



Ansökan om tillstånd för schaktning inom vattenskyddsområde

Blanketten skickas till: Miljö- och byggenheten,
Miljöfunktionen, 523 86 ULRICEHAMN,
miljo@ulricehamn.se

Sökande

Namn/Organisation		Kontaktperson	
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn	
Organisationsnummer	Telefon	E-postadress	

Fakturauppgifter

Namn/Organisation		Referens	
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn	
Organisationsnummer	E-postadress		

Entreprenör

Namn/Organisation		Kontaktperson	
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn	
Telefon	E-postadress		

Vattenskyddsområde

Berörd/-a fastighet/-er		
Adress	Kommun	
Vattenskyddsområdets namn		
Tillståndsansökan avser	Primär/inre skyddszon	Sekundär/ yttre skyddszon
Kommer åtgärden att utföras inom strandskyddat område?	Nej	Ja, tänk på att du kan behöva söka strandskyddsdispens. Läs mer på vår hemsida: Ulricehamns kommun om strandskydd
Kommer åtgärden att utföras i vattenområde eller strandlinje?	Nej	Ja, tänk på att du kan behöva tillstånd för vattenverksamhet. Läs mer på Länsstyrelsens hemsida: Länsstyrelsen Västra Götaland om vattenverksamhet

Följande grannar/markägare kommer beröras av den planerade åtgärden

Fastighetsbeteckning	Kontaktperson	E-post eller adress
Har grannar/markägare blivit informerade om att schaktning kommer ske?	Nej	Ja

Tillståndspliktig åtgärd

Grävning/schaktning/andra markarbeten		
Pålning/spontning		
Annan tillståndspliktig åtgärd, ange vad:		
Arbeten beräknas starta, datum		Arbeten beräknas vara klara, datum
Syfte med grävarbetet		
Vägbyggnation	Husbyggnation	Ledningsgravar
Annat:		

Utförlig beskrivning av planerade åtgärder, t.ex. syfte med åtgärden, läge, schaktdjup, antal pålar

Uppgifter lämnas i separat bilaga

Beskrivning av geologi och jordartsförhållanden, t.ex. jordart, jorddjup, jordlagrets tjocklek, bergart

Uppgifter lämnas i separat bilaga

Hydrologi och geohydrologi

Markytans nivå (meter)	Höjdsystem
Avstånd till grundvattenyta från markytan (meter)	Datum för nivåmätning
Beskrivning av yt- och grundvattenförhållanden på platsen t.ex. strömningsriktning, vattendjup m.m.	
Uppgifter lämnas i separat bilaga	

Uppställning arbetsmaskiner

Antal arbetsmaskiner/fordon	Typ av arbetsmaskiner/fordon
Hur skyddas uppställda arbetsmaskiner/fordon nattetid?	
Mellan vilka tider på dygnet kommer uppställning att ske?	Mellan vilka datum kommer uppställning att ske?
Hur långt är det till närmaste vattendrag, dike etc?	Finns saneringsutrustning? Om ja, vilken typ?
Inom vilken skyddszon?	Primär Sekundär Tertiär
Beskriv underlaget där arbetsmaskiner/fordon kommer att stå uppställda	
Hårdgjord yta (asfalt)	Grusad plan Gräsyta
Skogsmark	Annat:
Hur omhändertas dagvatten från uppställningsplatsen?	

Skydds- och försiktighetsåtgärder, beskriv de skyddsåtgärder som ska vidtas för att undvika negativ påverkan på ytvatten eller grundvatten

Uppgifter lämnas i separat bilaga

Vad vidtar ni för åtgärder om grundvatten skulle tränga in i schakten? Även om ni bedömer riskerna som låga eller obefintliga önskas en beskrivning av vilka rutiner ni har om grundvatten trots allt skulle tränga in i schakten.

Uppgifter lämnas i separat bilaga

Vad vidtar ni för åtgärder om förorenade massor påträffas under arbetet? Även om ni bedömer riskerna som låga eller obefintliga önskas en beskrivning av vilka rutiner ni har om förorenade massor skulle påträffas.

Uppgifter lämnas i separat bilaga

Markföreningar och markhistorik, beskriv markhistorik och risk för markföreningar samt redan kända markföreningar

Miljöteknisk markundersökning har utförts och lämnas som bilaga: Ja Nej

Bifogade bilagor

Översiktskarta, där det framgår tydligt vart utsläpp till vattendrag (såsom mindre bäckar och vattenförande diken) eller mark sker (obligatorisk)
Detalj-karta/planskiss
Rutin för olycksberedskap
Övrigt, ange vad:

Avgift

Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift för handläggning av tillståndsansökan enligt den av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Ort och datum

Namn-teckning (behörig firmatecknare)

Namn-förtydligande

Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

För att hantera ditt ärende behöver vi dina personuppgifter. Personuppgifterna som hanteras och sparas är de som du själv har angett. Hur länge uppgifterna sparas styrs av lagrum eller kommunens lokala regler för gallring.

Tillgång till dina personuppgifter har de tjänstepersoner och andra myndigheter som har behov av dem för att kunna hantera ditt ärende. Om uppgifterna inte skyddas av offentlighets- eller sekretesslagen eller annan lagstiftning är de offentliga och kan lämnas ut om någon begär det.

Läs mer om vår hantering av personuppgifter på: <https://www.ulricehamn.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>