

Checklista för ansökan om tillfälligt serveringstillstånd allmänheten

Ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan omfatta en begränsad tid eller ett enstaka tillfälle. Denna checklista omfattar både företag och föreningar.

Genom att noga läsa genom vilka handlingar du ska skicka med din ansökan kan du själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar. Skicka in din ansökan via e-tjänst, e-post eller post.

- Ansökningsblankett**
- Avtal med festarrangör** (om detta finns ska det skickas med)
- Beskrivning av verksamhetens inriktning**
- Ritningar, skalenliga med utrymningsvägar markerade, över restauranglokalens alla utrymmen och eventuell uteservering** (kan också vara serveringsområden i tält och utomhus)
- Dispositions rätt för lokal och allmän mark**
- Eventuellt tillståndsbevis från polisen**
- Meny**
- Brandskyddsdocumentation**

Om du inte har serveringstillstånd sedan tidigare gäller utöver ovan även följande

- Uppgift om ägarförhållanden (som exempelvis aktiebok) alternativt föreningens styrelsesammansättning (protokoll från årsmöte eller liknande)**
- Kunskap i svensk alkohollagstiftning**
- Alkohol- och drogpolicy**

Miljö- och byggenheten

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST miljo@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun



ULRICEHAMNS
KOMMUN