

Regler

Styrdokument

Reglemente kommunala rådet för äldrefrågor

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-12-12

Gäller från och med: 2024-12-12

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kanslichef

Gäller till och med: 2028



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Rådets uppdrag.....	4
4	Rådets sammansättning och organisation	5

1 Bakgrund

Det kommunala rådet för äldrefrågor är en samverkansform för dialog och ömsesidigt informationsbyte mellan kommunen och företrädare för pensionärernas riksorganisationer inom kommunen.

Rådet är ett icke lagstyrt organ som kommunen frivilligt instiftat.

2 Syfte

Syftet med det kommunala rådet för äldrefrågor är att stärka äldres inflytande i frågor som rör dem, öka insynen i den del av kommunens verksamhet som berör dem samt verka för äldres jämlikhet och fulla delaktighet i samhället.

3 Rådets uppdrag

Det kommunala rådet för äldrefrågor är ett samrådsorgan som är knutet till kommunstyrelsen. Genom det kommunala rådet för äldrefrågor ges kommunen möjlighet att få pensionärsorganisationernas synpunkter i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser. De äldre ges, genom rådet, en större delaktighet.

Kommunen ska informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få betydelse för kommunens äldre.

Rådet kan vara remissinstans i frågor av principiell, övergripande karaktär för äldre. Frågor av individuell karaktär behandlas inte.

Initiera nya frågor och föreslå åtgärder som berör de äldres livsförhållanden i samhället.

Vara ett forum för kunskapsspridning.

Ledamöter i det kommunala rådet för äldrefrågor har till uppgift att delge sina respektive organisationer, information som kommunens företrädare lämnar vid rådets sammanträden.

Som referensorgan har rådet inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är dock en viktig kanal till äldre i samhället, vilka i hög grad berörs av kommunens beslut.

4 Rådets sammansättning och organisation

Det kommunala rådet för äldre frågor består av fem representanter ifrån pensionärsorganisationer, eller andra organisationer som representerar äldre personer, med en aktiv lokalavdelning i kommunen. För varje representant ska en ersättare utses som endast närvarar när ordinarie ledamot har förhinder. Representanterna för pensionärsorganisationerna, eller liknande, har ett samlat uppdrag att företräda de äldre personerna i kommunen och dess organisationer.

Representanter från kommunstyrelsen är biträdande kommunalråd och biträdande oppositionsråd som har ett särskilt angivet ansvar vad gäller att företräda kommunstyrelsen i dessa frågor.

Ifrån kommunstyrelsens förvaltning ska representanter utses från sektor välfärd och sektor miljö- och samhällsbyggnad. I fall där frågor berör andra delar av förvaltningen kan det bli aktuellt med att andra delar av förvaltningen knyts till rådet i specifika frågor.

Det kommunala rådet för äldre frågor utses för den mandatperiod som gäller för kommunstyrelsen/nämnder. För de representanter som utses av det kommunala rådet för äldre frågor, ska kontaktuppgifter lämnas till kommunstyrelsens förvaltning/kansliet.

Representanterna i råden ersätts med mötesarvode och ersättning för resekostnader enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för ersättningar och arvoden till kommunens förtroendevalda.

5 Rådets arbetsformer

Ordförande i rådet är kommunstyrelsens förste vice ordförande, vice ordförande är biträdande kommunalråd. Sammankallande är ordförande i rådet.

Kommunstyrelsens förvaltning ska ansvara för protokoll som ska föras vid rådets sammanträden och för övrig administration som berör rådet.

Rådet utformar i övrigt sina egna arbetsformer gällande sammanträdestider, förberedelser och kallelser till sammanträden. En utgångspunkt är att rådet sammanträder 4 gånger per år. Kallelser med föredragningslista och tillhörande handlingar ska skickas ut senast två veckor före sammanträdesdagen.

Skriftligt underlag med förslag till ärenden som ska tas upp i rådet, ska senast tre veckor före sammanträdesdagen anmälas till kommunstyrelsens förvaltning.

Sammanträdesprotokoll ska delges rådets ledamöter, ersättare samt kommunstyrelsen och ska även publiceras digitalt igenom kommunens webbsida, www.ulricehamn.se.