



Kart- och mättaxa

1 Inledning

Denna taxa gäller för kart- och mätfunktionen. Avgifterna är avsedda för att täcka kommunens kostnader för den aktuella tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda om inget annat anges.

1.1 Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den fastställda avgiften. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

1.2 Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har kommunen rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

1.3 Timtaxa

För vissa ärendetyper anges ”Timtaxa” i tabellen. Avgiften beräknas i dessa fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Timtaxan för år 2025 är 1 144 kr.

1.4 Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en viss ärendetyp utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Moms 25 % tillkommer på dessa avgifter.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

PBB	Årligt fastställt prisbasbelopp, enligt socialförsäkringsbalken
mPBB	Milliprisbasbelopp, en tusendels prisbasbelopp
A	Area



HA	Hektar
KF	Kartfaktor
MF	Mättningsfaktor
NFK	Nybyggnadskartefaktor
UF	Utstakningsfaktor
ÅF	Åtgärdsfaktor

2 Avgift för nybyggnadskarta

Avgift = mPBB x NKF

Moms 25 % tillkommer för tillhandahållande av nybyggnadskarta som saknar samband med en bygglovsprövning. När du beställer en nybyggnadskarta eller förenklad nybyggnadskarta ingår en DWG-fil. Ska du beställa en bygglovskarta och vill ha en DWG-fil tillkommer en kostnad på 1 144 kr.

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Granskningsavgift tas endast ut när konsult upprättat kartprodukten.

2.1 Uppdatering av karta

Om det krävs nya mätningar för att uppdatera kartan, uppdateras inte kartprodukten, det produceras en ny. Kostnaden för denna tjänst baseras på den aktuella taxan.

Med uppdaterad karta menas:

- Om kartan är äldre än ett år behöver kartan ses över och uppdateras med nytt datum.
- Vid ändring av fastighetsgränser eller fastighetsbeteckningar.
- Vid planändringar då exempelvis en ny detaljplan är antagen.
- Förändringar i kartbilden som är relevant för att söka bygglov.

Tabell 1 Bygglovskarta

Beskrivning	Avgift
Bygglovskarta	1 144 kr
Bygglovskarta inom detaljplan	2 288 kr
DWG-fil av bygglovskarta	1 144 kr



Tabell 2 Förenklad nybyggnadskarta

Förenklad nybyggnadskarta	NKF
Enbostadshus/tvåbostadshus	110
Vid övriga åtgärder är NKF kopplad till kartområdets area.	
Area 0–1999 m ²	110
Area 2000–4 999 m ²	150
Area 5000–9 999 m ²	200
Area 10 000–15 000 m ²	250
Area större än 15 000 m ²	250 eller timtaxa
Granskning	10
Uppdatering/komplettering av karta	timtaxa

Tabell 3 Nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta	NKF
Enbostadshus/tvåbostadshus	150
Vid övriga åtgärder är NKF kopplad till kartområdets area.	
Area 0–1999 m ²	150
Area 2000–4 999 m ²	250
Area 5000–9 999 m ²	350
Area 10 000–15 000 m ²	450
Area större än 15 000 m ²	450 eller timtaxa
Granskning	10
Uppdatering/komplettering av karta	Timtaxa

3 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF (Moms 6 % tillkommer)

Ingen moms utgår för grundkarta.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.



Tabell 4 Primärkarta

Primärkarta innehåll i karta	Informationsandel i %	KF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnväg, adress	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Tabell 5 Övriga kartprodukter

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Tabell 6 Grundkarta

Kartprodukt	Avgift
Grundkarta	Timtaxa
Inmätning av objekt utöver det som ingår i grundkartan	Timtaxa

Tabell 7 Stadsmodell i 3D

Beskrivning	KF
Stadsmodell i 3D	7,5

Tabell 8 Digitalt ortofoto

Beskrivning	KF
Digitalt ortofoto	7,5

Tabell 9 Karta/ortofoto/flygfoto på papper

Karta/ortofoto/flygbilder på papper*	KF
Nyttjanderätt vid utskrift dm ²	
0–150	8
150<	4

*Vid utskrift tillkommer kostnad för material



Tabell 10 Snedbild/fotografi

Snedbild/fotografi*	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

*Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidsersättning och materialkostnad

Tabell 11 Digital adressinformation

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

4 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF (Moms 25 % tillkommer)

Tabell 12 Avgift för markering och inmätning av tillfällig punkt

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

5 Avgift för utskrift

Avgift = mPBB x A x ÅF (Moms 6 % tillkommer)

Tabell 13 Avgift för utskrift

Utskrift på papper, area dm ²	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

6 Avgift för utstakning

Moms 25% tillkommer.



Varje mätuppdrag som kommer in och utförs faktureras enskilt och löpande. Ulricehamns kommun i sin tur fakturerar kund en gång i månaden. Vid mätuppdrag räknas de punkter som sätts ut tillsammans av en byggnation och uppgår till 8 punkter, därutöver debiteras varje punkt med en specificerad summa enligt nedan.

Utstakning kan utföras kommunens personal eller annan person med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än kommunens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Tabell 14 Avgift för utstakning

Beskrivning	Avgift	
Nybyggnad huvudbyggnad/komplementbyggnad/tillbyggnad, 1–8 punkter	Grovutstakning	4 614 kr
	Finutstakning	5 716 kr
Tillägg per punkt utöver de första 8	572 kr	
Detaljpunkter, mätlinjer och arbetsfixar.	Timmtaxa	
Ytterligare utstakning i samma ärende	Timmtaxa	
Övrig utstakning	Timmtaxa	

7 Avgift för lägeskontroll

Moms 25% tillkommer

Varje mätuppdrag som kommer in och utförs faktureras enskilt och löpande. Ulricehamns kommun i sin tur fakturerar kund en gång i månaden. Vid mätuppdrag räknas de punkter som sätts ut tillsammans av en byggnation och uppgår till 8 punkter, därutöver debiteras varje punkt med en specificerad summa enligt nedan.

Exempel 1

Lägeskontroll ska utföras på tre byggnader där varje byggnad har 8 punkter. Avgiften blir då: $2\,808 \text{ kr} \times 3 = 8\,424 \text{ kr}$.

Exempel 2

Lägeskontroll ska utföras på två byggnader där den första byggnaden har 8 punkter medan den andra byggnaden har 10 punkter. Avgiften blir då:
 $2\,808 \text{ kr} \times 2 + 1\,144 \text{ kr} = 6\,760 \text{ kr}$

Om lägeskontroll utförs av annan än kommunens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.



Tabell 15 Avgift för lägeskontroll

Ärendetyp	Avgift
Nybyggnad huvudbyggnad eller komplementbyggnad/tillbyggnad 1–8 punkter	2 808 kr
Tillägg per punkt utöver de 8 första	572 kr
Ytterligare lägeskontroll i samma ärende	Timtaxa
Detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar.	Timtaxa

Avgift för gränsutvisning/gränsutredning

Tabell 16 Avgift för gränsutvisning/gränsutredning

Beskrivning	Avgift
Gränsutvisning/gränsutredning	Timtaxa