

Regler

Styrdokument

# Reglemente kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-12-12

Gäller från och med: 2024-12-12

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kanslichef

Gäller till och med: 2028



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## Våra styrdokument

### [Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Rådets uppdrag.....	4
4	Rådets sammansättning och organisation .....	5
5	Rådets arbetsformer.....	5

# 1 Bakgrund

Det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor är en samverkansform för dialog och ömsesidigt informationsutbyte mellan kommunen och företrädare för föreningar för funktionshindrade i kommunen.

Rådet är ett icke lagstyrt organ som kommunen valt att instifta. Samrådsorganet är knutet till kommunstyrelsen.

# 2 Syfte

Syftet med rådet är att det ska ha inflytande i frågor som berör personer med funktionsnedsättning. Öka insynen i den del av kommunens verksamhet som berör dem samt verka för jämlikhet och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning.

# 3 Rådets uppdrag

Det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor är ett samrådsorgan som är knutet till kommunstyrelsen. Det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor är ett organ avsett för bland annat överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för organisationer som representerar personer med funktionsnedsättning och kommunstyrelsen. Exempel på funktioner som rådet har:

Att vara remissinstans i frågor som handlar om tillgänglighet i fysisk miljö, informationshantering, hjälp- och servicebehov, bemötande eller andra relevanta frågor av övergripande karaktär för funktionsnedsatta. Frågor av individuell karaktär behandlas inte.

Initiera nya frågor och föreslå åtgärder som berör livsförhållanden i samhället för personer med funktionsnedsättning.

Vara ett forum för kunskapsspridning.

Ledamöter i det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor har till uppgift att delge sina respektive organisationer, information som kommunens företrädare lämnar vid rådets sammanträden.

Som referensorgan har rådet inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är dock en viktig kanal till de personer med funktionsnedsättning i samhället, vilka i hög grad berörs av kommunens beslut.

## 4 Rådets sammansättning och organisation

Rådet består av fem representanter från organisationer för personer med funktionsnedsättning med en aktiv lokalavdelning i kommunen.

Representanterna utses av organisationerna. För varje representant ska en ersättare utses som endast närvarar vid möte när ordinarie ledamot har förhinder.

Representanter ifrån kommunstyrelsen utgörs av biträdande kommunalråd och biträdande oppositionsråd som har ett särskilt angivet ansvar i att företräda kommunstyrelsen i dessa frågor.

Representanter för kommunstyrelsens förvaltning ska utses från sektor välfärd och sektor miljö- och samhällsbyggnad. När frågor eller ärenden aktualiseras som berör andra delar av förvaltningen kan det vara aktuellt med ytterligare representanter från förvaltningens olika sektorer.

Det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor utses för den mandatperiod som gäller för kommunstyrelsen/nämnder. För de representanter som utses av det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor, ska kontaktuppgifter lämnas till kommunstyrelsens förvaltning/kansliet.

Representanterna i råden ersätts med mötesarvode och ersättning för resekostnader enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för ersättningar och arvoden till kommunens förtroendevalda.

## 5 Rådets arbetsformer

Ordförande i rådet är kommunstyrelsens förste vice ordförande, vice ordförande är biträdande kommunalråd. Sammankallande är ordförande i rådet.

Kommunstyrelsens förvaltning ska ansvara för protokoll som ska föras vid rådets sammanträden och för övrig administration som rör råden.

Rådet utformar i övrigt sina egna arbetsformer gällande sammanträdestider, förberedelser och kallelser till sammanträden. En utgångspunkt är att rådet sammanträder 4 gånger per år. Kallelse med föredragningslista och tillhörande handlingar ska skickas ut senast två veckor före sammanträdesdagen.

Skriftligt underlag med förslag till ärenden som ska tas upp i rådet, ska senast tre veckor före sammanträdesdagen anmälas till kommunstyrelsens förvaltning.

Sammanträdesprotokoll ska delges rådets ledamöter, ersättare samt kommunstyrelsen och ska även publiceras digitalt igenom kommunens webbsida, [www.ulricehamn.se](http://www.ulricehamn.se).