

 <b>ULRICEHAMNS KOMMUN</b>	<b>Dokumentnamn:</b>	
	Rutin för tillvägagångssätt vid förskrivning av antidecubitusmadrass	
	<b>Berörd verksamhet:</b>	
	Hemsjukvård 1/SSK, Hemsjukvård 2/Rehab	
<b>Upprättad av:</b>	<b>Godkänd av:</b>	<b>Giltigt från:</b>
Hjälpmedelsansvarig	EC Hemsjukvård 1/SSK EC Hemsjukvård 2/Rehab	2020-03-27

## Bakgrund

På Vård-och Omsorgsboende i Ulricehamns kommun används inköpta trycksårspåbyggande madrasser som grundutrustning. Dessa madrasser ska ej användas i ordinärt boende eftersom patienten har ett egenansvar i egna hemmet enligt *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*.  
<https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/vardriktlinjer/hjalpmedel/handbok-for-forskrivning-av-personliga-hjalpmedel/>

Undantag gäller vid palliativ vård terminalt skede i hemmet, se separat rutin; [Madrass till elsäng vid terminal palliativ vård i ordinärt boende \(ulricehamn.se\)](#)

Sjuksköterskan kan vid behov i ordinärt boende eller på vård-och omsorgsboende förskriva madrasser för olika trycksårskategorier. Dessa hyrs då från kommunens buffert/akutförråd alternativt direkt från Hjälpmedelcentralen.

## Syfte

Säkerställa likvärdig vård och förhållningssätt gentemot patienter inom kommunens hemsjukvård och att följa gällande rutiner inom Västra Götaland.

## Genomförande och ansvar

Bedömning av patientens antidecubitusbehov görs av patientansvarig sjuksköterska. Denne har förskrivningsansvar i samarbete med förskrivande sjuksköterska.

I första hand ska förskrivningen av hyrda madrasser göras direkt på patient från Hjälpmedelcentralen. Buffert/akutförråd för hjälpmedel finns på Ulricehamns Resurscenter (URC). Förskrivning och hämtning av madrasser från Buffertförrådet, ska endast göras när behov av antidecubitusmadrass inte kan vänta till nästföljande torsdagsleverans. Aktuella madrasser finns i detta buffertförråd, som är placerade på anvisad plats i Hjälpmedelförråd i källare på URC.

Madrasserna hyrs från Hjälpmedelcentralen.

Ansvarig sjuksköterska alternativt förskrivande kollega genomför beställningen/förskrivningen av madrass via Websesam. Förskrivning görs enligt förskrivningsprocessen och utgår från *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*: <https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/vardriktlinjer/hjalpmedel/handbok-for-forskrivning-av-personliga-hjalpmedel/>

Leveransadress kan väljas antingen till URC, till enhet där förskrivare finns eller direkt till hem till patient. Förskrivande sjuksköterska ombesörjer leverans och montering hos patient.

När behovet har upphört, ska förskrivande sjuksköterska skriva en hämtorder av madrass och eventuell pump till Hjälpmedelcentralen för avregistrering. Eftersträva samordning med rehabpersonal kring hämtning av eventuella andra hjälpmedel.

Dokumentation görs i Treserva, av den sjuksköterska som uppmärksammat antidecubitusbehovet;

- Skapa Vårdplan under sökord *Hud*. Använd titel ”*Förebygga trycksår*” eller ”*Behandling trycksår*”. Andra professioner kan således använda samma Vårdplan, vid behov.
- Under *Åtgärd*, använd *Hjälpmedelsföreskrivning* och dokumentera åtgärden samt individnummer på madrass och eventuell pump.
- Uppföljning av mål med föreskrivningen görs inom kort. Därefter sker uppföljning och kontinuerligt var sjätte månad. Varje uppföljning dokumenteras.

## Uppföljning

Uppföljning av rutinen sker årligen av EC Hemsjukvård SSK, EC Hemsjukvård Rehab och hjälpmedelsansvarig.

## Dokumentation

Dokumentnamn	Förvaringsplats	Ansvar	Arkiveringstid/gallring
Rutin för tillvägagångssätt vid föreskrivning av antidecubitusmadrass			