalet IMV-platser behöva utökas för att i händelse av tomma ordinarie platser ta emot fler obehöriga elever alternativt minskas för att inte utestänga behöriga elever. Dessa ändringsbeslut brukar rektor fatta under antagningsprocessen.

Förvaltningen föreslår att barn- och fritidsprogrammet (BF) ska erbjudas vid Tingsholmsgymnasiet. Antalet platser dimensioneras så att eleverna vid BF kan läsa de kurser som också läses på andra yrkesprogram tillsammans med andra klasser. Det innebär att det vid ett fullt utbyggt program med tre årskurser behövs som mest ytterligare två tjänster vid skolan. Gränsen för ekonomisk hållbarhet avseende barn- och fritidsprogrammet går vid 6,5 elever per årskull.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-03

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

De nationella programmen vid Tingsholmsgymnasiet ska ha följande antal platser läsåret 2025/2026:

- * Bygg- och anläggningsprogrammet, 12 platser
- * Ekonomiprogrammet, 64 platser
- * El- och energiprogrammet, 10 platser

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



- * Estetiska programmet, 0 platser
- * Fordons- och transportprogrammet, 7 platser och 1 IMV
- * Försäljnings- och serviceprogrammet, 14 platser och 2 IMV
- * Industritekniska programmet, 10 platser och 2 IMV
- * Naturvetenskapsprogrammet, 16 platser
- * Samhällsvetenskapsprogrammet, 64 platser
- * Teknikprogrammet, 32 platser
- * Vård- och omsorgsprogrammet, 14 platser och 2 IMV
- * Barn- och Fritidsprogrammet 10 platser

För att utöka programutbudet med Barn- och Fritidsprogrammet med start 2025/2026, krävs att minst sju elever antas till programmet. Om det fastställda antalet elever inte uppnås så utgår programstarten.

Beslut lämnas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef Tingsholm

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 174

Riktlinjer för säkerhetsskydd

Dnr KS-2023-00182

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för säkerhetsskydd antas.

Sammanfattning

Kommunkoncernen ska planera och vidta de säkerhetsskyddade åtgärder som behövs för att skydda den information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-17

Riktlinjer för säkerhetsskydd

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för säkerhetsskydd antas

Beslut lämnas till

Författningshandboken

Kommunchef

Utvecklingschef

Bolags-VD

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 175

Regler för internhyra

Dnr KS-2024-00392

Kommunstyrelsens beslut

Regler för internhyra antas och börjar gälla från och med 1 januari 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på regler för internhyra inom Ulricehamns kommun.

Internhyra är ett sätt att prissätta en tjänst eller en fysisk egenskap. Genom prissättning visar man att lokaler kostar och därmed skapas ett incitament till att inte slösa. Internhyran används alltså både för att informera och att styra.

Modellen bygger på att förvaltningen av fastigheterna sköts av verksamhet fastighet med ett eget resultatansvar. Budgetanslag ges till de kommunala verksamheterna som sedan hyr lokaler av verksamhet fastighet på den interna marknaden och betalar en så kallad internhyra för detta.

Syftet med dessa regler är att säkerställa en god förvaltning av kommunens fastigheter och för att uppnå en ökad lokaleffektivitet.

Syftet är också att ge verksamheterna en tydlighet i vad som ingår i internhyran, att synliggöra kostnaderna för verksamheterna för att motivera till ett ekonomiskt tänkande såsom återhållsamhet med lokalytor och lokalanpassningar samt att undvika onödigt slitage och att minska energiförbrukningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-18
Regler för internhyra

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Regler för internhyra antas och börjar gälla från och med 1 januari 2025.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Beslut lämnas till

Sektorchef service
Ekonomichef
Fastighetschef
Författningshandboken

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 176

Styrdokument brandskyddsregler

Dnr KS-2024-00422

Kommunstyrelsens beslut

Brandskyddsregler antas och ersätter tidigare regler för brandskydd.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antog i början av 2019 styrdokument för brandskyddsregler, 2019-01-10 § 23, samt därpå följande komplettering, 2020-11-02, § 255. Brandskyddsreglerna är ett styrdokument som ska förnyas efter fyra år, från 2025-01-01 behövs därför ett förnyat beslut.

Brandskyddsreglerna ska ses som en hjälp för ökad säkerhet och trygghet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-24
Brandskyddsregler

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Brandskyddsregler antas och ersätter tidigare regler för brandskydd.

Beslut lämnas till

Sektorchef service
Verksamhetschef fastighet
Författningshandboken

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 177

Revidering av styrdokument för ersättning till gymnasieelever vid folkhögskola eller distansgymnasium

Dnr KS-2024-00473

Kommunstyrelsens beslut

Regler för ersättning till gymnasieelever vid folkhögskola eller distansgymnasium antas. Reglerna ersätter tidigare riktlinjer.

Sammanfattning

För vissa elever är gymnasiestudier vid folkhögskola den bästa skolformen för att genomföra sin utbildning på gymnasienivå. Regleringen vad gäller kommunernas ansvar för kostnader för dessa elever är delvis oklar. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har i cirkulär 2005:74 "Gymnasieelever vid folkhögskola" gett viss vägledning hur ersättningsformerna kan behandlas.

Tingsholmsgymnasiet har sedan 2007 tillämpat denna vägledning men behöver nu reglera ersättningsnivåerna i regler för ersättning till gymnasieelever vid folkhögskola eller distansgymnasium.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar det reviderade styrdokumentet för ersättning till gymnasieelever vid folkhögskola eller distansgymnasium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-02

Regler för ersättning till gymnasieelever vid folkhögskola eller distansgymnasium

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Regler för ersättning till gymnasieelever vid folkhögskola eller distansgymnasium antas. Reglerna ersätter tidigare riktlinjer.

Beslut lämnas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef Tingsholm
Författningshandboken

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 178

Revidering av riktlinjer för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd

Dnr KS-2024-00417

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd antas.

Riktlinjerna ersätter styrdokumentet:

Riktlinjer för informationssäkerhet och dataskydd, 2021-01-28.

Sammanfattning

Information är en viktig tillgång för kommunens alla verksamheter inklusive de kommunala bolagen och är av betydande värde för de vi är till för. För att trygga informationsförsörjningen och värna om den personlig integriteten ska kommunen bedriva ett långsiktigt och systematiskt informationssäkerhets, It-säkerhets- och dataskyddsarbete som bygger på etablerade standarder. Riktlinjerna är utarbetade från standarden SS-ISO/IEC 27000.

Riktlinjerna konkretiserar och pekar ut delmålsättningar att arbeta mot för att nå de övergripande målsättningarna som finns i policyn, slår fast principer för arbetet samt pekar ut ytterligare roller och ansvar för att genomföra arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-20

Riktlinjer för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för informationssäkerhet, It-säkerhet och dataskydd antas.

Riktlinjerna ersätter styrdokumentet:

Riktlinjer för informationssäkerhet och dataskydd, 2021-01-28

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Beslut lämnas till

Kommunchef
Sektorchefer
Stabschefer
VD UEAB
VD Nuab
VD STUBO

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 179

Pensionärsverksamhet på Oasen - en överenskommelse om IOP

Dnr KS-2023-00372

Kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns kommun deltar som en part i Pensionärsverksamhet på Oasen - en överenskommelse om IOP under avtalsperioden 2024-10-01—2026-12-31 och uppdrar åt socialchef att teckna avtalet.

Sammanfattning

För att utveckla pensionärsverksamheten på Oasen och för att stärka samarbetet mellan Oasens seniorförening och Ulricehamns kommun har parterna skrivit fram ett förslag till överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) och föreslår att kommunstyrelsen beslutar om kommunens delaktighet i samverkan.

Förvaltningen har genomfört en konsekvensanalys utifrån riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap. Det juridiska perspektivet av bedömningen är att Pensionärsverksamhet på Oasen är ett jämlikt partnerskap som bygger på dialog och samverkan. Då kommunen redan har en volontärsamordnare samt verksamhet i lokalen bedöms inte överenskommelsen om IOP medföra ytterligare ekonomiska konsekvenser. Organisatoriskt finns en dialoggrupp med representanter från både kommunen och Oasens seniorförening som tillsammans utvärderar IOP:n och genomför förändringar utifrån eventuella synpunkter som framkommer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-22

Pensionärsverksamhet på Oasen, Idéburet, offentligt partnerskap

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns kommun deltar som en part i Pensionärsverksamhet på Oasen - en överenskommelse om IOP under avtalsperioden 2024-10-01—2026-12-31 och uppdrar åt socialchef att teckna avtalet.

Beslut lämnas till

Socialchef
Utvecklingschef
Oasens seniorförening

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 180

Uppdrag redovisa kostnad för byte av planbelysning på B-plan till LED

Dnr KS-2024-00326

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns och optionen på B-plan aktiveras.

Sammanfattning

I beslutet om investeringsmedel för belysning av A-plan, kommunstyrelsen 2023-02-02 §55, beviljades investeringsmedel för att byta belysning på Lassalyckans fotbollsplaner, 1 600 0000 kr, som kan finansieras via avsatta medel för belysning A-plan i investeringsbudgeten för 2023.

Förvaltningen fick i uppdrag att återkomma med en redovisning av kostnaden för att byta LED-belysning även på B-planen.

Efter anbudsöppning tilldelades Ingeborns Entreprenad AB byta planbelysning på A-plan med en option att byta på B-plan. Ingeborns Entreprenad AB hade det lägsta pris av anbuden. Totalpris byte A-plan 735 000 kr. Option B-plan 735 000 kr.

Totalpriset för byte av planbelysning på båda planerna är 1 470 000 kr och ryms inom den budet som är beslutad för investeringsmedel för belysning av A-plan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-14

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns och optionen på B-plan aktiveras.

Beslut lämnas till

Sektorchef sektor service
Verksamhetschef kultur & fritid

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 181

Förslag till budget och verksamhetsplan 2025-2027 Tolkförmedling Väst

Dnr KS-2024-00373

Kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns kommun godkänner föreslagen budget och verksamhetsplan för Tolkförmedling väst 2025-2027.

Sammanfattning

Direktionen för Tolkförmedling Väst beslutade att för egen del godkänna förslag till budget och verksamhetsplan 2025 - 2027 och översända densamma till förbundsmedlemmarna för samråd. Medlemmarnas behov beräknas uppgå till 315 000 uppdrag och för en budget i balans bedöms en höjning om 3,5% vara nödvändig. Enligt förbundsordning ska förbundets årliga kostnader som minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Förvaltningens bedömning är att då Tolkförmedling Väst är en personalintensiv verksamhet är en prisökning om 3,5% rimlig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-03

Förslag till budget och verksamhetsplan 2025-2027 Tolkförmedling Väst

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns kommun godkänner föreslagen budget och verksamhetsplan för Tolkförmedling väst 2025-2027.

Beslut lämnas till

Tolkförmedling Väst

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 182

Bidrag 2024 till studieförbund verksamma i Ulricehamns kommun

Dnr KS-2024-00330

Kommunstyrelsens beslut

Bevilja bidrag om totalt 515 169 kr till studieförbund för år 2024 enligt förvaltningens förslag om fördelning. Bidragen föreslås fördelas enligt följande:

ABF	146 700 kr
Studieförbundet Bilda Väst	10 737 kr
Folkuniversitetet	8 994 kr
Studiefrämjandet	18 180 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	271 378 kr
NBV Borås	12 473 kr
Medborgarskolan	4 827 kr
Sensus	41 881 kr
Ibn Rushd	0 kr

Sammanfattning

Folkbildningsrådet fastställde i december 2015 en fördelningsmodell för det statliga bidraget till studieförbundens verksamhet. Merparten av kommuner i Västra Götaland stödjer studieförbundens verksamhet med ett kommunalt bidrag. Västra Götalands Bildningsförbunds styrelse beslutar varje år en rekommendation för beräkning av kommunala anslag till de lokala studieförbundsavdelningarna i Västra Götaland.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-05 § 125 att Ulricehamns kommun ska följa den fördelningsmodell som Västra Götalands Bildningsförbund utarbetat med utgångspunkt från den statliga modellen. 2024 års anslag beräknas på ett genomsnitt av verksamheten under två år, 2022 och 2023.

Utifrån den fördelningsmodell som Västra Götalands Bildningsförbund utarbetat föreslår förvaltningen att bidrag till studieförbunden om 515 169 kr för år 2024 fördelas enligt tabell ovan.

Beslutsunderlag

VGB 70-10-20 Kommunbidragsverktyg 2024

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Bevilja bidrag om totalt 515 169 kr till studieförbund för år 2024 enligt förvaltningens förslag om fördelning. Bidragen föreslås fördelas enligt följande:

ABF	146 700 kr
Studieförbundet Bilda Väst	10 737 kr
Folkuniversitetet	8 994 kr
Studiefrämjandet	18 180 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	271 378 kr
NBV Borås	12 473 kr
Medborgarskolan	4 827 kr
Sensus	41 881 kr
Ibn Rushd	0 kr

Beslut lämnas till

Servicechef
Verksamhetschef kultur och fritid
Studieförbunden

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 183

Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - Kvinno- och tjejjouren Borås

Dnr KS-2024-00221

Kommunstyrelsens beslut

Kvinno- och tjejjouren i Borås beviljas verksamhetsbidrag för 2024 med totalt 300 000 kronor. Bidraget finansieras inom budget 2024 för individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning

Kvinno- och tjejjouren i Borås har ansökt om verksamhetsbidrag med 12 kronor per invånare för 2024. Kvinno- och tjejjouren arbetar med stöd och hjälp till personer utsatta för våld i nära relationer. Förutom Borås stad hör också Herrljunga kommun, Bollebygds kommun och Ulricehamns kommun till Kvinnojouren i Borås. Kvinno- och tjejjouren finansierar sin verksamhet i första hand genom kommunalt bidragsstöd. Förvaltningen tillstyrker Kvinno- och tjejjouren i Borås ansökan om verksamhetsbidrag för 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-21
Ansökan om verksamhetsbidrag för 2024 - Kvinno- och tjejjouren Borås

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Kvinno- och tjejjouren i Borås beviljas verksamhetsbidrag för 2024 med totalt 300 000 kronor. Bidraget finansieras inom budget 2024 för individ- och familjeomsorgen.

Beslut lämnas till

Kvinno- och tjejjouren i Borås
Socialchef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 184

Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - Kvinnojouren Ulricehamn

Dnr KS-2024-00239

Kommunstyrelsens beslut

Kvinnojouren Ulricehamn beviljas verksamhetsbidrag för 2024 med totalt 100 000 kronor. Bidraget finansieras inom budget 2024 för individ- och familjeomsorgen samt övergripande budget sektor välfärd.

Sammanfattning

Kvinnojouren Ulricehamn har ansökt om verksamhetsbidrag med 200 000 för 2024. Kvinnojouren arbetar med våldsutsatta kvinnor, och de som identifierar sig som kvinnor, och deras barn. Kvinnojouren Ulricehamn bildades år 2020. Förvaltningen tillstyrker delvis Kvinnojouren Ulricehamns ansökan om verksamhetsbidrag för 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-28
Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - Kvinnojouren Ulricehamn

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Kvinnojouren Ulricehamn beviljas verksamhetsbidrag för 2024 med totalt 100 000 kronor. Bidraget finansieras inom budget 2024 för individ- och familjeomsorgen samt övergripande budget sektor välfärd.

Beslut lämnas till

Kvinnojouren i Ulricehamn
Socialchef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 185

Ansökan om bidrag alternativt lån från Ulricehamns kallbadhus

Dnr KS-2024-00367

Kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns Kallbadhus beviljas ett lån på max 1,0 mnkr utifrån samma lånevillkor som gäller för kommunens koncernbank, det vill säga kommunens genomsnittliga upplåningsränta plus marginal. Förvaltningen får i uppdrag att komma överens med föreningen om en amorteringsplan med minst 10 procent amortering per år.

Sammanfattning

Ulricehamns Kallbadhusförening har i en skrivelse från den 31 maj 2024 ansökt om bidrag alternativt lån för ombyggnation av bryggan ut till kallbadhuset.

Kommunen har inga bidragsregler som passar för Ulricehamns Kallbadhusföreningens verksamhet, och lånar bara undantagsvis ut pengar till icke-kommunala aktörer. Men eftersom kommunen redan har beviljat ett lån tidigare, så kan ett nytt lån komma ifråga men då till samma villkor som kommunen lånar ut till övriga låntagare inom ramen för kommunens koncernbank. Dessa villkor innebär att Ulricehamns Kallbadhusförening får uppta ett lån till kommunens genomsnittliga upplåningsränta, plus en marginal. Förvaltningen får i uppdrag att komma överens med föreningen om en amorteringsplan med minst 10 procent amortering per år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-07

Ansökan om bidrag alternativt lån från Ulricehamns Kallbadhus

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns Kallbadhus beviljas ett lån på max 1,0 mnkr utifrån samma lånevillkor som gäller för kommunens koncernbank, det vill säga kommunens genomsnittliga upplåningsränta plus marginal. Förvaltningen får i uppdrag att komma överens med föreningen om en amorteringsplan med minst 10 procent amortering per år.

Beslut lämnas till

Ekonomichef
Ulricehamns Kallbadhusförening

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 186

Medel för varumärkesstrategi

Dnr KS-2024-00358

Kommunstyrelsens beslut

Budgeten för kommunledningsstabens kommunikationsfunktion utökas med 500 tkr för att ta fram en varumärkesstrategi för kommunkoncernen och platsen Ulricehamn. Finansiering sker genom omfördelning från posten Kommunstyrelsen oförutsett.

Sammanfattning

Utifrån en ambition att ta ett helhetsgrepp kring hur vi bygger och använder vårt varumärke har förvaltningen fått ett uppdrag i budgeten för 2024 att ta fram en strategi för varumärket Ulricehamn.

För detta arbete föreslås att budgeten för kommunledningsstabens kommunikationsfunktion utökas med 500 tkr och att finansiering sker genom omfördelning från posten Kommunstyrelsen oförutsett.

När varumärkesstrategin är klar behöver även arbete med att se över den visuella identiteten göras. Kostnader för framtagande och införande av ny visuell identitet föreslås hanteras i kommande budgetprocesser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-12

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Budgeten för kommunledningsstabens kommunikationsfunktion utökas med 500 tkr för att ta fram en varumärkesstrategi för kommunkoncernen och platsen Ulricehamn. Finansiering sker genom omfördelning från posten Kommunstyrelsen oförutsett

Beslut lämnas till

Ekonomichef
Sektorchef lärande
Sektorchef välfärd
Sektorchef miljö och samhällsbyggnad
Sektorchef service
Vd Näringsliv Ulricehamn AB
Vd Ulricehamns energi AB
Vd Stubo

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 187

Medel för forskningsprojekt tillsammans med ArkDes

Dnr KS-2024-00424

Kommunstyrelsens beslut

Budgeten för sektor miljö och samhällsbyggnad utökas med medel för forskningsprojekt tillsammans med ArkDes med 0,3 mnkr. Finansiering sker genom omfördelning från posten KS oförutsett.

Sammanfattning

ArkDes är ett centralmuseum med uppdrag att öka kunskap om och främja intresset om hur arkitektur och design påverkar våra liv. ArkDes är också en myndighet som bedriver praktisk forskning.

ArkDes och företrädare för sektor miljö och samhällsbyggnad i Ulricehamns kommun har inlett samtal om ett samarbete i vilket en utvald geografi i staden blir föremål för inventering och utforskande av möjligheter till utveckling.

Samarbetet skulle innebära en utlysning av ett praktisk forskningssamarbete som löper från hösten 2024 fram till våren 2025. I utlysningen kan team om 3 personer söka för att få utforska den av ArkDes och Ulricehamns kommun utvalda geografien.

Förvaltningen önskar kunna gå in med 0,3 mnkr i samarbetet för att arbeta under arbetets cirka sju månader. Finansiering sker genom att medel för budgetutökningen om 0,3 mnkr omfördelas från posten KS oförutsett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-26

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Budgeten för sektor miljö och samhällsbyggnad utökas med medel för forskningsprojekt tillsammans med ArkDes med 0,3 mnkr. Finansiering sker genom omfördelning från posten KS oförutsett

Beslut lämnas till

Sektorchef miljö och samhällsbyggnad
Ekonomichef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 188

Ansökan om investeringsmedel för att genomföra brandskyddsåtgärder i offentliga lokaler

Dnr KS-2024-00371

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för att genomföra brandskyddsåtgärder i offentliga lokaler, 0,75 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för Ej kända projekt i investeringsbudgeten för 2024.

Ingen kompensation av driftmedel behöver tillföras.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för att genomföra brandskyddsåtgärder i offentliga lokaler, 0,75 mnkr. Investeringen möjliggör att genomföra åtgärder som syftar till att förbättra säkerheten och uppfylla lagkraven gällande utrymningsvägar i offentliga lokaler, såsom idrottshallar, matsalar och aulor.

Den föreslagna investeringen är nödvändig för att säkerställa att Ulricehamns kommun uppfyller lagkrav och säkerhetsstandarder för offentliga lokaler. Utan dessa åtgärder finns en risk för att inte bara säkerheten för besökare, personal och brukare äventyras.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2024. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Ingen kompensation av driftmedel behöver tillföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-04

Bilaga investeringskalkyl till ansökan om investeringsmedel för att genomföra brandskyddsåtgärder i offentliga lokaler

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Investeringsmedel för att genomföra brandskyddsåtgärder i offentliga lokaler, 0,75 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för Ej kända projekt i investeringsbudgeten för 2024.

Ingen kompensation av driftmedel behöver tillföras.

Beslut lämnas till

Sektorchef
Ekonomichef
Verksamhetschef fastighet

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 189

Ansökan om investeringsmedel för ej kända projekt

Dnr KS-2024-00389

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för ej kända projekt, 1,5 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för ej kända projekt i investeringsbudgeten för 2024.

Några övriga driftkostnadskonsekvenser förväntas inte av åtgärderna.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för ej kända projekt, totalt 1,5 mnkr, enligt följande åtgärder:

Dalum skola, utökning av kontorsarbetsplatser	0,3 mnkr
Tingsholm, borttagning av portar	0,2 mnkr
Brunnsnäs, anslutning till kommunalt vatten och avlopp	1,0 mnkr

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för ej kända projekt i investeringsbudgeten för 2024. Några övriga driftkostnadskonsekvenser förväntas inte av åtgärderna.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2024. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftkostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-12

Investeringskalkyl Brunnsnäs vatten o avlopp

Investeringskalkyl Dalum skola utökning arbetsplatser

Investeringskalkyl Tingsholm borttagning av portar

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för ej kända projekt, 1,5 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för ej kända projekt i investeringsbudgeten för 2024.

Några övriga driftkostnadskonsekvenser förväntas inte av åtgärderna

Beslut lämnas till

Sektorchef service
Ekonomichef
Fastighetschef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 190

Medborgarförslag angående grovsopshanteringen i Ulricehamns kommun

Dnr KS-2022-00434

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget om tillträde till andra kommuners återvinningscentraler får anses vara under genomförande då arbete pågår mellan sjuhäradskommunerna om att från och med årsskiftet erbjuda kommuninvånare ett begränsat antal besök vid närliggande återvinningscentral belägen i annan kommun.

Medborgarförslaget om fler återvinningscentraler får anses vara tillgodosett genom återvinningscentralen på Övreskog och den mobila grovsopsinsamling för privatpersoner som flyttas runt till kransorterna under vår och höst.

Sammanfattning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslår Ann-Katrin Sandström, Yvonne Hindström och Mats Jönsson följande:

- * Förhandling med Borås kommun så att ALLA invånare har tillträde till sin närmaste återvinningscentral.
- * Miljötänk. Att Ulricehamns kommunpolitiker står upp för den miljöplan de skrivit under och tänker på att det finns boende även utanför tätorten.
- * Fler återvinningscentraler i Ulricehamns kommun då kommunen är den största kommunen till ytan i Västra Götaland.
- * Vi anser att det finns akut behov av snabb åtgärd. Det finns idag "återvinningskort" i Borås som kan ge tillträde till återvinningscentralerna. Kan detta vara en alternativ lösning på problemet tills eventuellt avtal eller annat träder i kraft?

Sedan juni 2022 har boende i kommunens västra delar inte längre tillgänglighet till närliggande återvinningscentraler som är belägna i Borås stad.

Kommunerna i Sjuhärad arbetar med att få fram en gemensam lösning för att invånarna ska kunna slänga sitt avfall i en angränsande kommun inom Sjuhärad.

Resultatet av arbetet är att det närmar sig en överenskommelse att erbjuda kommuninvånare ett begränsat antal besök i en närliggande sjuhäradskommun. Ambitionen är att det ska starta from 1 januari 2025.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



Information om hur det ska gå till kommer delges under hösten så snart utformningen är helt klar.

I Ulricehamn finns en komplett återvinningscentral på Övreskog. Därutöver finns en mobil grovsopsinsamling för privatpersoner som är en variant av mobil återvinningscentral som flyttas runt till kransorterna under vår och höst. Tidpunkterna för insamlingen informeras i miljökalendern samt på hemsidan, Facebook och i Ulricehamns tidning. Tyvärr är det enbart en handfull kunder per insamlingsställe som nyttjar denna grovsopsinsamling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-09

Medborgarförslag angående grovsopshanteringen Ulricehamns kommun

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget om tillträde till andra kommuners återvinningscentraler får anses vara under genomförande då arbete pågår mellan sjuhäradskommunerna om att från och med årsskiftet erbjuda kommuninvånare ett begränsat antal besök vid närliggande återvinningscentral belägen i annan kommun.

Medborgarförslaget om fler återvinningscentraler får anses vara tillgodosett genom återvinningscentralen på Övreskog och den mobila grovsopsinsamling för privatpersoner som flyttas runt till kransorterna under vår och höst.

Beslut lämnas till

Ann-Katrin Sandström

Yvonne Hindström

Mats Jönsson

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



§ 191

Informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-09-05

Dnr KS-2023-00690

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

1 Sammanträdesprotokoll Direktionen Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

2024-04-26

2 Protokoll Delregional nämnd södra 2024-05-16

§ 36 Fokusområde God och nära vård

§ 38 Ambulanssjukvårdens insatstider i Sjuhärad – Nomineringsärende till operativa

hälso- och sjukvårdsnämnden

3 Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige Herrljunga kommun 2024-05-21

§ 52 Planeringsstrategi, Herrljunga kommun

Bilaga – Planeringsstrategi, Herrljunga kommun

4 Protokoll styrelsemöte Sjuhärads Samordningsförbund 2024-05-29

Tertialrapport januari-april 2024

5 Sammanträdesprotokoll Direktionen Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

2024-05-24

§ 38 Prioritering av redan utredda brister inom regional transportinfrastrukturplan

§ 39 Ersättning till kvinnojourer i Sjuhärad

Rapport kvinnojourer i Sjuhärad 24-05-15

§ 42 Tertialrapport efter april samt prognos 2024

Tertialuppföljning Boråsregionen

6 Direktionsprotokoll Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund 2024-05-31

§ 24 Firmateknare (Dnr 2024-000455) omedelbart justerat 2024-05-31

§ 37 Taxa för rengöring och brandskyddskontroll (Dnr 2024-000419) omedelbart

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------



justerat 2024-05-31

7 Sammanträdesprotokoll Miljö- och byggnämnd 2024-06-05

Uppföljning Tertial 1 Miljö och bygg

8 Protokoll Ulricehamns stadshus AB 2024-05-29

Bilaga § 37 Föreslagna åtgärder utifrån rapport gällande
ansvarsfördelning mellan

Ulricehamns kommun och helägda bolag

9 Beslut om att påbörja arbetet med ett nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

VästKom 2024-05-24

10 Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige Jönköpings kommun
2026-06-19

§ 122 Planeringsstrategi för översiktsplanering

11 Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige Borås stad 2024-06-19

§ 101 Antagande av planeringsstrategi för Borås 2024

Kommunfullmäktigeskrivelse

Underlag till planeringsstrategi PLANERINGSKATALOGEN.S (3 av 222
sidor)

Skrivelse från Länsstyrelsen om Statliga och mellankommunala intressen
som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet

Yttrande från Länsstyrelsen

Uppföljning av översiktsplanens uppdrag inför planeringsstrategi 2024

Utvärdering av översiktsplanen inför planeringsstrategi 2024

Uppdrag och tidsplan för planeringsstrategi 2024

Detta är en planeringsstrategi

Planeringsstrategi för Borås 2024

12 Protokoll regionfullmäktige 2024-06-17 Sammanträdestider 2025 för
regionfullmäktige

13 Sammanträdesprotokoll Tranemo kommun 2024-06-27

§ 85 Kommunfullmäktige antar översiktsplan för Tranemo kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-09

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	-----------------	--	--	--------------------