

Regler

Styrdokument

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-10-24

Gäller från och med: 2024-10-24

Ansvar uppföljning/uppdatering: Samhällsbyggnadschef

Gäller till och med: 2027



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Fasta och tillfälliga torgplatser	4
4	Bokning	4
5	Fördelning av torgplats	5
6	Tider för försäljning	5
7	Innehavarens upplysningsskyldighet.....	6
8	Förbud mot försäljning av vissa varor	6
9	Försäljning av livsmedel	6
10	Placering av varor, redskap och fordon	6
11	Renhållning m.m.....	6
12	Avgift	7
13	Överträdelse av föreskrift	7

1 Bakgrund

Torghandel och andra aktiviteter som berikar vistelsen på torgen är viktiga för att skapa en naturlig och attraktiv mötesplats i centrum. En flexibel användning av torget ska främjas och kunna användas för torghandel, evenemang, marknader och andra aktiviteter. Stora Torget i Ulricehamns tätort är upplåtet som allmän försäljningsplats för torghandel.

Ulricehamns kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

2 Syfte

Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

3 Fasta och tillfälliga torgplatser

På de allmänna försäljningsplatserna finns det både fasta och tillfälliga torgplatser.

En fast plats får användas på bestämd tid, minst en månad, max ett år. För fasta torgplatser ska sökande kontakta kommunen minst en månad innan planerad ankomst.

En tillfällig torgplats får användas från 1 till 29 kalenderdagar per kvartal. Plats anvisas av kommunen. För tillfälliga torgplatser ska sökande kontakta kommunen minst en vecka innan planerad ankomst.

4 Bokning

Vid bokning av torgplats ska följande uppgifter anges:

- namn på företag/organisation
- person- eller organisationsnummer
- adress, mailadress och telefonnummer

- datum och önskad plats
- vilka produkter som erbjuds
- yta/storlek på önskad plats

5 Fördelning av torgplats

Fler än en torgplats får tilldelas till samma sökande endast när det kan ske med hänsyn till tillgången på platser. När flera platser tilldelas samma sökande ska de vara belägna intill varandra.

Varor av likartat slag ska, om det är möjligt, föras samman i en eller flera gemensamma grupper eller rader.

En torgplats får inte av sökanden överlåtas till någon annan.

Bokad plats som inte ska nyttjas avbokas senast två dagar före bokad ankomst.

6 Tider för försäljning

Torghandel får bedrivas alla dagar mellan klockan 8⁰⁰ - 18⁰⁰.

Vid begäran om andra tider ska det ske i överenskommelse med kommunen.

Etablering av varor och redskap får ske tidigast en timme före försäljningsstart.

Avetablering av varor och redskap ska ske senast en timme efter försäljningstidens slut.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får kommunen besluta att försäljning i särskilt fall ska ske vid andra tider än vad som stadgas ovan eller helt ställas in.

Vid ankomst ska bokningsbesked medtagas och sökanden får enbart stå på anvisad och bokad plats. Inom anvisad torgplats ska varor saluföras från öppet torgstånd, torgvagn, bord eller liknande och ska hållas i ett välvårdat skick.

7 Innehavarens upplysningsskyldighet

En innehavare av en torgplats ska ha en väl synlig skylt med namn, adress och telefonnummer.

8 Förbud mot försäljning av vissa varor

Knivar, sprängdeg, skjutvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på den allmänna försäljningsplatsen.

9 Försäljning av livsmedel

Vid försäljning av livsmedel på den allmänna försäljningsplatsen, gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelsförordningen (2006:813) och livsmedelslagen (2006:804) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

10 Placering av varor, redskap och fordon

Varor och redskap får inte placeras så de blockerar de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan torgplatserna.

Biltrafik är enbart tillåten vid etablering och avetablering. Bilisten ska iaktta stor försiktighet gentemot oskyddade trafikanter. Efter etablering ska fordonet köras bort från torget. Parkering av fordon är normalt inte tillåten på Stora Torget. Undantaget gäller specialfordon (till exempel "foodtruck"), då varorna kräver kyla eller fordonet är specialanpassat för försäljningsändamålet.

I de fall specialfordon används ska det framgå vid bokning av torgplats.

11 Renhållning m.m.

En sökande är ansvarig för torgplatsen och angränsande område. Sökande ska se till att platsen hålls ren och snygg.

Området ska efter försäljning vara fri från avfall och skräp, oavsett vem som orsakat nedskräpningen. I det fall renhållningen inte sker på godtagbart sätt har kommunen rätt att åtgärda det på sökandens bekostnad.

12 Avgift

För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Erlagd avgift för torgplats återbetalas inte.

13 Överträdelse av föreskrift

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot de lokala föreskrifterna kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen (1993:1617).

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.