

Riktlinjer

Styrdokument

# Avgifter i skolan

Antaget av: Kommunstyrelsen

Datum: 2025-01-08

Gäller från och med: 2025-01-08

Ansvar uppföljning/uppdatering: Barn- och utbildningschef

Gäller till och med: 2028



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## Våra styrdokument

### [Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Regler för avgifter.....	4
4	Avgifter i Ulricehamn.....	4

# 1 Bakgrund

De här riktlinjerna är framtagna för att ge skolorna vägledning i vad som gäller för avgifter i skolan. Riktlinjerna omfattar förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning och komvux som anpassad utbildning. Frågan om avgifter regleras i skollagens kapitel 9, 10, 11, 15, 18, 20 och 22.

## 2 Syfte

Policyn för avgifter i skolan har ursprungligen utarbetats i syfte att ge kommunens skolor en vägledning i vad som gäller i fråga om avgifter, men även för att få en likvärdig hantering vid samtliga skolor i Ulricehamns kommun.

## 3 Regler för avgifter

Enligt skollagen ska alla elever i förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning och komvux som anpassad utbildning ha lika tillgång till utbildning oavsett den enskildes ekonomiska förhållanden.

Anledningen till att följa lagens intentioner för huvudmannen är att säkra en likvärdig skola i Ulricehamns kommun. Det finns familjer med en begränsad ekonomi, där även mindre avgifter kan bli betungande.

Eleverna ska ha tillgång till böcker och andra lärverktyg utan kostnad.

Det får dock enligt skollagen förekomma enstaka inslag av ”obetydliga” kostnader för eleven.

Utbildningen ska vara avgiftsfri. Inriktningen för skolorna i Ulricehamns kommun bör vara att följa intentionerna om en avgiftsfri skola. När en ”obetydlig” peng ska tas ut ska detta hanteras på ett likvärdigt sätt i hela kommunen.

## 4 Avgifter i Ulricehamn

- Skolan ska alltid stå för lunch i samband med aktiviteter. Lunchen ska vara näringsriktig men behöver inte vara varm.

- För kommunal vuxenutbildning och komvux som anpassad utbildning får huvudmannen bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom utbildningen på grundläggande eller gymnasial nivå har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.
- Vårdnadshavare ska inte uppmanas att skicka med sitt barn frukt, fika eller fickpengar vid utflykter men kan inte hindra att vårdnadshavare på eget initiativ skickar med något. Det samma gäller myndiga elever.
- Alla aktiviteter som anordnas i skolans regi ska respektive skola själv finansiera inom budget, projektmedel eller extern finansiering. Exempel på aktiviteter som skolorna genomför och är avgiftsfria för eleven är skridskoåkning i ishall, längdskidåkning på Lassalyckan, biblioteksbesök och kulturerbjudande enligt Ulricehamns kulturtrappa.
- Elever som vill ta med egen utrustning till utomhusaktiviteter, skidor och skridskor, får göra det. För elever som inte har egen utrustning med sig ska skolan tillhandahålla sådan. Alla ska kunna delta.
- Studieresor som initierats av skolan ska räknas som undervisningstid, genomförs på skoltid, och vara direkt kopplat till skolans läroplansuppdrag. Skolpersonal samordnar, ansvarar för och åker med på resan. Rektor är ytterst ansvarig.
- Gymnasieskolan får besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.
- Inom sektor lärande bedöms att en kostnad på 50 kronor är en ringa kostnad och denna kostnad kan tas ut vid maximalt två tillfällen per termin under ett läsår. Det får aldrig råda någon tveksamhet om att en avgift är frivillig och att vårdnadshavarens betalningsvilja/förmåga inte kommer att påverka elevens rätt att delta i den planerade aktiviteten. Rektor tar beslut om den avgift som ska tas ut så att den följer riktlinjer för avgifter i skolan.
- Vid tillfällen då eleverna samlar in pengar för att genomföra skolresor måste skolorna vara tydliga med att insamlingen är frivillig. Det måste även vara tydligt att de elever som inte deltar vid insamlingen av pengar ändå kan delta i den planerade aktiviteten.
- Frukost och middag (kvällsmat) äter eleverna normalt sett hemma och således är bedömningen att eleverna bör kunna stå för kostnader för denna typ av måltider, även i samband med en

studieresa. Gymnasieelever som i vanliga fall betalar för sin lunch kan även få betala för lunch under en studieresa. Eleverna ska dock aldrig behöva betala mer än självkostnadspriset. Vid studieresor under flera dagar kan kostnaden för måltider bli hög för den enskilda eleven och detta måste huvudmannen därför överväga innan resan bestäms.