

Riktlinjer

Styrdokument

Riktlinjer för stöd och bidrag till civilsamhället i Ulricehamn

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2025-02-27

Gäller från och med: 2025-02-27

Ansvar uppföljning/uppdatering: Servicechef

Gäller till och med: 2028



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund	5
2	Syfte	5
3	Värdegrund för kommunens bidragsgivning	5
4	Grundläggande krav	6
5	Att bilda förening	7
6	Främja hälsa och förebygga ohälsa	8
7	Kultur	10
7.1	Förlustbidrag vid anordnande av kulturarrangemang	10
7.2	Kostnadskrävande projekt för hembygdsgårdar	12
7.3	Oförutsett/övrigt	14
7.4	Driftbidrag till hembygdsföreningar	15
7.5	Stöd till studieförbund	16
7.6	Projektstöd till studieförbund gällande mobil kultur för äldre	16
8	Fritid	18
8.1	Särskilda krav för fritidsföreningar	18
8.2	Definitioner	20
8.3	Aktivitetsstöd	21
8.4	Driftbidrag till allmän samlingslokal/bygdegård	22
8.5	Driftbidrag föreningsägda elljusspår	23
8.6	Driftbidrag till föreningsägda idrottsplatser	23
8.7	Driftbidrag till övriga föreningsägda anläggningar	24
8.8	Ekonomiskt stöd till elitidrott	25
8.9	Garantianslag	26
8.10	Grundbidrag	27
8.11	Grundbidrag för pensionärsföreningar	28
8.12	Funktionsrättsföreningar	29
8.13	Kostnadskrävande projekt för föreningar verksamma inom fritidsverksamhet	30
8.14	Kostnadskrävande projekt för allmänna samlingslokaler/bygdegårdar ...	32
8.15	Lokalbidrag	34
8.16	Oförutsett/övrigt	35
8.17	Representation	37
8.18	Startbidrag	37
8.19	Stöd till föreningslivet för större projekt	38
8.20	Bidrag reglerade av avtal med förening gällande skötsel av badplats	39
9	Landsbygd	40

9.1	Bidrag för skötsel av grönområde och lekplatser.....	40
9.2	Bidrag för utsmyckningar av allmän plats för väg- och samhällsföreningar	40
9.3	Bidrag inom landsbygdsutveckling till utvecklingsgrupper	41
9.4	Administrativt stöd till utvecklingsgrupper	41
10	Övrigt stöd/bidrag som kommunen ger.....	43
10.1	Samverkan mellan kommun och civilsamhälle.....	43
10.2	Lots	43
10.3	Idéburet offentligt partnerskap, IOP	43
11	Förteckning över andra bidragsgivare	44

1 Bakgrund

Att ge stöd till civilsamhället är inget som måste ske i en kommun, det är inte en lagstadgad verksamhet. Det förekommer nästan i alla kommuner att man ger någon form av stöd och då oftast i form av bidrag. Någon form av bidragsregler finns också i kommunerna. Att en riktlinje kring det antas politiskt är viktigt då det är kommunala medel som fördelas ut till kommuninvånarna, det ska vara transparens i hur detta sker.

2 Syfte

Genom riktlinjen för stöd och bidrag till civilsamhället kan föreningar, studieförbund och andra aktörer lättare få en överblick av vad det finns för möjligheter för dem att söka medel från kommunen. I förlängningen ökar det möjligheterna för ett aktivt liv och fritid för kommuninvånarna i hela kommunen.

3 Värdegrund för kommunens bidragsgivning

I En politik för det civila samhället (prop. 2009:10/55) definieras det civila samhället som en arena, skild från staten, marknaden och det enskilda hushållet, där människor, grupper och organisationer agerar tillsammans för gemensamma intressen.

Man kan också tala om den idéburna sektorn och den ideella sektorn, alltså när människor organiserar sig tillsammans för att de har ett gemensamt mål, ideal eller intresse av något slag. I Ulricehamn ser kommunen att civilsamhället, med sina olika aktörer, är en viktig arena för demokratiutveckling, att kommuninvånarens olika engagemang skapar ett gott liv och känsla av samhörighet och sammanhang. Utifrån detta ger kommunen stöd och bidrag som redovisas nedan i denna riktlinje. I Ulricehamns kommun finns ett brett och rikt föreningsliv och kommunens olika stöd och bidrag är en förutsättning att det fortsätter att vara så.

Civilsamhället i Ulricehamns kommun ska

- främja mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar

- motverka rasism och diskriminering utifrån kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder eller funktionsnedsättning
- arbeta för ett inkluderande och öppet samhälle där alla har samma rättigheter och möjligheter
- ge möjlighet till jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och i verksamheten
- ta avstånd ifrån våldsbejakande uttryck och åsikter. Värdegrunden är avgörande för Ulricehamns kommuns bidragsgivning.
- Tillsammans kvalitetssäkrar vi verksamheterna och följer upp värdegrunden.

4 Grundläggande krav

Detta är regler som gäller samtliga bidragsformer (se även särskilda krav för varje verksamhet).

Krav på förening

Föreningen ska ha eget post- eller bankgironummer.

Föreningen ska ha demokratiska värderingar, arbeta för jämställdhet och vara öppen för alla inom föreningens målgrupp.

Föreningen får inte utestänga någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Kommunala bidrag för en verksamhet, aktivitet med mera kan endast sökas från en kommunal verksamhetsgren.

Föreningen ska arbeta mot våld, rasism, utslagning och bruk av alkohol och andra droger.

För att få del av kommunala bidrag ska därför plan för alkohol- och drogpolicy samt jämställdhetsarbete lämnas in. Vid revidering ska den nya planen lämnas in utan dröjsmål.

Förening som får bidrag och stöd från Ulricehamns kommun, ska i alla kontakter med barn och ungdomar följa FN:s barnkonvention, som numera är svensk lag.

FN:s barnkonvention består av totalt 54 artiklar. Grundprinciperna i konventionen är:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde

- Barnets bästa ska alltid komma först
- Varje barn har rätt till liv och utveckling
- Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad

Det är också viktigt att tänka på att barn ska skyddas mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, misshandel eller utnyttjande, inklusive sexuella övergrepp.

Kommunen stöttar genom att regelbundet erbjuda utbildningar och träffar för föreningslivet och övriga aktörer ihop med bland annat studieförbund. Föreningar och andra aktörer kan också delta i likande utbildningar som deras respektive riksförbund, riksorganisationer med flera erbjuder.

Kontroll

Kommunen har rätt att ta del av en förenings handlingar för att kunna göra kontroller. Det gäller även tillgång till en komplett medlemsförteckning.

Om det vid granskning visar sig att en förening fått bidrag i strid mot gällande krav är föreningen skyldig att betala tillbaka det belopp som kommunstyrelsen beslutar.

Om en förening gjort sig skyldig till fusk för att få bidrag kan kommunstyrelsen besluta att föreningen stängs av från rätten att få bidrag för kortare eller längre tid.

Kommunen har rätt att reglera fodringar hos en förening genom att bidrag reduceras eller helt dras in.

Följande föreningsformer kan inte få bidrag:

- Verksamhet som bedrivs med stöd från studieförbund eller har andra bidragsinstanser är inte berättigad till bidrag från kommunen.
- Ekonomiska föreningar, undantag kan göras efter politiskt beslut
- Fackliga föreningar
- Skol- och föräldraföreningar samt elevorganisationer
- Företagsföreningar
- Kamratföreningar
- Hyresgäst- och villaföreningar

5 Att bilda förening

Varför ska vi bilda en förening? Vad säger lagen?

Vad ska man tänka på när man skriver stadgar? Vilka frågor bör man ta upp på ett årsmöte?

Vår fritidsintendent har svar på de flesta frågor som kan dyka upp när man vill starta en förening.

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid Växel 0321-59 50 00

foreningsbidrag@ulricehamn.se

6 Främja hälsa och förebygga ohälsa

Syftet är att möjliggöra för civilsamhället att testa nya metoder, arbetssätt och verksamhet för att främja hälsa och förebygga ohälsa hos invånarna i Ulricehamns kommun.

Stöd

Stödet ska fungera som startbidrag för att få i gång en verksamhet och ge möjligheter att pröva nya arbetssätt och metoder i folkhälsoarbetet som det inte ges plats åt i den ordinarie verksamheten.

Stödet ska bidra till en hållbar utveckling och sökanden ska arbeta för att få in metoderna, arbetssätten och verksamheterna i ordinarie organisation.

Metoderna, arbetssätten och verksamheterna ska följa de prioriterade områden och målgrupper som fastställs årligen i "Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet mellan Ulricehamns kommun och Södra hälso- och sjukvårdsnämnden". Dokumentet återfinns på ulricehamn.se/folkhalsa.

Stöd kan beviljas för sådant som genomförs innevarande år.

Stöd kan beviljas det som är i enlighet med de prioriterade områdena och målgrupperna i "Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet mellan Ulricehamns kommun och Södra hälso- och sjukvårdsnämnden".

Allmänna krav

Föreningen ska uppfylla kommunens grundläggande krav. m stöd beviljas ska Ulricehamns kommuns och Västra Götalandsregionens Södra hälso- och sjukvårdsnämnds logotyp finnas på allt kommunikationsmaterial och i marknadsföringsinsatser. Se ulricehamn.se/folkhalsa eller kontakta folkhälsostrateg.

Ansökan

Ansökan görs via e-tjänsten: <https://sjalvservice.ulricehamn.se/s/folkhalsa>
Kontakta folkhälsostrateg för hjälp med e-tjänsten eller att göra ansökan på blankett.

Ansökningarna hanteras löpande under året. Ansökan ska innehålla beskrivning av:

- vad som ska göras
- hur det som ska göras bidrar till att uppfylla "Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet mellan Ulricehamns kommun och Södra hälso- och sjukvårdsnämnden"
- vilka aktiviteter som ska genomföras för vilken målgrupp
- vilka indikatorer för uppföljning som ska användas
- hur metoderna, arbetssätten och verksamheterna beräknas gynna målgruppens hälsa
- hur erfarenheterna integreras i den ordinarie verksamheten
- ekonomisk sammanställning
- kontaktuppgifter till kontaktperson och förening

Redovisning och uppföljning

Ekonomisk redovisning och uppföljning för beviljat stöd ska lämnas in senast två månader efter avslutad insats.

Om insatsen avslutas i slutet av innevarande år ska ekonomisk redovisning och uppföljning lämnas in senast 31 december. Detta gäller under förutsättning att inget annat är överenskommet med folkhälsostrateg.

Ekonomisk redovisning och uppföljning görs via e-tjänsten <https://sjalvservice.ulricehamn.se/s/folkhalsa> Kontakta folkhälsostrateg för hjälp med e-tjänsten eller att göra detta på blankett. Uppföljningen ska, om möjligt, visa antal deltagare baserat på kön.

Kontaktuppgifter

För kontakt med folkhälsostrateg, ring växel på 0321-59 50 00 eller se kontaktuppgifter på ulricehamn.se/folkhalsa.

7 Kultur

7.1 Förlustbidrag vid anordnande av kulturarrangemang

Förlustbidrag är ett bidrag som du kan få från kommunen när du ordnar ett offentligt kulturarrangemang och går med förlust, till exempel en föreläsning eller en konsert.

Tänk på att du måste ansöka i god tid före arrangemanget ska genomföras men att pengarna betalas ut efteråt, när du har redovisat dina kostnader, som ett förlustbidrag. Du får alltså inga pengar i förskott.

Villkor

Enskilda personer, grupper och föreningar kan söka förlustbidrag. Barn och ungdomar under 18 år kan också få förlustbidrag om någon vuxen tar ansvar för ekonomin. Företag och vinstdrivande organisationer kan inte söka förlustbidrag. Det är bara tänkt som en hjälp till personer och föreningar som jobbar ideellt. Evenemanget som du ordnar ska vara offentligt, alltså öppet för vem som helst. Evenemanget måste genomföras här i kommunen.

Du måste marknadsföra ditt arrangemang på ett sätt så att många som möjligt får veta vad som är på gång. Exempel på marknadsföring är annonser i tidningen och affischer. Annonskostnader är en utgift som du kan få ersättning för om du tar med det på ansökningsblanketten.

Vet du inte vad det finns för tidningar och andra medier där du kan göra reklam? Kontakta oss på kultur och fritid så hjälper vi dig.

Kommunen ska synas

Det ska synas i all marknadsföring att du får hjälp av kommunen. På kommunens hemsida finns en logotyp som du kan ladda ner och använda i annonser och på affischer: [Grafiska regler – Ulricehamns kommun](#)

Ansökan

Ansökan om förlustbidrag för kulturarrangemang gör du via vår e-tjänst som finns på kommunens hemsida. Överst på första sidan väljer du E-tjänster & blanketter, klicka på Uppleva och göra, välj fliken bidrag.

[Ulricehamns kommun – Uppleva och göra](#)

Fyll i ansökan så noga du kan, ju mer vi får veta om ditt arrangemang desto bättre. Om det är något du undrar över så hjälper vi gärna till.

Du kan max ansöka om 20 000 kronor eller mindre i förlustbidrag och du måste skicka in din ansökan minst en månad före evenemanget. Under sommaren (juni-augusti) behöver vi din ansökan minst två månader i förväg.

Retroaktiva bidrag medges ej, du kan alltså inte ansöka om förlustbidrag efter att evenemanget är genomfört.

Beslut

Du får ett svar på din ansökan inom två veckor om den är rätt ifylld, men på sommaren kan det ta upp till en månad.

Redovisning

När arrangemanget är genomfört ska du redovisa dina inkomster och utgifter för arrangemanget på samma ställe som du gjort din ansökan under E-tjänster på: [Ulricehamns kommun – Uppleva och göra](#). Var noga när du fyller i redovisningen och glöm inte att bifoga kopior av fakturor, annonser, kvitton och liknande.

Redovisningen måste göras senast två månader efter att arrangemanget är genomfört.

Övrigt

Föreningar och andra aktörer som får andra stöd för sin verksamhet från kommunen kan inte söka förlustbidrag.

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

kulturochfritid@ulricehamn.se

7.2 Kostnadskrävande projekt för hembygdsgårdar

Bidragets syfte är att stödja vid till exempel renovering och bevarande av hembygdsgårdar eller andra utvecklingsåtgärder som gynnar skötsel och visningar av kulturmiljön.

Villkor

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd sökas hos verksamhet kultur och fritid.

Igångsättnings /inköpstillstånd garanterar inte att investeringsbidrag beviljas efter kommunstyrelsens prövning.

För att kunna ta del av bidraget ska föreningen vara bidragsberättigad till driftsbidrag till hembygdsgårdar, se 7.4

Bidrag

Bidrag betalas ut med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt vars kostnader understiger 20 000 kronor eller överstiger 500 000 kr.

Projektet ska slutföras senast tre år efter att bidrag beviljats, i annat fall har kommunen rätt att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Utbetalning av beviljat bidrag sker när respektive projekt är genomfört och redovisning har inlämnats till kultur och fritid.

Handlingar

Ansökan ska innehålla:

Motiv för föreslagen åtgärd, fullständig kostnadskalkyl, driftkostnadskalkyl (i förekommande fall) samt finansieringsplan.

I finansieringsplan eventuellt upptaget " eget arbete " får värderas till 200:- /timme.

De beräknade kostnaderna ska styrkas med anbud eller offert.

Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall).

Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: Ulricehamns kommun - Bidragshantering, ansökan kan lämnas in från 1 september och senast 30 november.

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel 0321-59 50 00

foreningsbidrag@ulricehamn.se

Övrigt

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen:

- Byggnad av kulturhistoriskt intresse
- Stöd kan fördelas för insatser/vård av byggnader som representerar lokal byggnadskultur som förvaltas av ideell organisation
- Vid renovering av byggnader av kulturhistoriskt värde ska dialog föras med regionens antikvarie
- Vårdinsatser som bidrar till att öka tillgängligheten till kulturarvet prioriteras
- Insatser som möjliggör förmedling och pedagogisk verksamhet för barn/unga värdesätts
- Medel kan fördelas även till byggnader som är flyttade ur sitt ursprungliga kulturhistoriska sammanhang
- Jämställdhetskapande åtgärder

7.3 Oförutsett/övrigt

Bidraget är ett kompletterande stöd till hembygdsföreningar vad gäller till exempel informations- och skyltningsprojekt, lagningar av mindre konstruktioner, inköp av inventarier eller till annat som gäller föreningens kulturarvsarbete.

Villkor

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd anmälas till kulturenheten. Igångsättnings/inköpstillstånd garanterar inte att stöd utbetalas.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt/inköp vars kostnader överstiger 20 000 kronor.

Handlingar

Ansökan ska innehålla:

- Motiv för inköpet/projektet etcetera
- De beräknade kostnaderna vid inköp ska styrkas med anbud eller offert. Projekt eller liknande ska följas av en kostnadsberäkning.
- Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall).
- Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.
- Eget arbete räknas inte in.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: Ulricehamns kommun - Bidragshantering

Två ansökningstillfällen per år: 30 maj respektive 30 oktober.

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

foreningsbidrag@ulricehamn.se

7.4 Driftbidrag till hembygdsföreningar

Bidraget ges som stöd till driftskostnader för byggnader som förvaltas av ideella föreningar, representerar lokal byggnadskultur och används i publik verksamhet. Främst syftar bidraget till att stödja hembygdsföreningar i löpande kostnader och baseras på ytor godkända av verksamheten kultur och fritid samt aktiviteter i föreningens regi.

Villkor

Driftsbidraget utgår med ett fast belopp per år grundat på de byggnader som föreningen förvaltar, kvadratmeterytan i dessa. Ytorna ska vara godkända för driftsbidrag av verksamheten för kultur och fritid. Ytorna anmäls in till verksamheten. Föreningen måste även ha arrangemang och aktiviteter som är öppna för fler än föreningens medlemmar.

Bidrag

Bidraget utgår med ett maxbelopp för godkända driftskostnader som fastställs av kultur och fritid.

Till ansökan ska biläggas; Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall).

Antalet av kultur och fritid godkända byggnader som föreningen förvaltar och kvadratmeterytan i dessa.

En förteckning på de publika arrangemang och aktiviteter som föreningen arrangerat föregående år inklusive besöksantal vid dessa arrangemang och aktiviteter.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Ulricehamns kommun – Uppleva och göra](#)

För att få bidraget krävs att föreningen laddar upp följande dokument digitalt via fritidsenhetens bidragssystem som finns på kommunens hemsida: Ulricehamns kommun – Bidragshantering:

Verksamhetsberättelse, Revisionsberättelse, Balans- och resultatrapport och Årsmötesprotokoll.

Ansökan ska göras senast den 1 april. Uppgifterna avser föregående verksamhetsår.

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

foreningsbidrag@ulricehamn.se

7.5 Stöd till studieförbund

Kommunbidrag ska betalas ut till alla inom Ulricehamns kommun verksamma studieförbund, vars centrala organisation erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet.

Villkor

Bidrag till studieförbunden betalas ut för den verksamhet som bedrivs i Ulricehamns kommun.

Ulricehamns kommun följer den fördelningsmodell som Västra Götalands Bildningsförbund tagit fram med utgångspunkt från den statliga modellen.

Övrigt

Bidragsberättigade studieförbund ska presentera verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser inklusive ekonomisk redovisning i samband med bidragsansökan. Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte följer kommunens krav på redovisning av verksamhet kan bidraget omprövas.

Ansökan sker via vår e-tjänst på kommunens hemsida och i kontakt med verksamheten: Överst på första sidan väljer du E-tjänster & blanketter, klicka på Uppleva och göra, välj fliken bidrag. [Ulricehamns kommun – Uppleva och göra](#)

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

kulturochfritid@ulricehamn.se

7.6 Projektstöd till studieförbund gällande mobil kultur för äldre

Kultur och fritid delar varje år ut 100 000 kronor till kulturarrangemang för äldre. Pengarna kan sökas av ett, eller flera studieförbund. Ansökan om medel är möjlig för studieförbund som har en projektidé som innefattar att äldre får stor möjlighet att vara med och skapa och delta aktivt.

Exempel på aktiviteter: allsång, att skapa med färg och form, berättande, dans och rörelse.

Villkor

Det ska vara kostnadsfritt för de äldre att delta i aktiviteterna. Projektet ska vara nyskapande.

Aktiviteter som redan bedrivs på äldreboenden osv kan man inte söka stöd för. Man kan få stöd att köpa tjänster (musiker, konstpedagog etcetera) och inköp av förbrukningsmaterial. Man kan inte få stöd för inköp av musikanläggningar, hyra av lokal etcetera

Kultur och fritid ser helst att projekt drivs ihop med föreningar, till exempel. hembygdsföreningar och pensionärsföreningar. Det bör tydligt framgå i ansökan hur samarbetet kommer ske.

Ansökan

Ansökan sker via vår e-tjänst på kommunens hemsida och i kontakt med verksamheten: Överst på första sidan väljer du E-tjänster & blanketter, klicka på Uppleva och göra, välj fliken bidrag.

[Ulricehamns kommun – Uppleva och göra](#)

Ansökan ska ha kommit in till kommunen senast den 1 mars.

Redovisning

Redovisning görs på samma ställe som du gjort din ansökan under E-tjänster genom att logga in på: [Ulricehamns kommun – Uppleva och göra](#). Var noga när du fyller i redovisningen och glöm inte att bifoga kopior av kvitton/underlag eller liknande. Projektet ska redovisas senast den 31 december det år ansökan gäller.

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

kulturochfritid@ulricehamn.se

8 Fritid

8.1 Särskilda krav för fritidsföreningar

Föreningsbidrag kan utgå till ideell förening i Ulricehamns kommun som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, funktionshinderverksamhet eller pensionärsverksamhet i föreningens regi och som följer kommunens grundläggande krav.

Krav på förening:

Föreningen ska uppfylla kommunens grundläggande krav samt fritidsenhetens särskilda krav.

Föreningen ska ha stadgar som beslutats av årsmöte, ha en demokratiskt vald styrelse, uppdaterad medlemsförteckning, samt vara registrerad hos fritidsenheten.

Föreningen ska vara ansluten till godkänd riksorganisation eller om sådan saknas prövas som bidragsberättigad förening genom särskilt beslut i kommunstyrelsen.

Föreningen som söker bidrag ska lämna in registeruppgift med tillhörande handlingar till fritidsenheten. Denna fungerar även som underlag för ansökan om grundbidrag. Ansökan registreras i webb-bidraget senast 1 månad efter genomfört årsmöte i föreningen.

Av fritidsenheten godkänd grundbidragsansökan är en förutsättning för att kunna söka övriga bidrag, med undantag av startbidrag.

Föreningen ska ha minst två medlemsmöten per år varav ett är årsmötet. Föreningen ska under senaste verksamhetsåret haft minst 15 bidragsberättigade medlemmar och genomfört och redovisat minst 20 bidragsberättigade aktiviteter för åldersgruppen 7–25 år. Fritidsenheten kan för ett år under en femårsperiod ge dispens för förening som inte uppfyller kravet. Under dispensåret utges halvt bidrag.

Medlemsavgiften ska vara minst 50 kr/person för att räknas som bidragsberättigad.

I en förening med flera sektioner kan endast huvudförening söka bidrag.

En förening som äger en anläggning och söker kommunalt driftbidrag för densamma ska hålla anläggningen försäkrad. Föreningen ska även vara informerad om och följa de föreskrifter och anvisningar i övrigt som kan komma från kommunen, myndigheter etcetera

Ansökan

Ansökan som inom 30 dagar inte kompletterats med de handlingar som fritidsenheten begärt in, kommer att avslås.

En förening som lämnar in ansökan för sent riskerar att bli utan bidrag om inte speciella och av fritidsenheten godkända skäl föreligger.

Ansökningsdatum anges under respektive bidragsform.

Undantag

Kravet på minst 15 medlemmar och genomförande av 20 bidragsberättigade aktiviteter för åldersgruppen 7–25 år gäller inte förening som söker bidrag för allmän samlingslokal.

För grundbidrag till pensionärsföreningar gäller inte medlemskravet 7 – 25 år

För grundbidraget till föreningar som har funktionshinderverksamhet gäller medlemskravet från 7 år och ingen övre åldersgräns

Kravet på godkänd grundbidragsansökan gäller inte förening som söker bidrag för allmän samlingslokal.

Förening som inte sökt föreningsbidrag under de två senaste åren är inte längre bidragsberättigad. För att kunna söka bidrag ska förening på nytt ansöka om att bli bidragsberättigad.

Kommunstyrelsen kan efter prövning i varje enskilt fall och om särskilda skäl motiverar det, göra undantag från ovanstående grundläggande krav eller bevilja bidrag till andra ändamål än vad som särskilt anges i dessa krav.

Föreningar som i huvudsak bedriver ungdomsverksamhet inom idrott för funktionsnedsatta får tillgodoräkna sig alla medlemmar från 7 år inom kravet på 15 bidragsberättigade medlemmar och kan söka föreningsbidrag inom fritidsenheten. Verksamhet kultur och fritid avgör om föreningen är bidragsberättigad inom fritidsenhetens bidrag.

Kontaktuppgifter

Har du frågor som berör bidrag inom fritid och föreningsregister så kontakta:

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

foreningsbidrag@ulricehamn.se

8.2 Definitioner

Medlem

Med medlem menas den som betalat medlemsavgift för föreningens senaste verksamhetsår, som finns med i föreningens medlemsregister och regelbundet deltar i föreningens verksamhet.

Den som fått tillfälligt medlemskap såsom supportermedlem etc. anses inte som medlem, inte heller den som enbart deltagit i enstaka arrangemang, kursverksamhet eller liknande.

Medlemsregistret ska innehålla medlemmens namn, adress och födelsedata samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsregistret ska uppdateras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år. När familjemedlemskap tillämpas får endast aktiva medlemmar räknas i bidragsunderlaget. Föreningen måste kunna redovisa familjemedlemmarna vid kontroll. Bidragsberättigad medlem är 7–25 år.

Aktivitet

En aktivitet ska vara beslutad av föreningens medlemsmöte, styrelse, sektion eller motsvarande och som anordnas av förening.

En aktivitet ska vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter. Ansvarig ledare ska i anslutning till varje aktivitet föra närvarokort. En aktivitet ska bestå av minst 3 deltagare.

Deltagare

Med deltagare menas den som deltar i en aktivitet. Deltagare får inte räknas vid mer än en aktivitet per dygn och förening. Arrangör av tävling etcetera kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen.

Ledare

Med ledare menas en person utsedd av förening, 13 år eller äldre med uppdrag att leda föreningsaktivitet.

Senaste verksamhetsår

Med senaste verksamhetsår avses det år som ligger till grund för medlemsantal, antal aktiviteter och kostnadsredovisning vid driftbidrag.

Bidragsberättigad yta

Lokaler som är bidragsgrundande är de som används till verksamhet och som godkänts av fritidsenheten. Lokaler som inte är bidragsgrundande är förråd, garage eller liknande. Inte heller lokaler som hyrs ut till annan hyresgäst om det är blockerande för egen eller annan verksamhet.

8.3 Aktivitetsstöd

Bidraget ska stödja föreningens aktiviteter för barn och ungdom.

Villkor

- Minst 3 deltagare i åldern 7–25 år ska delta i aktiviteten.
- Deltagare ska vara medlem i föreningen.
- Närvaro ska föras vid varje sammankomst.
- En sammankomst ska pågå minst 60 minuter.
- En deltagare får endast räknas med en gång per dag.
- Aktiviteten ska arrangeras av lokalföreningen.
- Naturlig grupp får inte delas i fler grupper.
- Aktiviteten ska vara planerad och ledarledd.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 52 kronor per aktivitet och 7 kr per deltagare upp till 20 deltagare och det betalas ut två gånger per år.

Redovisningsperioderna är mellan 1 januari och 30 juni, samt 1 juli och 31 december.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 25 augusti, respektive 25 februari, antingen genom kommunfil i Riksidrottsförbundets system Idrott Online eller digitalt via kommunens hemsida: Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.

Aktiviteter som inte är bidragsberättigade

Entrébelagda arrangemang, kursverksamhet, verksamhet där bidrag utgår i annan ordning, till exempel studiecirklar, verksamhet som markant skiljer sig från föreningens huvudsyfte och religiös verksamhet, religiösa studier eller liknande.

8.4 Driftbidrag till allmän samlingslokal/bygdegård

Bidraget ska stödja förening som äger allmän samlingslokal som hyrs ut till aktiviteter för allmänhet och föreningar.

Villkor

Bidraget grundas på anläggningens storlek och under året genomförda aktivitetstillfällen i egen regi eller via uthyrningsverksamhet.

Föreningen måste uppnå minst 20 aktivitetstillfällen för att bidrag ska betalas ut.

Bidrag

57 kr/kvm bidragsberättigad yta, som godkänns av fritidsenheten. 1–1000 aktiviteter = 76 kr/aktivitet.

1001-aktiviteter = 15 kr/aktivitet.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan ska lämnas in senast den 1 april. Uppgifterna avser föregående verksamhetsår.

För att få bidraget krävs att föreningen laddar upp följande dokument i det digitala bidragssystemet:

- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Balans- och resultatrapport
- Årsmötesprotokoll

Aktiviteter som inte är bidragsberättigad

Aktiviteter i egen regi som bedrivs i kommersiellt syfte, det vill säga verksamhet som är tänkt att ge ekonomiskt överskott är ej bidragsberättigad till exempel bingo och tipspromenad. Detta gäller även aktiviteter i samband med underhåll och skötsel av anläggningen/fastigheten.

8.5 Driftbidrag föreningsägda elljusspår

Bidraget ska stödja förening som äger/driver elljusspår.

Villkor

Anläggningen ska vara i användbart skick och tillgängligt för allmänheten.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 80 % av nedlagda elkostnader, dock max 3 411 kronor per km.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

8.6 Driftbidrag till föreningsägda idrottsplatser

Bidraget ska stödja förening som äger idrottsanläggning.

Villkor

Föreningen ska ha minst 15 bidragsberättigade medlemmar och redovisa minst 40 aktiviteter under året.

Anläggningen ska regelbundet användas till ungdomsverksamhet. För att få bidrag krävs att anläggningen är i användbart skick.

Bidrag

Bidraget betalas ut enligt nedanstående poängsystem, där hänsyn tas till anläggningens standard, antalet fotbollsplaner och omfattning av aktiviteter med mera.

Fotbollsplaner

Gräsplan	11 mot 11	20 poäng
Gräsplan	7 mot 7	10 poäng
Belysning		4 poäng
Seriespelande lag	Varje lag utöver 2	1 poäng

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun](#).

Ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

Anmärkning: 1 poäng motsvarar för närvarande 873 kronor.

8.7 Driftbidrag till övriga föreningsägda anläggningar

Bidraget ska stödja förening som äger anläggning.

Villkor

Föreningen ska ha minst 15 bidragsberättigade medlemmar och redovisa minst 40 aktiviteter under året.

Anläggningen ska regelbundet användas till ungdomsverksamhet. För att få bidrag krävs att anläggningen är i användbart skick.

Bidrag

Bidraget betalas ut enligt nedanstående poängsystem eller särskilda beslut.

Motor: motorbana	25 poäng
Tennis: inomhusbana	1 bana 30 poäng, 2 banor eller fler 25 poäng
Tennis: grusbana utomhus	3 poäng
Golf: 18-hålsbana	390 poäng
Dressyrbana för hundar	6 poäng
Revidering av orienteringskartor (kartpoolen)	39 poäng
Driftbidrag ridanläggning (UBRK)	685 poäng
Driftbidrag Åsundens Båtsällskap	15 poäng
Driftbidrag Ulricehamns Kappseglingssällskap.	10 poäng

Driftbidrag Ulricehamns Kanotklubb	5 poäng
Fotbollshall (UIFK)	390 poäng
RF-SISU Idrottsutbildarna	242 poäng
Driftsbidrag inomhushall för hundar (UBK)	156 poäng
Discgolf bana per hål	0,5 poäng

Övriga anläggningar, efter prövning av kommunstyrelsen i varje enskilt fall.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun](#).

Ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

Anmärkning: 1 poäng motsvarar för närvarande 873 kronor.

8.8 Ekonomiskt stöd till elitidrott

Ändamål

Det ekonomiska stödet för elitidrott ges för att ge PR/marknadsföring åt Ulricehamns kommun i samband med svenska officiella mästerskap.

Villkor

Stödet är ett föreningsstöd och kan därmed endast sökas av en förening. Stödet gäller endast för föreningar som är medlemmar inom Riksidrottsförbundet eller kan jämföras därmed. Stödet gäller för föreningens seniorverksamhet och juniorverksamhet. Föreningen måste också bedriva sin elit- och ungdomsverksamhet i Ulricehamns kommun.

Föreningen måste ha ett lag som spelar/tävlar i den högsta nationella serien, sanktionerat av berört specialförbund inom riksidrottsförbundet. Segrande lag ska vara officiella svenska mästare och mottagare av riksidrottsförbundets officiella SM-medalj eller att föreningen måste ha minst en utövare som tillhör de 10 främsta inom sin gren, där segaren är officiell svensk mästare.

Bidrag

Maxsumma att söka för stöd till elitidrott seniorverksamhet är 40 000 kr, per stöd och år.

Maxsumma att söka för stöd till elitidrott juniorverksamhet är 20 000 kr, per stöd och år.

Maxsumma, för föreningar som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet, att söka för stöd till annan verksamhet som är till gagn för Ulricehamns kommun, är 10 000 kr, per stöd och år.

Övriga krav på föreningen

Föreningen ska vid tävlingssammanhang på elitnivå upplåta reklamplats på sina dräkter på en väl synlig plats som marknadsför Ulricehamns kommun.

Föreningen ska i framtagande av reklam för Ulricehamns kommun kontakta kommunens kommunikationsfunktion.

Föreningen ska även erbjuda sig att ställa upp i skolverksamheten minst en dag under sin säsong som förebild för ungdomar och introducera sin sport för ungdomarna.

Ansökan

Ansökan sker via vår e-tjänst på kommunens hemsida och i kontakt med verksamheten: Överst på första sidan väljer du E-tjänster & blanketter, klicka på Uppleva och göra, välj fliken bidrag. [Ulricehamns kommun – Uppleva och göra](#)

Ansökan som gäller lagidrott lämnas in senast två månader innan aktuell seriestart.

Ansökan som inte gäller lagidrott lämnas in senast två månader efter aktuell säsong avslutning.

8.9 Garantianslag

Bidraget ska stödja förening som anordnar tävlingar eller annat arrangemang av större nationell eller internationell karaktär.

Villkor

Förening ska uppfylla kommunens grundläggande krav.

Stödet betalas endast ut till arrangerande förenings direkta kostnader, alltså inte till respektive riksorganisation eller annan medarrangör.

Av ansökan ska det framgå att arrangemanget inte beräknas gå med underskott.

Bidraget betalas endast ut om arrangemanget ger underskott, vilket ska styrkas med fullständig ekonomisk redovisning sedan arrangemanget genomförts.

Bidraget kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar.

Bidrag

Kommunstyrelsen avgör i varje enskilt fall bidragets storlek och beslutet är inte normgivande.

Handlingar

Ansökan ska åtföljas av ekonomisk beräkning av arrangemanget.

Ansökan

Ska ha kommit in till kultur och fritid senast 3 månader innan arrangemangets genomförande.

8.10 Grundbidrag

Bidraget ska vara ett grundstöd för föreningar som bedriver verksamhet i åldersgruppen 7–25 år.

Villkor

Bidrag betalas ut per bidragsberättigad medlem, i åldern 7–25 år. Räknat på det senast förflutna verksamhetsåret.

Godkänt grundbidrag är en förutsättning för att komma i fråga för andra bidrag.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 45 kr per bidragsberättigad medlem, i åldern 7–25 år.

Har föreningen skrivit på och följer den överenskommelsen om samsyn som Ulricehamns kommun och RF-SISU tillsammans med föreningslivet tagit fram så ökar beloppet med 5 kr per bidragsberättigad medlem, i åldern 7–25 år.

Till förening med 15–50 bidragsberättigade medlemmar betalas ett belopp på 2 250 kr ut, vilket motsvarar 50 bidragsberättigade medlemmar.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan ska lämnas in i senast en månad efter genomfört årsmöte. För att få grundbidraget krävs att föreningen laddar upp följande dokument i det digitala bidragssystemet:

- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Balans- och resultatrapport
- Årsmötesprotokoll

8.11 Grundbidrag för pensionärsföreningar

Bidraget ska vara ett grundstöd för föreningar som bedriver verksamhet för pensionärer i Ulricehamns kommun. Bidraget består av ett grundbidrag.

Villkor

Bidrag betalas ut per bidragsberättigad medlem, räknat på det senast förflutna verksamhetsåret (bidragsberättigad medlem är pensionär, folkbokförd i Ulricehamns kommun som under förra redovisningsåret betalat medlemsavgift till aktuell pensionärsförening)

Bidrag

Bidrag betalas ut med 45 kr per bidragsberättigad medlem.

Till förening med 15–50 bidragsberättigade medlemmar betalas ett belopp på 2 250 kr ut, vilket motsvarar 50 bidragsberättigade medlemmar.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida:

[Föreningsbidrag – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan ska lämnas in i senast en månad efter genomfört årsmöte. För att få grundbidraget krävs att föreningen laddar upp följande dokument i det digitala bidragssystemet.

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, balans- och resultatrapport och årsmötesprotokoll.

8.12 Funktionsrättsföreningar

Bidraget ska vara ett grundstöd för föreningar som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning i Ulricehamns kommun. Bidraget består av två delar:

- Grundbidrag
- verksamhetsbidrag

Villkor

Bidrag betalas ut per bidragsberättigad medlem, räknat på det senast förflutna verksamhetsåret samt ett verksamhetsbidrag.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 45 kr per bidragsberättigad medlem.

Till förening med 15–50 bidragsberättigade medlemmar betalas ett belopp på 2 250 kr ut, vilket motsvarar 50 bidragsberättigade medlemmar.

Uppfyller man de grundläggande kraven samt de särskilda kraven för fritidsföreningar utgår ett verksamhetsbidrag på 10 000 kr

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida:

[Föreningsbidrag – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan ska lämnas in i senast en månad efter genomfört årsmöte. För att få grundbidraget krävs att föreningen laddar upp följande dokument i det digitala bidragssystemet.

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, balans- och resultatrapport och årsmötesprotokoll.

8.13 Kostnadskrävande projekt för föreningar verksamma inom fritidsverksamhet

Bidraget är tänkt att ekonomiskt stödja inköp av kapitalvaror och andra inventarier till lokal/anläggning som ägs eller under längre tid förhyrs av förening. Samt uppförande, om- och tillbyggnad eller underhåll av anläggning/lokal/utrustning som ägs av föreningen och som bedöms angeläget för verksamheten.

Villkor

För kommunstyrelsens prövning gäller:

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd sökas hos fritidsenheten. Igångsättnings - alternativt inköpstillstånd garanterar inte att investeringsbidrag beviljas efter kommunstyrelsens prövning.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt vars kostnader understiger 20 000 kronor eller överstiger 500 000 kr

Projektet ska slutföras senast tre år efter att bidrag beviljats, i annat fall förbehåller sig kommunen rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Utbetalning av beviljat bidrag sker när respektive projekt är genomfört och redovisning har inlämnats till kultur och fritid.

Handlingar

Till ansökan bifogas:

- Motiv för föreslagen åtgärd, fullständig kostnadskalkyl, driftkostnadskalkyl (i förekommande fall) samt finansieringsplan
- I finansieringsplan eventuellt upptaget ”eget arbete” får värderas till 200:-/timme
- De beräknade kostnaderna ska styrkas med anbud eller offert
- Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall)
- Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser

Ansökan

Ansökan görs digitalt kommunens hemsida:

[Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan kan lämnas in från 1 september och senast den 30 november.

Övrigt

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen:

- Storleken och genomförandet av föreningens ungdomsverksamhet.
- Projekt/motsvarande som är direkt nödvändiga för ungdomsverksamhetens genomförande och utveckling.
- Behov av åtgärder som är en grundförutsättning för olika anläggningar/lokalers utnyttjande och funktionstillgänglighet.
- Krav från andra bidragsinstanser på någon form av kommunal insats för att annat bidrag ska utgå.
- Investeringar som är tänkta att skapa lägre egna drift- eller verksamhetskostnader och/eller som bygger på samverkanslösningar mellan flera föreningar.
- Krav från tillsynsmyndigheter på lokaler/anläggningar/utrustning.
- Jämställdhetskapande åtgärder.
- Föreningens möjlighet att ekonomiskt driva anläggningen/lokalen/utrustningen.

8.14 Kostnadskrävande projekt för allmänna samlingslokaler/bygdegårdar

Bidraget ska ekonomiskt stödja inköp av kapitalvaror och andra inventarier till lokal/anläggning som ägs eller under längre tid förhyrs av förening.

Samt uppförande, om- och tillbyggnad eller underhåll av anläggning/lokal/utrustning som ägs av föreningen och som bedöms angeläget för verksamheten.

Villkor

För kommunstyrelsens prövning gäller:

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd sökas hos fritidsenheten. Igångsättnings-/inköpstillstånd garanterar inte att investeringsbidrag beviljas efter kommunstyrelsens prövning.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt vars kostnader understiger 20 000 kronor eller överstiger 500 000 kr.

Projektet ska slutföras senast tre år efter att bidrag beviljats, i annat fall förbehåller sig kommunen rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Utbetalning av beviljat bidrag sker när respektive projekt är genomfört och redovisning har inlämnats till kultur och fritid.

Handlingar

Till ansökan ska bifogas:

- Motiv för föreslagen åtgärd, fullständig kostnadskalkyl, driftkostnadskalkyl (i förekommande fall) samt finansieringsplan
- I finansieringsplan eventuellt upptaget "eget arbete" får värderas till 200:-/timme
- De beräknade kostnaderna ska styrkas med anbud eller offert
- Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall)
- Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan kan lämnas in från 1 september och senast den 30 november.

Övrigt

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen för allmän samlingslokal/bygdegård:

- Behov av åtgärder som är en grundförutsättning för olika anläggningar/lokalers utnyttjande och funktionstillgänglighet.
- Krav från andra bidragsinstanser på någon form av kommunal insats för att annat bidrag ska utgå.
- Investeringar som syftar till att skapa lägre egna drift- eller verksamhetskostnader och/eller som bygger på samverkanslösningar mellan flera föreningar.
- Krav från tillsynsmyndigheter på lokaler/anläggningar/utrustning.
- Jämställdhetskapande åtgärder.
- Föreningens möjlighet att ekonomiskt driva anläggningen/lokalen/utrustningen.

8.15 Lokalbidrag

Ska stödja förening som äger eller långtidshyr, klubbstuga eller motsvarande som regelbundet används för ungdomsverksamhet.

Villkor

Föreningen ska ha minst 15 bidragsberättigade medlemmar och redovisa minst 40 aktiviteter under året. Lokalen ska vara godkänd av kultur och fritid och finnas i Ulricehamns kommun. Vid långtidsförhyrning ska det finnas ett giltigt arrende/hyresavtal med en löptid på minst 3 år.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 60 % av kostnaderna, dock högst 228 kronor/kvadratmeter (idrottsföreningar). Bidrag utgår med 80 % av kostnaderna, dock högst 211 kronor/kvadratmeter (övriga föreningar).

Lokalytan ställs i relation till föreningens bidragsberättigade medlemmar i åldern 7–25 år. Ytor som är bidragsgrundande är de som används till verksamhet.

Ytor som inte är bidragsgrundande är förråd, garage eller liknande och lokaler som hyrs ut till annan hyresgäst och därmed är blockerade för annan aktivitet.

Bidragsberättigade Medlemmar	Lokalyta
15–50	50 m ²
51–100	90 m ²
101–150	110 m ²
151–200	130 m ²
201–250	150 m ²
251–300	170 m ²
301–350	190 m ²
351–400	210 m ²
401–450	250 m ²
451 -	300 m ²

Vilka kostnader är godkända

Hyrd lokal:

- Lokalhyra
- Uppvärmningskostnader
- Elkostnader

Egen lokal:

- Låneränta – fastighetslån
- Uppvärmningskostnader
- Elkostnader
- Vatten
- Fastighetsförsäkring

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.](#)

Ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

8.16 Oförutsett/övrigt

Bidraget ska vara ett komplement till de övriga bidragsformerna för att täcka upp variationer och behov i föreningarnas mångskiftande verksamhet. Det kan vara inköp av materiel, särskilda utvecklingsinsatser och olika projekt med mera.

Villkor

För kommunstyrelsens prövning gäller:

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ska det anmälas till fritidsenheten.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt/inköp vars kostnader överstiger 20 000 kronor.

Bidrag utgår inte för kostnader understigande den enskilda föreningens senast beviljade grundbidrag

Handlingar

Till ansökan ska bifogas:

- Motiv för inköpet/projektet etc.
- De beräknade kostnaderna vid inköp ska styrkas med anbud eller offert. Projekt eller liknande ska följas av en kostnadsberäkning.
- Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall)
- Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via kommunens hemsida: [Föreningsbidrag för fritidsföreningar – Ulricehamns kommun.](#)

Två ansökningstillfällen per år: 30 maj respektive 30 oktober.

Övrigt

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen:

- Behov av åtgärder som är en grundförutsättning för olika anläggningar/lokalers utnyttjande och funktionstillgänglighet.
- Krav från andra bidragsinstanser på någon form av kommunal insats för att annat bidrag ska utgå.
- Investeringar som är tänkta att skapa lägre egna drift- eller verksamhetskostnader och/eller som bygger på samverkanslösningar mellan flera föreningar.
- Krav från tillsynsmyndigheter på lokaler/anläggningar/utrustning.
- Jämställdhetskapande åtgärder.
- Föreningens möjlighet att ekonomiskt driva anläggningen/lokalen utrustningen.
- Eget arbete räknas inte in.

8.17 Representation

Villkor

Vid någon form av kommunal representation vid större arrangemang kontakta verksamhet kultur och fritid.

Bidrag

Kommunstyrelsen avgör i varje enskilt fall och beslutet är inte normgivande.

8.18 Startbidrag

Avser att stödja nybildande av förening som enligt Ulricehamns kommun klassas som bidragsgrundande verksamhet.

Villkor

Uppfylla de grundläggande kraven samt de särskilda kraven för fritidsföreningar. Föreningen ska omfatta minst 15 medlemmar i åldern 7–25 år. Efter att föreningen har redovisat 6 månaders verksamhet avgörs det om föreningen ska omfattas av verksamhet kultur och fritids övriga bidrag.

Bidrag

Betalas ut med 3000 kr.

Handlingar

- Föreningens stadgar
- Budget
- Intyg om medlemskap i riksorganisation
- Föreningslista
- Postgirokonto/bankgirokonto
- Protokoll från första årsmötet

Ansökan

Kontakta kultur och fritid för blankett med mera

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

foreningsbidrag@ulricehamn.se

8.19 Stöd till föreningslivet för större projekt

Bidraget ska stötta och underlätta för den ideella sektorn att finansiera större investeringar, där inte kommunens övriga föreningsstöd räcker till. Främst avses stöd för uppförande, om- och tillbyggnad eller omfattande underhåll av anläggning och eller lokal som ägs av föreningen och som bedöms angeläget för verksamheten.

Villkor

För kommunstyrelsens prövning gäller:

- Föreningen ska uppfylla de särskilda krav som finns för att få söka föreningsbidrag i Ulricehamns kommun, samt eventuella särskilda krav för respektive verksamhet. Föreningen ska också uppfylla de särskilda villkoren för kostnadskrävande projekt.
- Projektet ska inte påbörjats.
- Minst en ytterligare extern delfinansiär ska finnas utöver föreningen och kommunen.
- För ett beslut om bidrag ska kunna fattas ska kommunens resultatprognos per den 31 augusti överstiga det budgeterade resultatet för innevarande år efter hänsyn har tagits till en eventuell utbetalning av bidraget. Kommunfullmäktige fattar beslut om bidrag senast i november samma år som ansökan lämnats in.

Bidrag

Bidrag betalas ut med maximalt 30 % av den totala godkända projektkostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt vars totala kostnad understiger 500 000 kr.

Projektet ska slutredovisas senast tre år efter att bidrag beviljats, i annat fall förbehåller sig kommunen rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Om ägandet till anläggningen ändras, eller om användningen upphör och inte ersätts av annan godtagbar fritidsaktivitet, inom 10 år efter projektets färdigställande ska hela bidraget återbetalas.

Handlingar

Till ansökan ska bifogas:

- Motiv för föreslagen åtgärd, fullständig kostnadskalkyl, driftkostnadskalkyl för de kommande 5 åren samt finansieringsplan.
- I finansieringsplan eventuellt upptaget "eget arbete" får värderas till 200 kr/timme.

- De beräknade kostnaderna ska styrkas med anbud eller offert.
- Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst 5 år (i förekommande fall)
- Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.

Ansökan

Ansökan görs via en e-tjänst på kommunens hemsida:

[Ansöka om stöd till föreningslivet för större projekt](#)

Komplett ansökan ska ha kommit in till kommunen senast 30 april för att kunna vara aktuell för bedömning under innevarande år.

8.20 Bidrag reglerade av avtal med förening gällande skötsel av badplats

Bidrag betalas ut till de föreningar som ingått särskilt avtal med verksamhet kultur och fritid för skötsel av de kommunala friluftsbaden. Avser städ- och tillsynsuppgifter, enklare reparationer och gräsklippning.

Villkor

Redovisning av genomförda insatser på badplatsen lämnas till verksamhet kultur och fritid senast 31 oktober på särskild blankett. Vid utebliven ansökan lämnas inget bidrag för innevarande år.

Bidrag

Bidrag för gräsklippning utgår till fast belopp per kvadratmeter och fastställd yta.

För övriga uppgifter betalas ett bidrag på 80 kronor per timme upp till 200 timmar. För tid därutöver reduceras ersättningen till 40 kronor/timme.

Tiden räknas per badplatssäsong.

Kontaktuppgifter

Kultur och fritid

Växel: 0321 – 59 50 00

kulturochfritid@ulricehamn.se

9 Landsbygd

9.1 Bidrag för skötsel av grönområde och lekplatser

Väg- och samhällsföreningar som inte är anslutna till kommunens entreprenadavtal har rätt till ett årligt bidrag för skötsel av grönområde och lekplatser på sin ort.

Bidragssumman är beräknad på de ytor föreningen har att sköta och förändras inte om ingen förändring i budget sker.

Villkor

För att få bidraget utbetalt måste föreningen skicka in sin redovisning för föregående år.

Detta görs i en e-tjänst. En påminnelse om att söka bidraget skickas till samhällsföreningarna.

När korrekta uppgifter inkommit i e-tjänsten godkänner enheten för park och skog, utbetalning sker i maj månad om inga tveksamheter finns.

Kontaktuppgifter

Park och skog

Växel 0321-59 50 00

parkochskog@ulricehamn.se

9.2 Bidrag för utsmyckningar av allmän plats för väg- och samhällsföreningar

Alla väg- och samhällsföreningar som sköter smyckning av allmän plats i kransorterna har möjlighet att söka ett bidrag om 5000 kr/år för utsmyckning av allmän plats.

Information och ansökningsblankett skickas ut till alla väg- och samhällsföreningar i början av året.

Kontaktuppgifter

Park och skog

Växel 0321-59 50 00

parkochskog@ulricehamn.se

9.3 Bidrag inom landsbygdsutveckling till utvecklingsgrupper

Villkor

Bidrag kan sökas för Investeringsprojekt Landsbygd (IPL) på landsbygden för att skapa förutsättningar för en utveckling/förskönande för boende och besökande.

Bidraget omfattar ej renovering av lokaler, ej heller drift och underhåll.

Ansökan

Ansökningstiden är från 1 april till 30 oktober. Ansökan skickas till landsbygdsutvecklaren på tillväxtenheten. Ansökan behandlas på Landsbygdsalliansen Ulricehamns ordinarie styrelsemöte och beviljas i samråd mellan tillväxtenheten och Landsbygdsalliansen Ulricehamn.

Det är tillväxtenheten i samarbete med Landsbygdsalliansens arbetsutskott som avgör vilka ansökningar som bedöms klara kraven enligt nedan:

- Föreningen ska verka inom sitt geografiska område.
- Föreningen ska vara eller söka via en godkänd utvecklingsgrupp inom Ulricehamns kommun enligt Landsbygdsalliansen Ulricehamns upprättade och godkända stadgar.
- Om föreningen tidigare fått bidrag från Ulricehamns kommun är denne skyldig att lämna uppgifter om detta i samband med ansökan.
- Om föreningen sökt eller beviljats medel för samma ändamål oavsett bidragsgivare, måste detta deklarerats i ansökan.
- Eventuellt "Eget arbete" får värderas till 200: - /timma i finansieringsplanen om det är av sådan art att det ersätter behov av inhyrd arbetskraft för genomförande av projektet. Normalt föreningsbaserat arbete ersätts ej, till exempel möten och sammankomster.
- Styrelseprotokoll där det framgår att styrelsen beslutar att söka bidraget.

9.4 Administrativt stöd till utvecklingsgrupper

I början av varje år skickar landsbygdsutvecklaren på tillväxtenheten ut information kring det administrativa stödet till samtliga utvecklingsgrupper som är registrerade hos Landsbygdsalliansen Ulricehamn.

Ansökan

Ansökan skickas tillsammans med dokumenten som angivs nedan till Landsbygdsutvecklaren på tillväxtenheten. Sista dagen för ansökan är 1 juni.

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse
- Styrelseprotokoll där det framgår att styrelsen beslutar att söka bidraget.

Utbetalning

Utbetalning av det administrativa stödet sker löpande efter att ansökan har inkommit. Bidraget betalas av Ulricehamns kommun till det postgiro/bankgiro som utvecklingsgruppen har angivit för utbetalning.

Det administrativa stödet är 5 000 kronor per år.

Kontaktuppgifter

Landsbygdsutvecklare

Växel 0321-59 50 00

10 Övrigt stöd/bidrag som kommunen ger

10.1 Samverkan mellan kommun och civilsamhälle

Kommunen har genom dialog med civilsamhället tagit fram en struktur för samverkan för att ta oss an framtida utmaningar tillsammans.

Samverkan utgår från sex principer; självständighet, dialog, kvalitet, långsiktighet, öppenhet och insyn samt mångfald. Principerna bildar vår samsyn och leder till åtaganden som finns beskrivna i Struktur för samverkan med civilsamhället.

För att förverkliga samverkan genomförs öppna stormöten några gånger per år där vi diskuterar gemensamma frågor. Dessutom finns ett samråd med representanter från civilsamhället samt politiker och tjänstepersoner från kommunen som ansvarar för att utveckla och fördjupa samverkan.

10.2 Lots

Kommunen har utsett en lots som kan vara länken mellan kommunen och civilsamhället om det inte redan finns en naturlig koppling mellan organisationerna. Lotsen hjälper kommunens verksamheter att hitta rätt i den mångfald av organisationer som civilsamhället erbjuder men kan också vara en första kontakt för civilsamhället in i kommunen.

För kontakt med lotsen kontakta kommunens växel: 0321 - 59 50 00.

10.3 Idéburet offentligt partnerskap, IOP

När kommunen och en eller flera organisationer från civilsamhället ser gemensamma behov och har gemensamma utvecklingsintressen kan samverkansmodellen idéburet offentligt partnerskap vara ett medel för att uppnå det. Mer information finns i [Riktlinjer för idéburet, offentligt partnerskap](#) och om ni är intresserade av att diskutera samverkan, kontakta lotsen.

11 Förteckning över andra bidragsgivare

Utöver de bidrag och stöd som Ulricehamns kommun kan betala ut så finns det möjlighet för många föreningar och andra aktörer att söka bidrag från andra bidragsgivare. Här ges några exempel på sådana bidragsgivare:

Arvsfonden www.arvsfonden.se

Boverket: www.boverket.se

Folke Bernadottes minnesfond: www.folkebernadottesminnesfond.se

Forum Syd: forumciv.org/sv

Kulturbryggan: www.konstnarsnamnden.se/stipendier-och-bidrag/kulturbryggan/

Leader Sjuhärad: [Leader Sjuhärad \(leader-sjuharad.se\)](http://leader-sjuharad.se)

Länsstyrelsens stiftelsesök: stiftelser.lansstyrelsen.se

Länsstyrelsen, Västra Götaland: www.lansstyrelsen.se/vastragotaland

Migrationsverket: <https://www.migrationsverket.se/>

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällefrågor: www.mucof.se

Radiohjälpen/Kronprinsessan Victorias fond: www.radiohjalpen.se/victoria

Riksidrottsförbundet: <https://www.rf.se/>

Statens Kulturråd: <https://www.kulturradet.se/>

Stiftelsen för Kunskaps- och kompetensutveckling: www.kks.se

Söka stipendium: sokastipendium.se/fonder-att-soka

Svenska ESF-rådet: www.esf.se Svenska Institutet: <https://si.se/>

Ulricafonden: Sparbanksfonden Ulrica | [Ulricehamns Sparbank](http://UlricehamnsSparbank)

Förening.se: [Förening.se – allt du som förening behöver veta \(forening.se\)](http://Forening.se)

Sveriges riksdag: [Söka EU-stöd - Sveriges riksdags EU-information \(riksdagen.se\)](http://SokaEU-stod-Sveriges-riksdags-EU-information(riksdagen.se))