



## Tid och plats

torsdagen den 28 november 2024 klockan 08.00-15:57 i kommunfullmäktiges sessionssal, stadshuset

## Paragrafer

§ 240–277

## Beslutande ledamöter

Wiktor Öberg M, ordförande §§ 240 – 263, 265 – 277  
Ruza Källström S, vice ordförande  
Mikael Dahl C, ordförande § 264  
Mattias Bengtsson SD  
Mikael Levander NU  
Anna Vallin S  
Sten Selin L  
Sebastian Gustavsson M  
Lisa Åkesson NU §§ 240 – 267, 269 – 277  
Kerstin Berggren MP  
Ziad Makrous C  
Jan-Olof Sundh V  
Frida Edberg KD  
Jan-Henrik Henningsson SD §§ 245 – 277

## Tjänstgörande ersättare

David Molarin M ersätter Anette Hellqvist M  
Peter Nilsson SD ersätter Jan-Henrik Henningsson SD §§ 240 – 244  
Dario Mihajlovic NU ersätter Lisa Åkesson NU § 268 på grund av jäv  
Rami Tutungi C ersätter Wiktor Öberg M § 264 på grund av jäv

## Ersättare

Per-Ola Johansson S  
Rami Tutungi C §§ 240 – 263, 265 – 268  
Peter Nilsson SD §§ 245 – 277  
Mats Bogren NU §§ 240 – 267, 269 – 277  
Börje Enander S  
Ireen Wolter L  
Per-Ove Ståhlbrand KD  
Dario Mihajlovic NU §§ 240 – 267, 269 – 277

## Tillkännagivande av justerat protokoll

Nämnd	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-11-28		
Paragrafer	§ 240–277		
Datum då anslaget publiceras	2024-12-04	Datum då publiceringen upphör	2024-12-26
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset		

### Protokollet justeras digitalt

Linnéa Pettersson  
.....  
Underskrift

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



Tommy Mårtensson S  
Ingemar Gustafsson SD  
Charlotta Nilsson C  
Ing-Britt Jonsson V

## Justerare

Kerstin Berggren MP

## Justeringsdag

3 december

## Övriga

Nina Landström, socialchef  
Anna-Lena Johansson, servicechef  
Tobias Söderman, HR-chef  
Eva Wallin, kommunikationschef  
Fredrik Linusson, samhällsbyggnadschef  
Lena Brännmar, kanslichef  
Ulrica Fagerson, ekonomichef  
Elisabeth Johansson, barn- och utbildningschef  
Tobias Edoff, utvecklingschef  
Linnéa Pettersson, kommunsekreterare

## Allmänheten

Öppet sammanträde §§ 245 – 277

## Underskrifter

Sekreterare **Protokollet justeras digitalt**

.....  
Linnéa Pettersson

Ordförande **Protokollet justeras digitalt**

§§ 240 – 263, .....  
265 – 277 Wiktor Öberg

Ordförande **Protokollet justeras digitalt**

§ 264 .....  
Mikael Dahl

Justerare **Protokollet justeras digitalt**

.....  
Kerstin Berggren



## Innehållsförteckning

§ 240	Fastställelse av ärendelista .....	5
§ 241	Kommunstyrelsens information.....	6
§ 242	Förvaltningens information.....	7
§ 243	Valärenden.....	8
§ 244	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-11-28 .....	10
§ 245	Folkomröstning Marknadsplatsen 2025 .....	11
§ 246	Ansökan om investeringsmedel för ny gruppbostad Bergsäter.....	13
§ 247	Ansökan om investeringsmedel för nybyggnation Björkåsskolan .....	15
§ 248	Översyn av budgetuppdrag 2024.....	17
§ 249	Revisionsrapport, stiftelser och donationsfonder år 2022 och 2023. ....	19
§ 250	Delårsrapport 2024 - Tolkförmedling Väst .....	21
§ 251	Program för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning .....	22
§ 252	Riktlinjer för bostadsförsörjning .....	24
§ 253	Riktlinje för stipendier och priser samt uppvaktning av svenska mästare och jubilerande förening.....	25
§ 254	Policy mot våld i nära relation och hedersvåld.....	26
§ 255	Revidering av kommunstyrelsens reglemente.....	28
§ 256	Revidering av riktlinje Uppvaktning, avtackning, representation och gåvor .....	29
§ 257	Revidering av reglemente kommunala rådet för äldrefrågor .....	30
§ 258	Revidering av reglemente kommunala rådet för funktionsnedsättning .....	32
§ 259	Motion om återbruksdepå för byggmaterial (MP) .....	34



§ 260	Motion om politiska mål inom sektor välfärd (S) .....	35
§ 261	Motion gällande Storgatan 16 (Indien 5) (NU) .....	36
§ 262	Motion om att alla konferenser hålls inom kommunen (NU).....	37
§ 263	Budgetuppföljning oktober 2024 .....	39
§ 264	Planprioriteringslista våren 2025.....	41
§ 265	Uppdrag Handlingsplan för jämställdhet.....	43
§ 266	Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025.....	44
§ 267	Extra stöd till Ulricehamnsbygdens ridklubb.....	46
§ 268	Ansökan om medel till förstudie, Ulricehamns IF .....	48
§ 269	Ansökan om bidrag från Ulricehamns kallbadhusförening .....	50
§ 270	Avregistrering av stiftelse - Johan Fredriks donation .....	52
§ 271	Julgåva 2024.....	53
§ 272	Förordnande av verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats.....	54
§ 273	Förordnande som ersättare då verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats är frånvarande .....	56
§ 274	Förordnande av verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats .....	58
§ 275	Förordnande som ersättare då verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats är frånvarande.....	60
§ 276	Regler för Ulricehamns arkitekturpris .....	62
§ 277	Informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-11-28.....	63



§ 240

## Fastställelse av ärendelista

### Kommunstyrelsens beslut

Med ändringen nedan fastställs ärendelistan.

### Sammanfattning

Ordförande Wiktor Öberg (M) informerar om att ärende 5, plan för Tingslyckan dras ur ärendelistan.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 241

## Kommunstyrelsens information

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) informerar om möten och händelser som varit sedan förra mötet med kommunstyrelsen.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 242

## Förvaltningens information

Dnr KS-2024-00007

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens möte lämnas förvaltningens information/verksamhetsrapporter.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 243

## Valärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Anna Vallin (S) väljs till biträdande oppositionsråd för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

Ruza Källström (S) väljs till vice ordförande i beredande utskottet.

Ruza Källström (S) väljs till vice ordförande i budgetutskottet.

Anna Vallin (S) väljs till ersättare i beredande utskottet.

Anna Vallin (S) väljs till ledamot i budgetutskottet.

### Sammanfattning

#### Val av biträdande oppositionsråd

Enligt kommunstyrelsens reglemente, antagen av kommunfullmäktige 2023-12-14 § 223, ska kommunstyrelsen utse ett biträdande kommunalråd för ordförande och ett biträdande oppositionsråd för andre vice ordförande. Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 21 november valdes Ruza Källström (S) till andre vice ordförande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska välja ett biträdande oppositionsråd för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

#### Val av vice ordförande i beredande utskottet och budgetutskottet

I en skrivelse 2024-09-20 avsåde sig Klas Redin (S) samtliga uppdrag i kommunen, bland annat som vice ordförande i beredande utskottet och budgetutskottet. Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-26 att befria honom från uppdragen. Kommunstyrelsen ska nu välja en ny vice ordförande i beredande utskottet och budgetutskottet efter Klas Redin (S).

### Förslag till beslut på mötet

Lisa Åkesson (NU) föreslår Mikael Levander (NU) som biträdande oppositionsråd för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

Ruza Källström (S) föreslår Anna Vallin (S) som biträdande oppositionsråd för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen väljer Mikael Levander (NU) eller Anna Vallin (S) till biträdande oppositionsråd för 2:e vice ordförande i

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------





kommunstyrelsen och finner att kommunstyrelsen beslutat att välja Anna Vallin (S).

**Omröstning begärs och är sluten eftersom ärendet avser val.**

Kerstin Berggren (MP) och Lisa Åkesson (NU) utses till rösträknare.

Ordförande upplyser om vilka krav som gäller för valsedlarna.

De röstande avger efter upprop sina valsedlar i en valurna.  
Kommunsekreteraren prickar av de röstande.

**Omröstningsresultat**

Anna Vallin (S): 4

Mikael Levander (NU): 2

Blanka: 9

Ordförande konstaterar att kommunstyrelsen valt Anna Vallin (S) till biträdande oppositionsråd för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

## Förslag till beslut på mötet

Anna Vallin (S) föreslår Ruza Källström (S) till vice ordförande i beredande utskottet och budgetutskottet.

Ruza Källström (S) föreslår Anna Vallin (S) som ersättare i beredande utskottet och som ledamot i budgetutskottet.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen väljer Ruza Källström (S) till vice ordförande i beredande utskottet och budgetutskottet och finner att så är fallet.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen väljer Anna Vallin (S) till ersättare i beredande utskottet och ledamot i budgetutskottet och finner att så är fallet.

## Beslut lämnas till

De valda

Kommunchef

Ekonomichef

Kansliet

HR-funktionen

Lön

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 244

## Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-11-28

Dnr KS-2024-00029

### Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Delegering enligt kommunallagen innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att kommunstyrelsen ger delegaten i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för information, kontroll och registrering. Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i kommunstyrelsens internkontroll.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-31

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-11-28

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 245

## Folkomröstning Marknadsplatsen 2025

Dnr KS-2024-00584

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Folkomröstningen ska genomföras enligt föreskrifter i bilagan, Föreskrifter för folkomröstning i frågan om Marknadsplatsen.

Frågeställningen ändras till: Tycker du att Marknadsplatsen ska användas till annat än enbart parkering i framtiden?

### Sammanfattning

Den 26 september 2024 beslutade kommunfullmäktige att en folkomröstning ska genomföras med anledning av det folkinitiativ gällande Marknadsplatsen som lämnats in. Kommunfullmäktige ska nu fatta beslut om de praktiska detaljer för genomförandet som anges i § 2 i Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar. Då det är många detaljer som ska beslutas presenteras de i en föreskrift som finns som bilaga till denna skrivelse. De kommer vara styrande i valnämndens arbete.

Det är valnämnden i kommunen, och ytterst kanslifunktionen, som ansvarar för det praktiska genomförandet av en folkomröstning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-21

Föreskrifter för folkomröstning i frågan om Marknadsplatsen

Protokollsutdrag Yttrande från valnämnden om föreskrifter för folkomröstningen

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Folkomröstningen ska genomföras enligt föreskrifter i bilagan, Föreskrifter för folkomröstning i frågan om Marknadsplatsen.

Frågeställningen ändras till: Tycker du att Marknadsplatsen ska användas till annat än enbart parkering i framtiden?

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Förslag till beslut på mötet

Mattias Bengtsson (SD) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 246

## Ansökan om investeringsmedel för ny gruppbostad Bergsäter

Dnr KS-2023-00687

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för ny gruppbostad Bergsäter, med en total projektkostnad om 27,0 mnkr, fördelas enligt följande:

2024: 2,0 mnkr, 2025: 15,0 mnkr, 2026: 10 mnkr.

Investeringsmedel för 2024 för ny gruppbostad Bergsäter, 2,0 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för ny gruppbostad Bergsäter i investeringsbudgeten för 2024.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

### Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för ny gruppbostad Bergsäter, total projektkostnad 27,0 mnkr, varav för 2024: 2,0 mnkr. Investeringen möjliggör nybyggnation av gruppbostad i området Bergsäter. Investeringsutgiften kan finansieras via avsatt medel för ny gruppbostad Bergsäter i investeringsbudgeten för 2024.

Gruppboendet utformas för sex lägenheter, gemensamhetsytor samt personalutrymmen och teknikutrymmen. Projektets BTA uppgår till 670 kvm. Lägenheterna är 44 kvm och följer kommunens riktlinje för nybyggnation av gruppbostäder inom LSS-verksamhet.

Total projektkostnad beräknas till 27,0 mnkr och enligt beräknad tidplan fördelas kostnaderna enligt följande:

Prognostiserat upparbetade kostnader t.o.m. december 2024: 2,0 mnkr, 2025: 15,0 mnkr, 2026: 10 mnkr.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2024. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-18

Produktionsbeställning Nybyggnation Gruppbostad Bergsäter

Investeringskalkyl Bergsäter LSS

## Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för ny gruppbostad Bergsäter, med en total projektkostnad om 27,0 mnkr, fördelas enligt följande:

2024: 2,0 mnkr, 2025: 15,0 mnkr, 2026: 10 mnkr.

Investeringsmedel för 2024 för ny gruppbostad Bergsäter, 2,0 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för ny gruppbostad Bergsäter i investeringsbudgeten för 2024.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 247

## Ansökan om investeringsmedel för nybyggnation Björkåsskolan

Dnr KS-2024-00667

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för nybyggnation Björkåsskolan, med en total projektkostnad om 382,0 mnkr, fördelas enligt följande:

2024: 9,5 mnkr, 2025: 170,0 mnkr, 2026: 140 mnkr och 2027: 50 mnkr.

Redan utsökta medel uppgår till 12,5 mnkr.

Investeringsmedel för 2024 för nybyggnation Björkåsskolan, 9,5 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för ny skola F-6 i Ulricehamn i investeringsbudgeten för 2024.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

### Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för nybyggnation Björkåsskolan, total projektkostnad 382,0 mnkr, varav för 2024: 9,5 mnkr. Redan utsökta medel uppgår till 12,5 mnkr. Investeringen möjliggör nybyggnation av en ny f-6 skola i Ulricehamns tätort, Björkåsskolan.

Fastigheten ska certifieras enligt miljöbyggnad silver. Detta ställer krav på projektering, utförande och förvaltning. Slutlig certifiering kan göras först två år efter ibruktagande men projekteringen är godkänd av "Sweden green building council".

Skolan ska erbjuda en tillgänglig lärmiljö och vara genomtänkt för att förhindra att svårigheter uppstår i skolmiljön för elever med neuropsykiatriska funktionshinder, samt ge alla elever förutsättningar att få det stöd och den undervisning de är i behov av.

Byggnaden är extra genomtänkt avseende ljus, ljud och ventilation, då det är viktigt för en välfungerande arbetsmiljö för elever och personal.

Total projektkostnad beräknas till 382,0 mnkr och enligt beräknad tidplan fördelas kostnaderna enligt följande:

Prognostiserat upparbetade kostnader t.o.m. december 2024: 22,0 mnkr, 2025: 170,0 mnkr, 2026: 140,0 mnkr och 2027: 50,0 mnkr.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2024. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-22

Investeringskalkyl Björkåsskolan

Produktionsbeställning Björkåsskolan F-6

## Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för nybyggnation Björkåsskolan, med en total projektkostnad om 382,0 mnkr, fördelas enligt följande:

2024: 9,5 mnkr, 2025: 170,0 mnkr, 2026: 140 mnkr och 2027: 50 mnkr.

Redan utsökta medel uppgår till 12,5 mnkr.

Investeringsmedel för 2024 för nybyggnation Björkåsskolan, 9,5 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för ny skola F-6 i Ulricehamn i investeringsbudgeten för 2024.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbeten.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------





§ 248

## Översyn av budgetuppdrag 2024

Dnr KS-2024-00609

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Avslutar budgetuppdragen:

- Skapa servicepunkter och sociala mötesplatser tillsammans med föreningslivet runt om i kommunen (2020)
- Kompetenscentrum för särskolan (2021)
- Optimera lokalanvändning (2023)
- IOP – idéburet offentligt partnerskap (2023)
- Parkeringshus (2023)
- Konstgräsplan utanför centralorten (2023)
- Aktivitetsskåp (2024)

### Sammanfattning

Budgetuppdrag beslutas årligen tillsammans med ny budget och utger en del i Ulricehamns kommuns styrmodell. Förvaltningen har tillsammans med den politiska ledningen gått igenom beslutade budgetuppdrag. Genomgången ledde till förslag att avsluta sammanlagt sju budgetuppdrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-23

Rapport – översyn av budgetuppdrag 2024

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Avslutar budgetuppdragen:

- Skapa servicepunkter och sociala mötesplatser tillsammans med föreningslivet runt om i kommunen (2020)
- Kompetenscentrum för särskolan (2021)
- Optimera lokalanvändning (2023)
- IOP – idéburet offentligt partnerskap (2023)

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



- Parkeringshus (2023)
- Konstgräsplan utanför centralorten (2023)
- Aktivitetsskåp (2024)

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 249

## Revisionsrapport, stiftelser och donationsfonder år 2022 och 2023

Dnr KS-2024-00627

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Stiftelsernas styrelser beviljas ansvarsfrihet för 2022 och 2023. Årsredovisningar med revisionsberättelser för 2022 respektive 2023 för stiftelsen Gerda Stombergs Minne, övriga stiftelsers redovisning för 2022 och 2023 samt revisionsrapporter för övriga stiftelser 2022 och 2023 läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Sammanställning, årsredovisning och revisionsrapporter för 2022 och 2023 överlämnas härmed avseende åtta stiftelser (donationsfonder) som kommunen förvaltar.

Kommunfullmäktige beslutade i september 2012 att alla stiftelser utom en, Gerda Stombergs Minne, skulle avslutas eller flyttas till annan huvudman. Arbete med att avsluta stiftelser genom olika åtgärder pågår. 15 stiftelser är avslutade och under 2017–2020 har länsstyrelsen beslutat om att kvarvarande stiftelser får förbruka kapitalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-24

Revisionsrapport, Granskning av stiftelser (donationsfonder) 2022-2023

Gerdas Stombergs Minne, Årsredovisning med revisionsberättelse 2022

Gerdas Stombergs Minne, Årsredovisning med revisionsberättelse 2023

Övriga stiftelser 2022

Övriga stiftelser 2023

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Stiftelsernas styrelser beviljas ansvarsfrihet för 2022 och 2023. Årsredovisningar med revisionsberättelser för 2022 respektive 2023 för stiftelsen Gerda Stombergs Minne, övriga stiftelsers redovisning för 2022

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



och 2023 samt revisionsrapporter för övriga stiftelser 2022 och 2023 läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 250

## Delårsrapport 2024 - Tolkförmedling Väst

Dnr KS-2024-00596

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns och läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Direktionen för Tolkförmedling Väst har vid sitt sammanträde den 27 september 2024 beslutat att godkänna delårsrapporten 2024.

Budget 2024 är lagd utifrån 335 000 uppdrag och prognosen för helår 2024 baseras på cirka 315 000 uppdrag. Efterfrågan på förbundets tjänster har minskat och förbundet har till och med 31 augusti utfört cirka 15 000 förre uppdrag jämfört med föregående år. Utfallet för delåret är 2,4 miljoner kronor och prognosen för helåret är 2,6 miljoner kronor.

Revisorerna i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål direktionen beslutat om. Revisorerna kan inte bedöma resultatet i delårsrapporten med avseende på verksamhetsmålen, eftersom det saknas redovisning av utfallet per delår.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-21

Protokollsutdrag Tolkförmedling Väst

Delårsrapport 2024 - Tolkförmedling Väst

Revisorernas bedömning - Tolkförmedling Väst

Yttrande om delårsrapport - Tolkförmedling Väst

Bifogad rapport granskningens resultat

Förbundsordning - Tolkförmedling Väst

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Ordförande  
sign

Justerande  
sign

Utdragsbestyrkande



§ 251

## Program för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Dnr KS-2024-00469

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Program för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning antas.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för program för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

Uppdraget från det kommunalpolitiska handlingsprogrammet ”Ett funktionshinderpolitiskt program ska tas fram under mandatperioden” avslutas.

### Sammanfattning

Förvaltningen fick 2023-04-03 i uppdrag att arbeta fram ett program och en handlingsplan för funktionshinderpolitiken i Ulricehamns kommun som avser åren 2025-2028. Uppdraget finns beskrivet i kommunalpolitiska handlingsprogrammet för 2023-2026.

Utgångspunkten för programmet är FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, vars mål är att uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och ökad delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning.

Förslaget till program innehåller följande sex programområden:

- Personer med funktionsnedsättning ska känna delaktighet och självständighet
- Personer med funktionsnedsättning ska kunna vistas i inne- och utemiljöer i Ulricehamns kommun
- Personer med funktionsnedsättning ska ges förutsättningar till aktiv fritid
- Arbetsförmågan hos personer med funktionsnedsättning ska tas tillvara
- Personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i utbildning och få det stöd som behövs för att nå målen
- Personer med funktionsnedsättning ska kunna känna sig trygga med att bo i Ulricehamns kommun

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse datum 2024-10-24

Program för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning

## Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Program för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning antas.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för program för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

Uppdraget från det kommunalpolitiska handlingsprogrammet "Ett funktionshinderpolitiskt program ska tas fram under mandatperioden" avslutas.

## Förslag till beslut på mötet

Mikael Dahl (C) och Ruza Källström (S) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 252

## Riktlinjer för bostadsförsörjning

Dnr KS-2024-00384

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer för bostadsförsörjning antas och ersätter program för bostadsförsörjning.

### Sammanfattning

I lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) står att varje kommun ska planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Under varje mandatperiod ska kommunfullmäktige anta riktlinjer för bostadsförsörjningen. Syftet med den kommunala planeringen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder.

Riktlinjerna innehåller inriktningar för kommunens arbete med bostadsförsörjning och siktar på att dels möta ett ökat invånarantal till följd av kommunens ambition att nå 30 000 invånare år 2040 men också specifikt att möta behovet av bostäder för en åldrande befolkning och särskilt utsatta grupper.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-29

Riktlinjer för bostadsförsörjning

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer för bostadsförsörjning antas och ersätter program för bostadsförsörjning.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------





§ 253

## Riktlinje för stipendier och priser samt uppvaktning av svenska mästare och jubilerande förening

Dnr KS-2024-00599

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för stipendier och priser samt uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar antas och ersätter tidigare riktlinjer.

### Sammanfattning

Det finns idag en riktlinje för priser och stipendier, antagen av kommunfullmäktige 2019-05-23 § 88 och en riktlinje för uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar, antagen av kommunfullmäktige 2019-05-23 § 89. Dessa två riktlinjer föreslås nu slås samman till en enda riktlinje. Den nya riktlinjen är förenklad och förtydligad jämfört med de två föregående.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-23

Riktlinje för stipendier och priser samt uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar

Riktlinje Uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar

Riktlinje Stipendier och priser

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för stipendier och priser samt uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar antas och ersätter tidigare riktlinjer.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 254

## Policy mot våld i nära relation och hedersvåld

Dnr KS-2024-00544

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Policy mot våld i nära relation och hedersvåld antas.

Uppdrag om att ta fram en kommunövergripande handlingsplan med åtgärder som syftar till att förbättra kommunens arbete med att förebygga och upptäcka hedersrelaterat våld och förtryck samt utveckla stödet för de personer som är utsatta avslutas därmed.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-03-31 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en kommunövergripande handlingsplan med åtgärder som syftar till att förbättra kommunens arbete med att förebygga och upptäcka hedersrelaterat våld och förtryck samt utveckla stödet för de personer som är utsatta. Utifrån uppdraget har en policy mot våld i nära relation och hedersvåld tagits fram.

Syftet med policyn mot våld i nära relation och hedersvåld är att samtliga sektorer och kommunala bolag i Ulricehamns kommun ska arbeta för att det våld som utövas i nära relationer, med tiden ska försvinna från vårt samhälle. Ingen i Ulricehamns kommun ska utsättas för våld i nära relation.

Policyn är begränsad till att omfatta just våld i nära relationer, inklusive den typ av våld som förekommer i en hederskontext eller kopplat till prostitution och människohandel. Det innebär att policyn omfattar mäns våld mot kvinnor och flickor, men även exempelvis våld i hbtqi-personers nära relationer, mäns och pojkars utsatthet för våld från närstående samt kvinnor och barn som utsätter närstående för våld.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-23

Policy mot våld i nära relation och hedersvåld

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Policy mot våld i nära relation och hedersvåld antas.

Uppdrag om att ta fram en kommunövergripande handlingsplan med åtgärder som syftar till att förbättra kommunens arbete med att förebygga och upptäcka hedersrelaterat våld och förtryck samt utveckla stödet för de personer som är utsatta avslutas därmed.

### Förslag till beslut på mötet

Ruza Källström (S) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 255

## Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Dnr KS-2024-00567

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens reglemente antas och ersätter tidigare reglemente.

### Sammanfattning

Syftet med kommunstyrelsens reglemente är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunstyrelsens sammanträde och handläggning av ärenden. Från och med 2025 ändras upplägget för kommunstyrelsens möten, från en heldag till två halvdagar. En annan förändring är att hela kommunstyrelsen får samma information under dessa två halvdagar. Med anledning av detta finns inte längre behov av kommunstyrelsens arbetsgrupp välfärd/lärande och kommunstyrelsens arbetsgrupp samhällsutveckling.

Kommunstyrelsens reglemente föreslås därför ändras på så sätt att hela § 31 Arbetsgrupper tas bort. Under avsnitt § 21 föreslås istället ett tillägg om att kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande representerar kommunstyrelsen i kontakt med förvaltningen i frågor som rör sektor miljö- och samhällsbyggnad och sektor service. Det föreslås också att vice ordförande, biträdande kommunalråd och biträdande oppositionsråd representerar kommunstyrelsen i kontakt med förvaltningen i frågor som rör sektor välfärd och sektor lärande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-03

Kommunstyrelsens reglemente

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens reglemente antas och ersätter tidigare reglemente.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 256

## Revidering av riktlinje Uppvaktning, avtackning, representation och gåvor

Dnr KS-2024-00568

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för uppvaktning, avtackning, representation och gåvor antas och ersätter tidigare riktlinje.

### Sammanfattning

Nuvarande riktlinje kring uppvaktning, avtackning, representation och gåvor har genomgått en översyn av förvaltningen. Följande tillägg föreslås:

- att minnesgåva ska inhandlas inom ett år
- förtydligande under punkt 3.2.1 Avtackning att det gäller förtroendevald i kommunfullmäktige
- förtroendevalda i styrelse/nämnder eller övriga politiska instanser kan avtackas enligt punkt 3.1 riktlinjen

I övrigt bedöms nuvarande riktlinje överensstämma med kommunens hållning kring frågorna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinje Uppvaktning, avtackning, representation och gåvor 2024-10-02

Riktlinje Uppvaktning, avtackning, representation och gåvor

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för uppvaktning, avtackning, representation och gåvor antas och ersätter tidigare riktlinje.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 257

## Revidering av reglemente kommunala rådet för äldrefrågor

Dnr KS-2024-00526

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för kommunala rådet för äldrefrågor antas och ersätter tidigare reglemente.

### Sammanfattning

Det kommunala rådet för äldrefrågor är ett samrådsorgan som är knutet till kommunstyrelsen. Syftet med det kommunala rådet för äldrefrågor är att stärka äldres inflytande i frågor som rör dem, öka insynen i den del av kommunens verksamhet som berör dem, samt verka för äldres jämlikhet och fulla delaktighet i samhället.

Styrdokumentet reglemente för kommunala rådet för äldrefrågor är i behov av att revideras. Förvaltningen föreslår följande förändringar:

- Antalet ledamöter ändras från fyra till fem ledamöter.
- Antalet sammanträden per år ändras från fem till fyra tillfällen.
- Under punkt 3, rådets uppdrag, görs ett tillägg gällande ledamöternas uppgift att delge sina respektive organisationer information som lämnas vid kommunala rådets sammanträden.
- Enligt punkt 5, rådets arbetsformer, i tidigare reglemente, tillhör ordförandeposten biträdande kommunalråd och uppdraget som vice ordförande, biträdande oppositionsråd. Förvaltningen föreslår att det ändras till kommunstyrelsens förste vice ordförande respektive biträdande kommunalråd.

Det kommunala rådet för äldrefrågor har getts tillfälle att lämna förslag på ändringar i styrdokumentet. PRO Åsunden har lämnat förslag om att ersättare ska få delta i samtliga möten med det kommunala rådet för äldrefrågor, tillsammans med ordinarie ledamot. I politiska referensgrupper tillåts endast ersättare att delta när de tjänstgör. Förvaltningen bedömer att de kommunala råden ska hanteras på samma sätt, vilket således innebär att ersättare i regel endast kan delta i möten, när ordinarie ledamot är förhindrad att närvara. Vid kommunala rådet för äldrefrågors sammanträde 2024-02-20 beslutades dock att ersättare kan delta vid ett tillfälle

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



tillsammans med ordinarie ledamot, men att det då inte utgår något arvode till ersättaren.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-11

Reglemente kommunala rådet för äldrefrågor

## Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för kommunala rådet för äldrefrågor antas och ersätter tidigare reglemente.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 258

## Revidering av reglemente kommunala rådet för funktionsnedsättning

Dnr KS-2024-00525

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor antas och ersätter tidigare reglemente.

### Sammanfattning

Det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor är ett samrådsorgan som är knutet till kommunstyrelsen. Syftet med det kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor är att det ska ha inflytande i frågor som berör personer med funktionsnedsättning, öka insynen i den del av kommunens verksamhet som berör dem samt verka för jämlikhet och full delaktighet i samhället.

Styrdokumentet reglemente för kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor är i behov av att revideras. Förvaltningen föreslår följande förändringar:

- Antalet ledamöter ändras från sex till fem ledamöter.
- Antalet sammanträden per år ändras från fem till fyra tillfällen.
- Ändring av namn från kommunala rådet för funktionsnedsättning till kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor.
- Under punkt 3, rådets uppdrag, görs ett tillägg gällande ledamöternas uppgift att delge sina respektive organisationer information som lämnas vid kommunala rådets sammanträden.
- Enligt punkt 5, rådets arbetsformer, i tidigare reglemente, tillhör ordförandeposten biträdande kommunalråd och uppdraget som vice ordförande, biträdande oppositionsråd. Förvaltningen föreslår att det ändras till kommunstyrelsens förste vice ordförande respektive biträdande kommunalråd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-11

Reglemente kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------





## Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor antas och ersätter tidigare reglemente.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 259

## Motion om återbruksdepå för byggmaterial (MP)

Dnr KS-2023-00622

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till Gemensam avfallsplan 2021 – 2030 antagen av kommunfullmäktige 2021-12-16 § 213.

### Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Kerstin Berggren (MP) att kommunstyrelsen utreder möjligheter och förutsättningar för att kommunen i samarbete med bygg-, fastighets- och avfallsbranschen etablerar en återbyggdepå i Ulricehamns kommun. Vidare föreslår motionären att i anslutning till utredningen ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta initiativ till ett samarbete med branschen för att få till stånd en lokal marknad för återbruk inom bygg- och fastighetssektorn.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2021 att anta Gemensam avfallsplan 2021–2030 (kommunfullmäktige 2021-12-16 § 213). Den för Sjuhärad gemensamma avfallsplanen består av 16 mål och beskriver hur kommunerna planerar att arbeta med cirkulär- och hållbar resursanvändning fram till 2030. Mål 3.2 i avfallsplanen anger att återanvändning och återvinning av bygg- och rivningsmaterial inklusive massor från kommunala bygg-, mark och anläggningsprojekt ska öka jämfört med år 2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-08

Motion om återbruksdepå för byggmaterial i Ulricehamn

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till Gemensam avfallsplan 2021 – 2030 antagen av kommunfullmäktige 2021-12-16 § 213.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 260

## Motion om politiska mål inom sektor välfärd (S)

Dnr KS-2023-00727

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att befintligt styr- och ledningssystem samt styrmodell anses tillräckliga för att säkerställa att förvaltningen möter de utmaningar och behov som finns idag och i framtiden.

### Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Ruza Källström (S) att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på fler mål inom sektor välfärd. Förvaltningens bedömning är att ytterligare mål riskerar att skapa onödig administration och försvagad genomförandekraft.

Fokus bör ligga på att fortsätta utveckla befintliga mål och uppdrag samt stärka uppföljningen av dessa snarare än att tillföra ytterligare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-23

Motion om politiska mål för sektor välfärd

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att befintligt styr- och ledningssystem samt styrmodell anses tillräckliga för att säkerställa att förvaltningen möter de utmaningar och behov som finns idag och i framtiden.

### Förslag till beslut på mötet

Ruza Källström (S) yrkar bifall till motionen.

### Beslutsutgång

Ordförande ställer ordförandens förslag mot Ruza Källströms (S) yrkande om bifall till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 261

## Motion gällande Storgatan 16 (Indien 5) (NU)

Dnr KS-2024-00556

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till att kommunen redan lagt ett bud på fastigheten som fortfarande gäller.

### Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Bella Cotter (NU) att förvaltningen får i uppdrag att förvärva fastigheten Indien 5 (den nedbrända byggnaden på storgatan) för att möjliggöra en "grön lunga" innehållande förslagsvis planteringar, parksoffor och eventuella uteserveringar. Det skulle även kunna integreras dagvattenhantering inom det berörda området.

Ulricehamns kommun har tagit fram en värdering från en oberoende värderare för att få en värdering av marknadsvärdet på fastigheten. På grund av de höga rivningskostnaderna bedöms fastigheten ha ett ganska lågt marknadsvärde. Utifrån denna värdering har kommunen lagt ett bud som de nuvarande ägarna inte accepterat men kommunens bud står fortfarande fast.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-09

Motion gällande Storgatan 16 (Indien 5)

### Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till att kommunen redan lagt ett bud på fastigheten som fortfarande gäller.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 262

## Motion om att alla konferenser hålls inom kommunen (NU)

Dnr KS-2023-00553

### Kommunstyrelsens beslut

Motionen avslås med hänvisning till att förslaget inte följer lagen om offentlig upphandling och kommunallagen.

### Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mikael Levander (NU) att riktlinjerna för tjänsteresor, logi och resfria möten revideras och att det i riktlinjerna skrivs in att konferenser hålls inom kommunen.

Utifrån lagen om offentlig upphandling och de grundläggande principerna om icke-diskriminering och likabehandling så tillåts inte kommunen att begränsa anbudsproceduren i en upphandling till att enbart ta emot anbud från konferensanläggningar inom kommungränsen.

Utifrån kommunallagen kap 2, 8 § andra stycket, som reglerar stöd till enskilda näringsidkare och den till lagrummet knutna rättspraxis, bedömer förvaltningen att köp av konferenser behöver konkurrensutsättas i enlighet med lag om offentlig upphandling, för att kommunen inte olagligt ska stödja en enskild näringsidkare.

Förvaltningen bedömer att kommunens styrdokument Riktlinjer för tjänsteresor, logi och resfria möten och i den vägledning som respektive chef ska använda sig av och förhålla sig till inför varje enskilt beslut om förläggning av konferens, ger chef förutsättningar att fatta ett väl grundat beslut inför förläggning av konferens. De ramavtal som kommunen idag har upphandlade, med tillhörande fördelningsnyckel ger chef ytterligare vägledning och stöd för att förhålla sig till riktlinjen och därigenom uppfylla målen om en minimerad miljöbelastning och klimatpåverkan, en god arbetsmiljö, samt effektivitet och kostnadsminimering.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-31

Motion om att alla konferenser hålls inom kommunen

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att förslaget inte följer lagen om offentlig upphandling och kommunallagen.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 263

## Budgetuppföljning oktober 2024

Dnr KS-2024-00626

### Kommunstyrelsens beslut

Rapporten per oktober 2024 avseende budget- och verksamhetsuppföljning godkänns.

### Sammanfattning

Förvaltningen redovisar en samlad budgetuppföljning per oktober 2024.

Kommunens ekonomiska resultat för 2024 prognostiseras uppgå till 46,3 mnkr. Det budgeterade resultatet för året uppgår till 20,0 mnkr. Den ekonomiska prognosen för 2024 innebär följaktligen ett prognostiserat ekonomiskt resultat som är 26,3 mnkr högre än budgeterat.

Verksamheternas samlade ekonomiska utfall prognostiseras bli bättre än budgeterat. Avvikelsen totalt uppgår till 1,8 mnkr.

Utfallet för finansförvaltningen bedöms bli 24,5 mnkr bättre än budgeterat. Den huvudsakliga orsaken till det förväntade positiva budgetutfallet är ökade skatteintäkter enligt SKR:s senaste skatteunderlagsprognos ett realiserat resultat i kommunens pensionsportfölj.

Investeringarna under perioden januari till och med oktober uppgår till ca 155,2 mnkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-31

Budgetuppföljning oktober 2024

Ulricehamns kommun Månadsrapport 2024-10-31

Ulricehamns kommun – Likviditetsförvaltning Månadsrapport 2024-10-31

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Rapporten per oktober 2024 avseende budget- och verksamhetsuppföljning godkänns.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Beslut lämnas till

Ekonomichef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------





§ 264

## Planprioriteringslista våren 2025

Dnr KS-2024-00559

### Kommunstyrelsens beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Detaljplaner som tillkommer i prio 1 är Chile 2 och Bogesund 1:330.

### Jäv

Wiktor Öberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Mikael Dahl (C) ersätter Wiktor Öberg (M) som ordförande. Rami Tutungi (C) ersätter Wiktor Öberg (M) som ledamot.

### Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering av planuppdrag. Listan ska ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling.

Planprioriteringslistans pågående planer är indelat i prio 1, 2 och 3. Planer som kombinerar bostäder och kommunal service prioriteras högre än planuppdrag där endast en av de två ingår. Prioritering mellan ärenden för lokaler till kommunal service prioriteras även baserat på lokalförsörjningsplanen samt baserat på den planerade åtgärdens storlek, där projekt med störst samhällsnytta prioriteras högst. Nuvarande situation kring kommunalt markinnehav gör att vissa uppdrag får en lägre prioritet. Prioriteringen tar även hänsyn till efterfrågan på ny industrimark, planer som genererar fler arbetstillfällen och verksamhetens egna resurser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-09-25

Planprioriteringslista våren 2025

Följebrev planprioriteringslista våren 2025

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



Detaljplaner som tillkommer i prio 1 är Chile 2 och Bogesund 1:330.

## **Beslut lämnas till**

Samhällsbyggnadschef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 265

## Uppdrag Handlingsplan för jämställdhet

Dnr KS-2024-00549

### Kommunstyrelsens beslut

Uppdrag att ta fram handlingsplan för jämställdhet anses vara under genomförande med hänvisning till det pågående arbetet med modellkoncept för jämställdhet. Uppdraget avslutas.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-22 § 161 att anta motion om jämställdhet och kommunstyrelsen fick i uppdrag att ta fram en ny handlingsplan för jämställdhet.

Ulricehamns kommun har sedan många år tillbaka arbetat för att öka jämställdhetsperspektivet i organisationen genom bland annat att ansluta sig till Jämställt Västra Götaland – en regional jämställdhetsstrategi samt ta fram en lokal plan för jämställdhet. För att öka takten och sätta riktningen i jämställdhetsarbetet gick kommunen med i modellkoncept för jämställdhet – ett två-årigt projekt genom Sveriges Kommuner och Regioner med stöd av Länsstyrelsen Västra Götaland. Arbetet startade mars 2024 och pågår till och med mars 2026 och ska bidra till att jämställdhetsintegrera kommunens arbete med start i styrning och ledning.

Utifrån det pågående arbetet med modellkoncept för jämställdhet är bedömningen att uppdraget anses vara under genomförande och att uppdraget kan avslutas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-09

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Uppdrag att ta fram handlingsplan för jämställdhet anses vara under genomförande med hänvisning till det pågående arbetet med modellkoncept för jämställdhet. Uppdraget avslutas.

### Beslut lämnas till

Förvaltningsledningen

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 266

## Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025

Dnr KS-2024-00635

### Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025 inklusive budget, antas.

### Sammanfattning

Enligt Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2021–2025 med Delregionala nämnden södra ska en verksamhetsplan med tillhörande budget för det lokala folkhälsoarbetet årligen tas fram.

Finansieringen av avtalet sker genom 50/50 principen, vilket innebär att Delregionala nämnden södra och kommunen står för var sin lika stor del av den totala finansieringen. Som finansiering kan räknas direkt avsatta medel eller tjänst riktad mot insats. Enligt avtalet ska Delregionala nämnden södra årligen avsätta 14 kr per invånare för gemensamma folkhälsoinsatser, samt 422 000 kr för samfinansiering av folkhälsostrategitjänsten. Beloppet indexuppräknas årligen under avtalsperioden.

Vid dialogmöte mellan politiska företrädare för Delregionala nämnden södra och Ulricehamns kommun valdes prioriterade områden för Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet 2025. Förslag på insatser kopplat till de prioriterade områdena har tagits fram genom dialog med samtliga sektors ledningsgrupper och berörda verksamheter i Ulricehamns kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-29

Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025

Ulricehamns kommun - budget och ekonomisk redovisning för lokalt folkhälsoarbete 2025

Ulricehamns kommun - ansökan om att föra över folkhälsomedel till 2025

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025 inklusive budget, antas.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Beslut lämnas till

Delregionala nämnden Södra, Västra Götalandsregionen Lars Paulsson,  
Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen  
Utvecklingschef Författningshandboken

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 267

## Extra stöd till Ulricehamnsbygdens ridklubb

Dnr KS-2024-00636

### Kommunstyrelsens beslut

Ulricehamnsbygdens ridklubb beviljas ett extra stöd på 400 tkr för att klara innevarande års verksamhet. Finansiering sker genom KS oförutsett.

### Sammanfattning

Ulricehamnsbygdens ridklubb har sedan några år tillbaka lidit av kraftiga kostnadsökningar till följd av torka och pandemi samt att priset på ridskolehästar ökat dramatiskt. Trots gjorda insatser för att minska sina driftkostnader går verksamheten inte ihop.

För att klara verksamheten under 2024 behöver föreningen ett extra stöd på 400 tkr. Fritidsenheten kommer att ha regelbundna avstämningar med föreningen med fokus på en ekonomi i balans.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-29

Ansökan extra bidrag Ulricehamnsbygdens ridklubb

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ulricehamnsbygdens ridklubb beviljas ett extra stöd på 400 tkr för att klara innevarande års verksamhet. Finansiering sker genom KS oförutsett.

### Förslag till beslut på mötet

Mikael Levander (NU), Frida Edberg (KD), Ruza Källström (S), Mattias Bengtsson (SD) och Mikael Dahl (C) yrkar bifall till ordförandens förslag.

### Beslut lämnas till

Ulricehamnsbygdens ridklubb

Servicechef

Verksamhetschef kultur och fritid

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



Ekonomichef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 268

## Ansökan om medel till förstudie, Ulricehamns IF

Dnr KS-2024-00595

### Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om bidrag till Ulricehamns IF till förstudie om möjligheten till etablering av ett ishockeygymnasium i Ulricehamns kommun avslås.

### Jäv

Lisa Åkesson (NU) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Dario Mihajlovic (NU) ersätter Lisa Åkesson (NU).

Mats Bogren (NU) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Ingen ersättare tas in eftersom Mats Bogren (NU) inte är tjänstgörande ersättare.

### Sammanfattning

Ulricehamns Ishockey Förening (UIF) ansöker om ett bidrag på 320 000 kr för att genomföra en förstudie som syftar till att skapa ett attraktivt hockeygymnasium i samarbete med Tingsholmsgymnasiet. Målet är att göra Ulricehamn till en lockande destination för hockeyintresserade ungdomar från närområdet och även från omkringliggande kommuner. Genom denna satsning strävar vi efter att både behålla fler elever inom kommunen samt attrahera inflyttning av elever från andra orter.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-31 § 238 att återremittera ärendet för att föreningen ska ges möjlighet att komma in med en skrivelse för att förtydliga avsikten med ansökan. Ulricehamns IF har lämnat in en komplettering till sin ansökan som finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-19

Ansökan bidrag till UIF hockeygymnasium

Bilaga till Ansökan om bidrag till förstudie för etablering av ett uppdaterat hockeygymnasium i Ulricehamn

Ansökan förstudie bidrag till UIF hockeygymnasium

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------





## Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Bevilja Ulricehamns IF 320 tkr till förstudie om möjligheten till etablering av ett ishockeygymnasium i Ulricehamns kommun. Finansiering sker genom KS oförutsett. Förstudien ska redovisas för kommunstyrelsen senast 2025-08-31

## Förslag till beslut på mötet

Mikael Dahl (C) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Ruza Källström (S) yrkar avslag till ordförandens förslag till beslut.

Mattias Bengtsson (SD), Jan-Olof Sundh (V), Kerstin Berggren (MP) och Mikael Levander (NU) yrkar bifall till Ruza Källströms (S) yrkande.

## Beslutsutgång

Ordförande ställer ordförandens förslag till beslut mot Ruza Källströms (S) yrkande om avslag till ordförandens förslag till beslut mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Ruza Källströms (S) förslag.

## Beslut lämnas till

Ulricehamns IF

Sektorchef sektor service

Sektorchef lärande

Ekonomichef

Verksamhetschef kultur och fritid

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 269

## Ansökan om bidrag från Ulricehamns kallbadhusförening

Dnr KS-2024-00367

### Kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns kallbadhusförening beviljas bidrag om 0,3 mnkr. Finansiering sker genom KS oförutsett.

Tidigare beslut om att bevilja Ulricehamns kallbadhusförening ett lån, som togs av kommunstyrelsen 2024-09-05 § 185, upphävs.

### Sammanfattning

Ulricehamns Kallbadhusförening har den 30 oktober 2024 skickat in en skrivelse där de ansöker om att kommunstyrelsen omprövar sitt tidigare beslut om lån och ersätter det med ett nytt beslut om bidrag med 0,3 mnkr.

Kommunen har inga regler som medger bidrag föreningens verksamhet, varför förvaltningens förslag är att Ulricehamns Kallbadhusförenings ansökan om bidrag avslås och tidigare beslut om lån står fast.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-19

Ansökan om bidrag för ombyggnad av kallbadhusets brygga

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ulricehamns Kallbadhusförening beviljas bidrag om 0,3 mnkr. Finansiering sker genom KS oförutsett.

Tidigare beslut om att bevilja Ulricehamns kallbadhusförening ett lån, som togs av kommunstyrelsen 2024-09-05 § 185, upphävs.

### Förslag till beslut på mötet

Mikael Dahl (C) och Mikael Levander (NU) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Beslut lämnas till

Ulricehamns Kallbadhusförening

Ekonomichef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 270

## Avregistrering av stiftelse - Johan Fredriks donation

Dnr KS-2024-00437

### Kommunstyrelsens beslut

Förvaltaren begär att stiftelsen Johan Fredriks donation blir avregistrerad hos Länsstyrelsen i Västra Götalands Län.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2012-09-24 § 119 att uppdra åt kommunstyrelsen att fortsätta arbetet med att avsluta samtliga stiftelser/donationer, utom Gerda Stombergs minne.

Stiftelsen Johan Fredriks donation, (865500-4573), har förbrukat sitt kapital till ändamål som är i överensstämmande med stiftelsens föreskrifter. Stiftelsen saknar idag tillgångar och skulder, varför stiftelsen nu ska begära att avregistreras hos Länsstyrelsen.

Stiftelsen förvaltas av kommunen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-28

Johan Fredrik Anderssons donation 2023

Revisionsrapport, Granskning av stiftelser (2022-2023)

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Förvaltaren begär att stiftelsen Johan Fredriks donation blir avregistrerad hos Länsstyrelsen i Västra Götalands Län.

### Beslut lämnas till

Ekonomichef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 271

## Julgåva 2024

Dnr KS-2024-00656

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avsätter 760 tkr extra till julgåva till alla medarbetare för 2024. Finansiering av gåvan sker genom KS pott för oförutsett.

### Sammanfattning

Ulricehamns kommun vill visa uppskattning till medarbetarna för insatser under det gångna året och därmed höja den avsatta summan för julgåva för 2024. Den utökade kostnaden för detta beräknas bli 760 tkr, vilket finansieras genom KS pott för oförutsett.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-08

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avsätter 760 tkr extra till julgåva till alla medarbetare för 2024. Finansiering av gåvan sker genom KS pott för oförutsett.

### Förslag till beslut på mötet

Sebastian Gustavsson (M) och Frida Edberg (KD) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

### Beslut lämnas till

Kommunchef

Ekonomichef

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 272

## Förordnande av verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats

Dnr KS-2024-00579

### Kommunstyrelsens beslut

Enhetschefen för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, fullgör uppdraget som verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun.

I de fall Jaqueline Uddgren saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlätas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Sammanfattning

I hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) 4 kapitlet, 2 §, första stycket, klargörs att det där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska finnas någon (en verksamhetschef) som svarar för verksamheten.

Verksamhetschefen förordnas av vårdgivaren. Kommunstyrelsen i Ulricehamn utgör vårdgivare för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun.

Verksamhetschefens uppdrag och ansvar regleras genom tillämpliga författningar samt det av kommunstyrelsen antagna ledningssystemet för verksamheten.

Förvaltningen föreslår att enhetschefen för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, fullgör uppdraget som verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun.

I de fall Jaqueline Uddgren saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlätas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-16

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Enhetschefen för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, fullgör uppdraget som verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun.

I de fall Jaqueline Uddgren saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlåtas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Beslut lämnas till

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Barn- och utbildningschef

Stabschef sektorstab sektor lärande

Enhetschef för barn- och elevhälsan

HR-funktionen

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 273

## Förordnande som ersättare då verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats är frånvarande

Dnr KS-2024-00580

### Kommunstyrelsens beslut

Stabschefen för sektorstab sektor lärande, Ulrika Englund, förordnas som ersättare för att kunna träda i tjänst om/när ordinarie verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun, Jaqueline Uddgren, av någon orsak är frånvarande.

I de fall Ulrika Englund saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlåtas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Sammanfattning

I hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) 4 kapitlet, 2 §, första stycket, klargörs att det där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska finnas någon (en verksamhetschef) som svarar för verksamheten.

Verksamhetschefen förordnas av vårdgivaren. Kommunstyrelsen i Ulricehamn utgör vårdgivare för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun.

Verksamhetschefens uppdrag och ansvar regleras genom tillämpbara författningar samt det av kommunstyrelsen antagna ledningssystemet för verksamheten.

Kommunstyrelsen har förordnat enhetschef för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, som verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun. I det fallet Jaqueline Uddgren av någon orsak är frånvarande behöver en ersättare kunna träda i tjänst.

Förvaltningen föreslår att stabschefen för sektorstab sektor lärande, Ulrika Englund, förordnas som ersättare för att kunna träda i tjänst om/när ordinarie verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun, Jaqueline Uddgren, av någon orsak är frånvarande.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------





## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-16

## Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Stabschefen för sektorstab sektor lärande, Ulrika Englund, förordnas som ersättare för att kunna träda i tjänst om/när ordinarie verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun, Jaqueline Uddgren, av någon orsak är frånvarande.

I de fall Ulrika Englund saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlåtas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

## Beslut lämnas till

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Barn- och utbildningschef

Stabschef sektorstab sektor lärande

Enhetschef för barn- och elevhälsan

HR-funktionen

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 274

## Förordnande av verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats

Dnr KS-2024-00581

### Kommunstyrelsens beslut

Enhetschefen för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, fullgör uppdraget som verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats i Ulricehamns kommun.

I de fall Jaqueline Uddgren saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlätas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Sammanfattning

I hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) 4 kapitlet, 2 §, första stycket, klargörs att det där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska finnas någon (en verksamhetschef) som svarar för verksamheten.

Verksamhetschefen förordnas av vårdgivaren. Kommunstyrelsen i Ulricehamn utgör vårdgivare för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun.

Verksamhetschefens uppdrag och ansvar regleras genom tillämpbara författningar samt det av kommunstyrelsen antagna ledningssystemet för verksamheten.

Förvaltningen föreslår att enhetschefen för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, fullgör uppdraget som verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats i Ulricehamns kommun.

I de fall Jaqueline Uddgren saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlätas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-16

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Enhetschefen för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, fullgör uppdraget som verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats i Ulricehamns kommun.

I de fall Jaqueline Uddgren saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlåtas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Beslut lämnas till

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Barn- och utbildningschef

Stabschef sektorstab sektor lärande

Enhetschef för barn- och elevhälsan

HR-funktionen

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 275

## Förordnande som ersättare då verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats är frånvarande

Dnr KS-2024-00582

### Kommunstyrelsens beslut

Stabschefen för sektorstab sektor lärande, Ulrika Englund, förordnas som ersättare för att kunna träda i tjänst om/när ordinarie verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats i Ulricehamns kommun, Jaqueline Uddgren, av någon orsak är frånvarande.

I de fall Ulrika Englund saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlätas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

### Sammanfattning

I hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) 4 kapitlet, 2 §, första stycket, klargörs att det där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska finnas någon (en verksamhetschef) som svarar för verksamheten. Verksamhetschefen förordnas av vårdgivaren. Kommunstyrelsen i Ulricehamn utgör vårdgivare för barn- och elevhälsans medicinska insats i Ulricehamns kommun.

Verksamhetschefens uppdrag och ansvar regleras genom tillämpbara författningar samt det av kommunstyrelsen antagna ledningssystemet för verksamheten.

Kommunstyrelsen har förordnat enhetschef för barn- och elevhälsan, Jaqueline Uddgren, som verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats i Ulricehamns kommun. I det fallet Jaqueline Uddgren av någon orsak är frånvarande behöver en ersättare kunna träda i tjänst.

Förvaltningen föreslår att stabschefen för sektorstab sektor lärande, Ulrika Englund, förordnas som ersättare för att kunna träda i tjänst om/när ordinarie verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats i Ulricehamns kommun, Jaqueline Uddgren, av någon orsak är frånvarande.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-16

## Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Stabschefen för sektorstab sektor lärande, Ulrika Englund, förordnas som ersättare för att kunna träda i tjänst om/när ordinarie verksamhetschef för barn- och elevhälsans psykologiska insats i Ulricehamns kommun, Jacqueline Uddgren, av någon orsak är frånvarande.

I de fall Ulrika Englund saknar formell eller reell kompetens avseende diagnostik, vård eller behandling ska dessa delar överlåtas till annan befattningshavare jämlikt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80).

## Beslut lämnas till

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Barn- och utbildningschef

Stabschef sektorstab sektor lärande

Enhetschef för barn- och elevhälsan

HR-funktionen

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 276

## Regler för Ulricehamns arkitekturpris

Dnr KS-2024-00403

### Kommunstyrelsens beslut

Regler för Ulricehamns arkitekturpris antas och ersätter regler för Årets hus.

### Sammanfattning

Årets hus är ett pris som har delats ut årligen sedan instiftandet år 1994. Priset ska enligt reglerna tilldelas den byggherre som under det gångna året mest framgångsrikt visat prov på gott byggnadsskick, stilkänsla, hållbart byggande, miljöanpassning och/eller kulturhistorisk hänsyn vid uppförande, ombyggnad, tillbyggnad, restaurering eller renovering i Ulricehamns kommun.

Reglerna har i dagsläget snäva kriterier vad gäller vilka objekt som är möjliga att nominera och inom vilket tidsspänn de ska vara uppförda. Prisets regler och namn stipulerar även att priset endast kan tilldelas byggnader. Reglerna för Årets hus föreslås därför istället ersättas av regler för Ulricehamns arkitekturpris. Föreslagna ändringar syftar till att underlätta nomineringsprocessen och stärka fokus på arkitektur.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-21

Regler för Ulricehamns arkitekturpris

Regler för Årets hus

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Regler för Ulricehamns arkitekturpris antas och ersätter regler för Årets hus.

### Beslut lämnas till

Sektorchef miljö- och samhällsbyggnad

Stadsarkitekt

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------



§ 277

## Informationsärenden till kommunstyrelsen 2024-11-28

Dnr KS-2024-00640

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Informationsärenden är dokument eller meddelanden från andra som skickas till kommunstyrelsen för information.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-11

Direktionsprotokoll Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund 2024-10-18

Direktionsprotokoll Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2024-10-25 §§ 66–69, §§ 72–84

Direktionsprotokoll Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2024-10-25 §§ 70–71 Delårsbokslut Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2024-10-25

Protokollsutdrag § 72 Delårsbokslut 2024

Delårsbokslut 2024 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Bilaga 1 Delårsrapport Driftverksamheter

Bilaga 2 Delårsrapport Navet Science center

Revisorernas bedömning delårsbokslut 2024 Sjuhärads kommunalförbund

Sakkunniga biträdes utlåtande

Rapport – Granskning av Sjuhärads kommunalförbund delårsbokslut 2024

Brev Delårsbokslut 2024

### Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ordförande sign	Justerande sign			Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------	--	--	--------------------